관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2026. 11. 10.

1. 채용분야

직군	직급	인원	근무일	직무 내용	계약기간*
가족사업	팀원A	1명	주5일 (월~금) 09:00-18:00 ※상담사 -화~토 근무 가능자	○ 공동육아나눔터 프로그램 기획 및 운영	2027. 1. 1. - 2027. 12. 31.
	팀원B	1명		○ 모두의 가족사업(사례관리 및 가족관계 프로그램) 기획 및 운영	
	팀원C	1명		○ 1인가구대상 프로그램 기획 및 운영	
아이돌봄	팀원D (전담인력)	1명		○ 돌봄서비스 연계 및 관련 행정 업무	
전문상담사	팀원E (육아휴직 대체인력)	1명		○ 개인 및 가족 면접상담 ○ 가족관계(심리·정서) 프로그램 기획 및 관련 행정업무	2027. 1. 1. - 2027. 10. 24.
경영지원	팀원F 또는 행정인력 (육아휴직 대체인력)	1명		○ 센터 시설 및 자산관리, 계약문서 및 규정관리 등 ○ 운영비 회계업무	2027. 3. 1. - 2028. 2. 29.

*수습기간 3개월 있으며, 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

2. 응시자격

1) 가족사업 및 경영지원 팀원

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지 필수(건강가정사 소지자 우대)
- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 관련학과[1] 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
  - 관련사업[2] 2년 이상 근무경력자

1) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
2) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 등 종사 경력

2) 아이돌봄

• 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

- 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
- 아동양육 지원사업[3] 관련 분야 학사 이상 소지자 또는 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

3) 전문상담사

• 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

- 가족상담 관련 전공학과[4] 의 석사과정 이상 수료한 자
- 관련 전문 학회[5] 에서 발급하는 2급 이상 자격증 소시자
- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

4) 행정인력

• 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

- 관련사업[6] 2년 이상 근무경력자[7]
- 전산, 회계 관련 자격증 소지자
- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

3. 근무조건

○ 근 무 지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)

○ 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함

○ 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00, (※상담사: 화~토 근무 가능자)

---

3) 성평등가족부사업(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등), 타부처사업(장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)

4) 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동, 청소년, 노인)상담, 가족관계, 정신의학 등

5) 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)

6) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 등 종사 경력

7) 고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2026. 11. 10.(화) ~ 11. 25.(수)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@gafc.or.kr)
  - 메일제목: 직군_직급_이름 (예)가족사업_팀원A_홍길동, 아이돌봄_팀원D_홍길동
  - 파 일 명: 직군_직급_이름 (예)가족사업_팀원A_홍길동, 아이돌봄_팀원D_홍길동
- 1차 서류합격 발표: 해당자 개별 연락
- 2차 면접 일정 및 장소: 12월 셋째 주 진행 예정 및 추후공지
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 경력기술서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.

  ※ **관악구가족센터의 양식으로 작성**

- **해당 제출서류는 하나의 PDF 파일로 합쳐서 제출 (압축파일, 개별파일, 한글파일 X)**

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영지원파트 채용담당자(070-4725-4247)로 문의