2026년 전남대학교 제11회 앵커사업단 직원 채용 공고

전남대학교 앵커사업단은 함께할 직원을 아래와 같이 모집하오니, 역량있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 11월 10일

전남대학교 앵커사업단장

1. 채용분야 및 인원

채용 분야	채용직급	담당 업무	채용 인원	근무 예정지
앵커	국장	- 앵커사업 대외 홍보 및 성과 확산 · 지역 기업 및 산업계 네트워킹 · 지자체 및 정부기관 소통	0명	전남대학교 용봉캠퍼스
	센터장	- 앵커사업 및 연계사업 전략·정책 기획	0명	
	연구원	- 앵커사업 단위과제 관리 및 운영	0명	

2. 응시자격

가. 공통요건

- ㅇ「국가공무원법」제33조의 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- ㅇ 만 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)인 자로「국가공무원법」제74조(정년 60세)에 해당하지 아니한 자
- ㅇ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- ㅇ 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 아니한 자 (「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조)

나. 채용 분야 자격 요건

채용 직급	필수 자격 요건	비고
국장	국가기관・지자체・지방의회・공공기관에서 **대외협력・홍보・공보・언론・정책기획 분야 관련 업무 경력 3년 이상인 자**	- 대학・지방자치단체・공공기관의 대외협력 또는 홍보 업무 경험 - 언론 대응 및 위기 소통 경험 - 지역 산학협력 및 앵커 사업에 대한 이해
센터장	・아래의 자격요건 중 하나 이상 해당하는 자 1. **박사학위 취득 후** 대학(산학협력단 포함), 국가기관・지자체・지방의회・공공기관에서 **1년 이상** 관련 분야 **근무경력*** 이 있는 자 2. **석사학위 취득 후** 대학(산학협력단 포함), 국가기관・지자체・지방의회・공공기관에서 **3년 이상** 관련 분야 근무경력*이 있는 자 * 직무 관련 업무: **데이터 분석 및 품질 관리, 기관 발전전략 및 정책 기획**	• 자격요건 충족 후 관련 분야 근무 경력이 많은 자 우대 ※ 관련 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 해당 경력은 인정되지 않음)
연구원	-	• 정부재정지원사업 운영 및 회계업무 경험자 우대 • 다음 자격증 소지자 우대 - 정보처리기사/사무화자동화산업기사 - 컴퓨터활용능력 2급 이상/MOS(Excel 포함)

※ 경력 및 자격증 소지 기준일: 원서접수 마감일 기준

※ 경력증명서 상(제출자에 한함)에 해당 업무 사항을 명기하거나 별도 증빙서류 제출

3. 시험방법

구분	전형 방법
1차 (서류 전형)	○ **자격요건 불충족 시, 서류 전형 불합격 처리** ○ **필수서류 미제출 시, 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 미응시 처리** ○ 서류심사 기준에 따라 평정 성적 순위로 채용인원 2배수 이내를 면접 심사 대상자로 결정(2배수에 동점자가 있는 경우 동점자까지)
2차 (면접 전형)	○ 면접 전형 평정 요소 항목에 대하여 평가 ○ 불합격 기준 미해당자 중 면접 평정 성적 우수자 순 합격 대상자 결정 ○ 동점자가 발생한 경우는 특정 평정 요소 기준 점수가 우수한 자 순으로 합격자를 결정 ○ 적격자가 없을 경우 미선발

4. 합격자 결정

ㅇ 심사위원 평정 성적이 우수한 사람 순으로 최종 합격자를 결정함

ㅇ 채용 및 근무 포기 등 결원 발생 시 인력 충원: 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

접수기간 및 방법	서류전형 합격자발표 (예정)	면접전형 (예정)	최종 합격자발표 (예정)
2026. 11. 10.(화) ~ 11. 16.(월) 18:00 -온라인 접수 (http://jnu.korus.kr)	2026. 11. 19.(목)	2026. 11. 23.(월)	2026. 11. 24.(화)

ㅇ 기타 안내사항

1) 제출서류: 지원 분야에 해당되는 제출서류 다운받아 사용

2) 접수방법: **온라인접수(http://jnu.korus.kr)**

* 제출 서류 전체를 1개의 PDF 파일로 변환하여 온라인 접수 시 첨부(별첨 온라인 지원서 등록 방법 참조)

3) 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음. 면접 전형장소는 별도 안내 예정

4) **전형단계별 합격자 발표 및 공지사항은 전남대학교 산학협력단 홈페이지 공지사항에 안내**

6. 채용기간 및 근무조건

채용 직급	채용 분야	연 보수액	채용 기간	근무 시간
국장	사업 대외 홍보 및 성과 확산	70,000천원 내외	2026. 11. 25. ~ 2027. 2. 28. (3개월)	주 5일, 40시간 (1일 8시간 근무)
센터장	사업 기획	55,000천원 내외		
연구원	사업 관리 및 운영	33,000천원 내외		

※ 임용 시기: 2026. 11. 25. (예정) / 앵커사업 구성 일정을 감안 하여 임용 시기 조정될 수 있음

※ 앵커 총 사업기간: 2025. 4. 1. ~ 2030. 2. 28.(5년)

※ 매년 평가 결과 및 사업 기간에 따라 재계약 여부 결정

※ 4대 보험 본인 부담금, 명절휴가비 포함

※ 기타 근무 조건의 세부 사항은 앵커사업단 등 소관 규정에 따름

7. 제출서류(업로드)

본인 서명 또는 날인된 제출서류 전체를 아래 순서대로 1개의 PDF파일로 스캔, 변환하여 온라인 접수(http://jnu.korus.kr)

※ 파일 업로드시 파일명을 (수험번호)채용직급_성명.pdf 형식으로 제출

① (필수) 제출서류 총괄표 1부

② (필수) 이력서 및 자기소개서 각 1부

③ (필수) 개인정보제공이용 동의서 1부

④ (필수) 학위(졸업) 증명서 1부(90일 이내 발급용)

⑤ (필수) 건강보험자격득실확인서 1부

⑥ (해당자) 경력증명서 1부

※ 경력증명서가 첨부되지 않은 경력(4대보험 가입 증명서 등)은 인정되지 않으며, 폐업 등 기타사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

⑥ (해당자) 자격증 사본 1부

⑦ (병역의무자) 주민등록초본(주민번호 앞자리만 기재된 것) 또는 병적증명서 1부

※ 공고일 이후 발행(병역사항 포함), 과거의 주소변동(이력)사항 불포함

8. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 결격사유조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있으면, 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재 착오·누락, 자격미비자 응시, 연락불능, 시험단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 응시원서 접수 결과, 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 초과하더라도 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 앵커사업단과 상호 협의하여 세부 임용일을 조정할 수 있음
- 공고된 시험 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 전남대학교 산학협력단 홈페이지를 통해 변경 공고함
- 기타 자세한 내용은 전남대학교 앵커사업단(☎ 062-530-4903)로 문의 바람