통일부 공고 제2026-181호

2026년 제4회 통일부 일반직 공무원 전입희망자 모집 공고

통일부는 다음과 같이 일반직 공무원 전입 희망자를 공개 모집합니다. 성실하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 9일
통일부장관

1. 모집 개요

직 렬	직 급	인 원	근무예정지(지역)
일반행정	5급	0명	본부(서울) 또는 소속기관(서울, 경기 안성·파주·연천, 강원 고성·화천)
일반행정, 전산	7급	0명	
사서, 전산	8급	0명	
공업, 시설	9급	0명	

2. 자격 요건

❍ 자격 요건

- 중앙행정기관(소속기관 포함) 및 지방자치단체에 재직 중인 일반직 공무원(전일제)으로 해당 직급 임용일이 아래 자격 요건을 충족하는 자

※ 지원자는 본인 강임을 조건으로 하위 직급 지원 가능(근무기관에서 강임 후 전입 가능하며, 불가 시 합격 취소)

직 렬	직 급	자격 요건
일반행정	**5급**	**중앙행정기관 소속 국가직 5급 공채 행정사무관으로서 현직급임용일(5급)이 2020.1.1. 이후인 자**
일반행정, 전산	**7급**	**현직급임용일(7급)이 2026.1.1. 이후인 자**
사서, 전산	**8급**	**현직급임용일(8급)이 2026.1.1. 이후인 자**
공업, 시설	**9급**	**현직급임용일(9급)이 2026.1.1. 이후인 자**

❍ 공통 요건(아래 요건을 모두 충족한 자)

- 공무원 임용령 제45조의2 등 법령에 의하여 기관 간 전보가 제한되지 않는 자로서 현 소속기관의 전출 동의가 가능한 자
- 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없고, 징계의결 요구 또는 직위해제 중이 아닌 자
- 비위 등에 관하여 검찰·경찰, 그 밖의 수사·감사기관에서 수사·조사 중에 있지 않은 자

3. 선발 방법

❍ 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)

- 1차 서류심사 : 제출서류에 의하여 심사 및 면접 대상자 결정

  * **서류심사 합격자에 한하여 면접일시·장소 등 개별 통보(12.1.)**

- 2차 면접심사 : 서류심사 결과 면접대상자로 결정된 자에 한하여 실시

  * 인사 운영상 서류전형으로만(면접심사 미실시) 선발할 수도 있음

❍ 최종합격자 결정

- 면접평정점수가 높은 자 순으로 전입 대상자 결정

  * **최종 전입대상자로 선발된 자에 한하여 개별 통보 및 소속기관과 전출입 협의 진행**

** 최종합격자의 합격 취소, 전입 포기 등 사정 발생 시 면접심사 성적우수자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있음

4. 제출 서류

❍ 임용사항 1부(직접 발급)

※ △(국가공무원) e-사람 – 인사기록 – 인사정보 – 임용사항 △(지방공무원) 인사랑시스템 – 인사정보 – 인사요약카드

❍ 인사기록카드 1부(응시자 소속 인사부서에 요청하여 발급)

* 인적사항, 임용사항, 학력, 포상·징계, 발급일자 등 상세내역 포함, **공고일 이후 발급분만 인정**

❍ 응시자 이력서(별지1) 및 자기소개서(별지2) 각 1부

❍ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(별지3) 1부

❍ 강임동의서(별지4, 해당자에 한함) 1부

* 제출 서류 일체는 스캔(PDF 파일)하여 단일 파일(파일 제목은 메일 제목과 동일)로 제출하되, 응시자 이력서 및 자기소개서는 한글(hwp) 파일도 별도 제출

5. 서류접수 기간 및 방법

❍ 서류접수 기간 : 2026.11.9.(월) ~ 11.20.(금)

❍ 접수방법 : 전자우편(E-mail)을 통해서만 접수(qkrthdud14@unikorea.go.kr)

- 접수마감일(2026.11.20.(금), 18:00)까지 도착한 메일에 한하여 유효하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 메일제목 예시 : (현 소속기관명)통일부 전입신청(홍길동_행정9급)

6. 기타사항

❍ 제출 서류상의 허위기재, 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 **응시자 책임**으로 하며, 최종 전입 결정이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

- **신청자는 전출 가능 여부를 소속기관 인사부서에 사전 확인하신 뒤 전출이 가능한 경우에만 신청**하시고 사전 확인 절차를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임으로 합니다.
  (※ 전입 예정 시기 : '26.12월 말 또는 '27.2월 말)
- 최종합격자가 전입을 포기하는 등의 사정이 발생하는 경우 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 본 전입 계획은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- 서류 심사 및 면접 결과 **적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있으며**, 전입 시기는 인사사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 각 전형일 및 전형결과는 개별 통보 예정입니다. (전형 후 일주일 이내)
- 기타 궁금한 사항은 통일부 운영지원과 전입 담당 (☎02-2100-5613)에 문의하시기 바랍니다.

[별지1]

응시자 이력서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td rowspan="3">(사진, JPG파일)
※ 그림 넣기로 추가
(셀 배경 금지)</td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3">(전화) (이메일)</td></tr>
<tr><td>소속기관</td><td>근무부서</td><td>직급</td><td>임용구분</td><td>최초임용일</td><td>현직급임용일</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">경력사항</td><td>직 급</td><td>기 간</td><td colspan="3">근무기관 (부서)</td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">학 력</td><td colspan="2">일 자</td><td colspan="3" rowspan="2">학교명(전공분야)</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">자격증 / 특기사항</td><td colspan="2">취득연도</td><td colspan="3">자격증 등 특기내용</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">포 상</td><td colspan="2">수여연도</td><td colspan="3">내 용</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>인사담당</td><td>담당자</td><td colspan="2">ㅇㅇㅇ과 ㅇㅇ주사 ㅇ ㅇ ㅇ</td><td>연 락 처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">작 성 요 령</td></tr>
<tr><td colspan="6">· 경력은 현 직급과 전 직급에 해당하는 부분만, 학력은 최종학교부터 역순으로 기재</td></tr>
</table>

[별지2]

자 기 소 개 서

(사진, JPG파일) ※ 그림 넣기로 추가 (셀 배경 금지)	소 속	생년월일	최종학력	대학교(학과명)
	ㅇㅇㅇ부	1990.09.09	석사	한국대 ㅇㅇ과
	성명	**직급(현직급일)**	**임용구분**	**연락처**
	홍길동	9급('19.11.01)	9급 공채	010-1234-5678
주요보직 경로	(최신순) 예산 ← 인사 ← 교육훈련 ← 국회 ← 감사 등			

1. 통일부 전입 신청 동기 및 본인의 장점 또는 역량 중 통일부와 가장 적합하다고 생각되는 부분은?

2. 업무 수행과정에서 겪었던 어려움과 극복 경험(사례위주 작성)

3. 통일부 전입 후의 포부 및 비전

※ **(작성요령)** 총 분량은 A4용지 2매 이내, 한글 프로그램을 사용하여 작성(휴먼명조 13p, 줄간격160)

[별지3]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 전입 심사를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 전입 심사

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 수상실적 등 전입심사에 필요한 제반 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
공무원 전입심사 등	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관	공무원 전입 심사 (진위 확인)	**학위, 수상실적 등 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지***

* **개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

통일부장관 귀하

[별지4]

강임 동의서

소 속 :
직 급 :
성 명 :

위 본인은 통일부 일반직공무원 전입시험에 최종 합격할 경우, 국가공무원으로의 임용 또는 전입 전 강임(○급→○급)에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생할 수 있는 인사 및 보수 등 기타 불이익을 감수할 것임을 서약합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

통일부장관 귀하