[2026년 2차] 한국한의학연구원 정규직 채용공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 21세기 한의학을 선도할 유능한 인재를 모집합니다.

1. 개요

직종	구분	모집분야 (부서)	전공	자격요건	우대사항	규모	근무지
연구직	A1	**AI 한의학 데이터 센터 구축**	컴퓨터 및 AI 관련 전공	■ 석사 학위 이상 소지자	■ AI 관련 데이터 센터 또는 플랫폼 구축 경험자 ■ 박사 학위 소지자	1명	대전
	A2	**한의 AI 응용 연구**	컴퓨터 및 AI 관련 전공	■ 석사 학위 이상 소지자	■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 SCI(E) 논문 2편 이상 보유자 (주저자, 교신저자 기준) ■ 박사 학위 소지자 우대	1명	대전
	A3	**전기생리 및 세포특이적 신경조절 기반 뇌기능 연구**	생체신경과학, 신경과학, 생명과학	■ 박사 학위 소지자	■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 JCR 10% 이내 2편 이상 보유자(주저자, 교신저자 기준) ■ 화학유전학/광유전학, 전기생리 분야 연구 경험자	1명	대전
	A4	**인간 줄기세포 기반 면역세포 제어 기술 개발 및 질환 모델 제작**	줄기세포, 면역학, (한)의학, (한)약학, 생명과학	■ 박사 학위 소지자	■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 JCR 10% 이내 2편 이상 보유자(주저자, 교신저자 기준)	1명	대전
	A5	**한의 임상근거 연구**	(한)의학	■ 한의사 또는 의사 면허 소지자	■ 박사 학위 또는 전문의 자격 소지자 ■ 데이터과학 연구 경험자	1명	대전
	A6	**AI 활용 시스템생물학 기반 융·복합 한약소재 효능 심화연구**	(한)의학, (한)약학, 수의학, 생명과학 등 관련 전공	■ 박사 학위 소지자	■ 모집분야 관련 상위 20% SCI(E) 논문 1편 이상 보유자(주저자 기준) ■ AI 기반 시스템생물학 및 신약 개발 연구 유경험자 ■ 한약(천연물) 소재 기반 효능평가 연구 유경험자(in vitro & in vivo)	1명	**대구**

직종	구분	모집분야 (부서)	전공	자격요건	우대사항	규모	근무지
	A7	**한약자원 작용기전 연구 (한약자원의 면역대사 조절 작용기전 연구)**	(한)의학, (한)약학, 생물학 및 생명과학 등 관련 전공	■ 박사 학위 소지자	■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 JCR 10% 이내 1편 이상 보유자(주저자, 교신저자 기준)	1명	**나주**
	A8	**환경제어기술 활용 한약자원 생산 표준화 및 품질 고도화 연구**	한약자원학, 원예학, 작물생명과학, 환경생명화학, 식물생명공학, 미생물공학 등 관련 분야	■ 박사 학위 소지자	■ 환경제어 기반 한약자원 생산 및 고부가가치 유용소재 개발 분야 전문 연구자 ■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 JCR 10% 이내 1편 이상 보유자(주저자, 교신저자 기준)	1명	**나주**
	A9	**실험동물 전임수의사 업무**	수의학	■ 수의사 면허 (국내) 소지자	■「수의사법」 제23조에 따른 대한수의사회에서 인정하는 실험동물 전문수의사 ■ 동물실험시행기관에서 2년 이상 실험동물 관리, 동물실험업무에 종사한 사람으로 농림축산 식품부령으로 정하는 바에 따라 전임수의사 교육 이수(가능)자 ■ 관련분야 석사학위 이상 소지자 ■ 동물실험시설 및 IACUC(실험동물운영위원회, 동물실험윤리위원회) 운영 유경험자 ■ 모집분야 관련 최근 3년 이내 SCI(E) 논문 1편 이상 보유자(주저자, 교신저자 기준)	1명	대전
기술연구직	B1	**방사선사 (MRI 오퍼레이터)**	제한 없음	■ 방사선사 면허 (국내) 소지자	■ 방사선사 면허 취득 후, MRI 장비 운영 경험자	1명	대전
	B2	**연구시설·장비 공동활용 및 운영지원**	이공계열	■ 학사 학위 이상 소지자	■ 국가 연구개발 연구시설·장비의 전담 운영(오퍼레이터) 경력 1년 이상 ■ 공공기관, 대학, 기업부설 연구소 등 연구시설·장비 운영 및 관리 경력 - 공동 기기실, 공동 활용센터, 시험·분석 지원 시설 등의 운영 경력 - 연구시설·장비의 운용, 유지보수, 성능 점검 등 관리 경력 - 연구시설·장비 이용자 교육, 기술지원 또는 공동 활용 서비스 운영 및 개선 경력 - 연구시설·장비 운영 실적, 유지관리 이력 등 이용 정보관리 경력 ■ 연구시설·장비 전문 교육, 분석 장비 실무교육 또는 관련 기술교육 이수자 ■ 연구시설·장비의 구축·등록·운영·활용·처분 등 전주기 관리 업무 경험	1명	대전

직종	구분	모집분야 (부서)	전공	자격요건	우대사항	규모	근무지
	B3	**연구시설·장비 전주기 관리 및 제도 운영**	이공계열	■ 학사 학위 이상 소지자	■ 연구시설·장비의 전담부서 실무 경력 1년 이상 ■ 연구시설장비의 구축·등록·운영·활용·처분 등 전주기 관리 업무 경력 - 자체 연구시설·장비 심의위원회 운영 및 도입·심의 실무 경력 - 연구시설·장비 종합정보시스템(ZEUS) 또는 기관 내 연구시설·장비 관리시스템 운영 경력 - 공공기관, 대학, 기업부설 연구소 등 연구시설·장비 관리 및 연구 지원 경력 - 연구시설·장비 관리 규정, 운영 절차 및 관리 체계 개선 실무 경력 ■ 연구시설 장비 관련 전문 교육 이수 또는 업무 관련 정보관리·자료분석 역량 보유 ■ 국가 연구개발 시설·장비의 전담 운영(오퍼레이터) 경험	1명	대전
행정직	C1	**일반행정(예산 및 정책)**	제한 없음	■ 제한 없음	-	1명	대전
	C2	**일반행정(인재개발)**	제한 없음	■ 제한 없음	■ 인사 및 교육 관련 전공자	1명	대전
	C3	**일반행정(재무회계)**	제한 없음	■ 제한 없음	■ 재무제표 작성·검증, 외부회계감사 대응 등 회계결산 및 결산관리 업무에 대한 실무 경험 보유자 ■ 국가공인 회계·세무 관련 자격 보유자	1명	대전
총 15개 분야 15명(연구직 9명, 기술연구직 3명, 행정직 3명) 채용							

※ **<u>'27.2월 학위 취득 예정자(졸업예정증명서, 학위수여예정증명서 제출이 가능한 자에 한함)도 지원가능</u>**하며,
입사 지원 시 '27.2월 취득 예정인 학력 정보까지 기재 필요

2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	■ 분야별 자격요건을 충족한 자 ■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자 ■「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 의한 결격사유가 없는 자 ■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자 ■ 병역의무대상자(남성 지원자)의 경우 - 채용절차에 문제없이 참여가 가능하며, 입사 예정일 기준으로 1)군필 또는 2)면제자 또는 3)전문연구요원의 경우 전직이 가능한 자(신규편입자는 지원 불가) ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 **■ 입사 예정일부터 근무 가능한 자**
결격사유	■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자 ■「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자 ■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자 ■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자 ■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자
우대사항	■ 국가보훈대상자, 장애인 (※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여) - 장애인 :「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 (최근 3개월 이내 발급된 증빙서류 제출시 인정) - 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서(제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정) - 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여) ※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ■ 청년(입사 예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층

3. 전형 절차



구분	설명
서류전형	■ 온라인 제출서류(지원서, 증빙자료 등)를 토대로 서류심사 실시 ※ 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 블라인드 처리(미처리 시 감점 적용) ■ 서류전형 합격자 : **최종점수 80점 이상자** 중에서 **고득점 순으로 6배수 이내(연구직, 기술연구직) 및 30배수 이내(행정직)로** 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
[행정직] 필기전형	■ 외부 전문기관과 연계하여 NCS(직업기초능력평가) 실시**(일시/장소 별도 통보)** ※ 시험영역(5개) : **의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해** ■ 필기전형 합격자 : **고득점 순으로 10배수 이내** 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
인성검사	■ 온라인을 활용하여 인성검사 실시 - 1차 면접전형 대상자에 한하여 실시**(응시하지 않으면 불합격 처리)** ※ 인성검사 결과는 2차 면접전형 단계에서 참고자료로 활용(평가지표가 아님)
1차 면접 (세미나 면접)	■ 주제발표 및 질의응답 방식의 세미나면접 실시**(한국어로 진행)** ① 사전에 준비된 발표자료를 활용하여 프레젠테이션 진행(주제/제출일은 별도 안내) **※ 제출일 내에 발표자료 미체출 시 면접 전형 참여 불가** ② 발표내용에 대한 질의응답과 지원서 등을 참고하여 면접심사 진행 ☞ 발표(8분) → 심사위원 면접(42분) ※ 상황에 따라 시간 변경 가능 ■ 세미나면접 합격자 : **최종점수 80점 이상자** 중에서 **고득점 순으로 2배수 이내로** 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정
2차 면접 (심층면접)	■ 인성 중심의 심층면접 실시**(한국어로 진행)** - 면접을 통하여 지원자의 성장 가능성 및 인성, 가치관, 태도 등을 심사 ■ 2차 면접 합격자 : **최종점수 80점 이상자** 중에서 **고득점 순으로 1배수 이내로** 선정 ※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정 **※ 동점자 처리 기준 ※** - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자 - 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년 - 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용

4. 전형 일정

공고 및 접수	서류전형	필기전형(행정직)	온라인 인성검사	1차 면접(세미나 면접)
11/11(수) ~11/26(목), 16:00	12/8(화)~12/16(수)	12/27(일), 오후	1/7(목)~1/11(월) ※ 합격여부 없음 ※ 단, 미응시 시 불합격	1/14(목)~2/4(목)

2차 면접(심층 면접)	합격자 서류 제출	인사위원회 심의	최종합격자 발표	입사 예정일
2/25(목)~3/5(금) 합격자 발표 : 3/15(월) 내	~3/22(월)	3/31(수)	~4/6(화)	**4/14(수)**

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

구분	제출서류 목록
입사지원 시 서류	■ 공통서류(온라인 채용시스템에 입력) ① 입사지원서, ② 자기소개서 ■ 증빙서류**(해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부)** ① 경력/재직증명서 ② 학위 논문 - 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출 ③ 연구실적 증빙자료**(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적)** - 채용시스템에 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출 ④ 과제 참여 증빙자료 - NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출 ⑤ 자격증 사본 또는 취득확인서 ⑥ 수상경력 증빙서류 ⑦ 장애인, 취업보호대상자 증빙서류 ※ **모든 제출서류에 성명('김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 삭제 후 제출**
2차 면접전형 합격 시 제출 서류	■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출) ① 기본인사정보(양식 제공) ② 증명사진 사본 ③ 신체검사 결과서(입사일 기준 2년 이내 국가건강검진 결과로 대체 가능) ④ 학력 증명서류(모든 학력의 졸업증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서) ⑤ 경력 증명서류(모든 경력의 경력증명서(또는 재직증명서)와 4대 보험 가입 증명서류(고용보험, 국민연금 등의 가입내역)) ⑥ 병적증명서(해당자)

2차 면접전형 합격 시 제출 서류	⑦ 연구실적 증빙자료 사본**(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적)** - 입사지원 시 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출 - 논문실적(제목, 저자명, 학술지명, 게재일자 등 확인가능 페이지 발췌), 지식재산권(등록/출원 증명서류), 저서(표지, 저자명 확인가능 페이지 발췌) 등 제출 ⑧ 기타 증명서류(자격증, 취업보호대상자 등 입사지원 시 기재한 사항 전부) ※ 해외 학위 및 경력 사항의 경우 해외 소속기관장의 확인 필요 ※ 아포스티유 협약국의 경우 모든 해외 발급 서류에 공증을 받아 제출 ※ **모든 서류는 3개월 이내 발행한 최신본으로 제출(원본은 입사 시 제출)** ■ 신원진술서(약식) 등(**해당자에 한하여 인사담당자의 안내에 따라 제출**)

6. 기타사항

구분	내용
입사지원 및 경력산정	■ 지원방법 - 한국한의학연구원 홈페이지(https://kiom.re.kr/)에 접속 후 '연구원소식 > 채용정보 > 채용공고' 페이지로 이동하여 지원 ■ 동일 공고 내 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가 ■ **최종 합격 후 임용 시 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학력, 군경력, 경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정**하며, 입사지원서에 **누락된 학력, 군경력, 경력사항 등은 임용 경력 산정에서 제외**됨 - (학력) 입사지원 사이트 > '학력/연구/경력/NCS' > '학력사항' 부분에 기재 - (군경력) 입사지원 사이트 > '기본정보' > '인적사항' > '병역사항'란에 기재 - (경력사항) 입사지원 사이트 > '학력/연구/경력/NCS' > **'경력사항' > '경력'**란에 인턴, 계약직, 정규직, 개인사업 등 **금전적 보상이 있었으며 증빙서류 제출이 가능한 모든 경력사항 기재**
블라인드 채용	■ 한국한의학연구원은 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원에게 제공)함 - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보 ■ 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 **본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용**
불합격 및 채용취소	■ 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가) ■ 최종 합격자가 면접 또는 신원조회 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소됨

불합격 및 채용취소	■ 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소할 수 있음 ■ **한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
예비합격자 제도	■ 2차 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 2차 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음
채용서류 반환	■ 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음 - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출 요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외) - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(sj0103.lee@kiom.re.kr) - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내 - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송 - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
기타	■ 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음 ■ 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약서를 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음 ■ 최종 합격자는 임용일로부터 일정 기간의 수습을 마치고 수습만료 심의 후 정규직 최종 임용 여부 결정 ■ 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음 ■ **대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음** ■ 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음. 단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속 인원이 많아 지원서 작성 및 파일 업로드 등에 어려움이 예상되오니 작성에 유의 바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함 ■ 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-869-2738)

2026. 11.

한 국 한 의 학 연 구 원 장