붙임12 **학자금 대출 · 장학금 신청증명서 발급 안내**

□ 안내사항

○ 사회형평적 채용인력(고졸) 우대 관련 정부정책상 공공기관은 응시자로 하여금 학자금 대출 · 장학금 신청증명서를 제출 받아 고졸 학력을 확인하여야 합니다. 이에 따라 고등학교 재학 중인 자를 제외한 최종학력이 고등학교 졸업인 입사지원자 분들은 한국장학재단 홈페이지에서 학자금 대출 · 장학금 신청증명서를 발급받아 제출하셔야 합니다.

☞ **대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 내역 "없음"으로 서류가 발급됩니다.**

< 내역 "없음"으로 발급된 증명서 예시 >

■ 학자금 대출 신청내역

구분	신청학기	학적군	대학명	학과	수혜여부
신청내역 없음					
소계	-	-	-	-	총 수혜횟수: 0

■ 장학금 신청내역

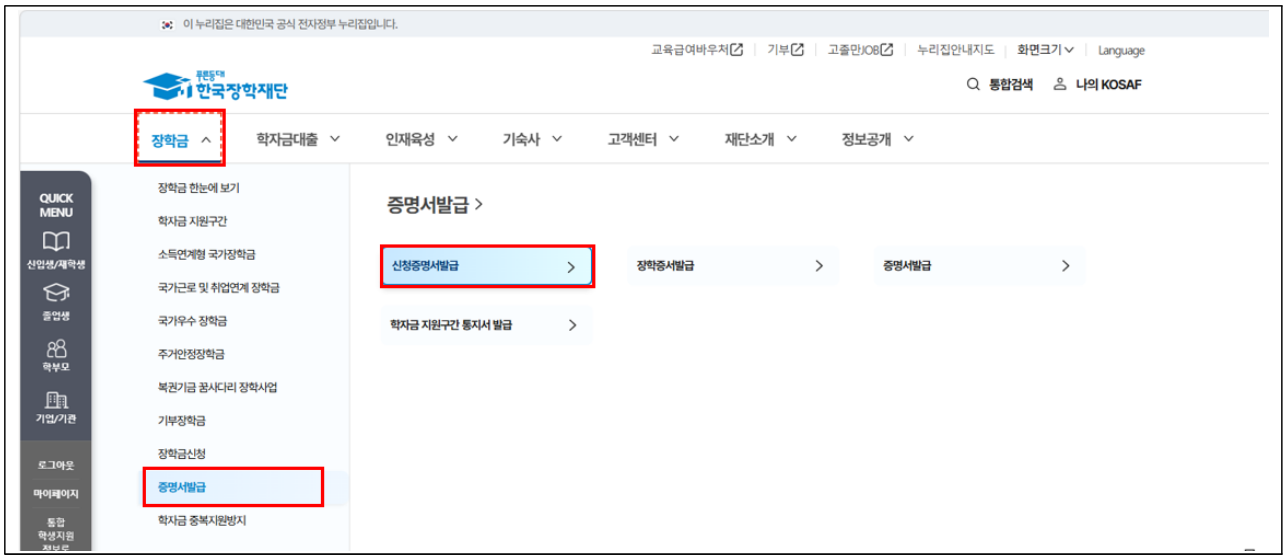
구분	신청학기	학적군	대학명	학과	수혜여부
신청내역 없음					
소계	-	-	-	-	총 수혜횟수: 0

○ 회원 가입(서비스이용자 등록)을 하여야 하며, 서류 출력 시 공인인증서가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.

○ 증명서 상 학자금 등 신청사실이 있는 경우, **해당 대학에서 중퇴, 재학, 휴학을 증명하는 서류를 추가 제출**하여야 합니다.

□ 서류발급 요령

1) 한국장학재단(https://www.kosaf.go.kr)에 접속하여 로그인 후 메인 홈페이지 화면 상단의 장학금 - 증명서발급 - 신청증명서 발급 클릭



2) 제출처는 '한국사회적기업진흥원', 발급용도는 '공공기관 취업지원용'을 기재한 후 신청증명서를 클릭하여 출력(공인인증서와 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)

