대전연구원공고 제2026 - 31호

# 대전연구원 기간제근로자 채용 변경공고

## – 대전도시재생지원센터장 채용

재단법인 대전연구원의 2026년도 대전도시재생지원센터장 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 11. 09.

(재)대전연구원장

## 1. 채용분야 및 인원

○ 채용분야 : [A-1] 센터장

| 채용코드 및 분야 | 인 원 | 수 행 업 무 | 근무지 |
|---|---|---|---|
| [A-1] 센터장 | 1명 | · 대전도시재생지원센터 업무 총괄 | 대전 |

※ *연구원 직원채용규칙 제4조 제5항에 의거 기간 및 인력수급의 시급성을 고려하여 응시인원이 선발예정 인원과 같을 경우 재공고하지 않을 수 있음.*

※ *대전연구원의 정규직 전환대상에서 제외*

## 2. 응시자격

### 가. 공통사항

○ 대전연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

### 나. 분야별 응시자격

| 채용코드 및 분야 | 응 시 자 격 |
|---|---|
| [A-1] 센터장 | ○ **(자격요건)**<br>· 도시재생에 대한 학식 또는 행정 경험이 풍부한 전문가로서 아래 각 항 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자<br>① *관련학과 박사학위 취득 후 **관련분야 7년 이상 근무 또는 연구 경력자<br>② *관련학과 석사학위 취득 후 **관련분야 11년 이상 근무 |

| | |
|---|---|
| | 또는 연구 경력자<br>③ 국가 및 지방자치단체 4급 공무원, 출연기관 또는 공공기관 임원으로 **관련분야 3년 이상 재직한 자<br>④ 기타 **관련분야에서 근무한 자로서 13년 이상 근무한 경력이 있는 자<br>*** 관련 학과 (관련학과)**<br>– 도시 분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등<br>– 건축 및 조경 분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등<br>– 경관 및 디자인 분야 : 미술학과, 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등<br>– 문화 분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등<br>– 경제 분야 : 경영학과, 경제학과, 경제금융학과, 무역학과 등<br>– 사회적 경제 분야 : 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부 등<br>– 복지(사회) 분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과 등<br>– 거버넌스 분야 : 글로벌거버넌스학과 등<br>**** 관련 분야 (관련분야)**<br>– 도시 분야 : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등<br>– 건축 및 조경 분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등<br>– 경관 및 디자인 분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등<br>– 문화 분야 : 예술, 관광, 역사 등<br>– 경제 분야 : 시장, 상권, 산업 등<br>– 사회적 경제 분야 : 협동조합, 마을기업 등<br>– 복지(사회) 분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지<br>– 거버넌스 분야 : 대학, 연구소, 마을만들기 등 |

# 3. 근무조건

○ 고용형태 및 계약기간

| 고용형태 | 채용코드 및 분야 | 계 약 기 간 |
|---|---|---|
| 기간제근로자 | [A-1] 센터장 | 2027. 1. 1.~2027. 12. 31.<br>*※ 3년 단임 임기제, 센터협약기간 및 성과평가 실정에 따라 1년 단위 계약 체결* |

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

○ 보수 등 처우 : 대전연구원 규정에 따라 지급

| 인건비 | 비고 |
|---|---|
| (연 봉) 70,490천원 | 연구 및 지원활동비, 정액급식비, 퇴직금 등 별도 지급 |

# 4. 시험전형 및 일정

| 구 분 | | 내 용 | 일 정 |
|---|---|---|---|
| 서류심사 | 심사항목 | · 응시자격 요건<br>· 제출서류 목록 | 26. 11. 23.(월)~<br>26. 11. 25.(수) |
| | 심사기준 | · 응시자격 요건 적격자<br>· 제출서류에 이상 없는 자 | |
| | 합격자 | · 적격자 전원 | 26. 11. 27.(금) |
| 면접시험 | 심사항목 | · 채용분야별 多對多 그룹면접 실시<br>· 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력 · 의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등 | 26. 11. 30.(월)~<br>26. 12. 4.(금) |
| | 심사기준 | · 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자<br>· 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락 | |
| 최종 합격발표 | 심사기준 | · 면접시험 점수 고득점자 순 | 26. 12. 9.(수) |
| | 합격자 | · 각 분야별 채용인원 | |
| 서류등록 등 | | · 추가 서류제출 및 확인, 결격사유조회 등 | 26. 12. 14.(월)~<br>26. 12. 24.(목) |
| 임용 | | ´27. 1. 1.(금) 예정 | |

*※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음*

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 우대사항 | · 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산<br>※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음<br>· 국가유공자 등 취업지원대상자는 법률에서 정하는 가점 부여 |
| 기타사항 | · 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산<br>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 취업지원대상자→면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인→면접점수 중 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 등 점수 순으로 결정<br>· 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정<br>· 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지 |

# 5. 응시원서 접수

## 가. 원서 접수

○ 공고기간 : 2026. 11. 9.(월)~2026. 11. 18.(수)

○ 공고방법 : 대전연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트

○ 원서 접수기간 : 2026. 11. 9.(월)~2026. 11. 18.(수)

○ 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dji.re.kr)

※ 마감일 **2026. 11. 18.(수) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효**하며, 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 **'지원분야-성명'(예: 센터장-홍길동)**으로 기재하여 제출

## 나. 제출서류**[공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정]**

| 제출시기 | 제 출 서 류 | 필수여부 |
|---|---|---|
| 원서접수 시 | ①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호] | 필수 |
| | ②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호] | 필수 |
| | ③최종학위증명서 1부 | 필수 |
| | ④경력증명서(근무처별) 각 1부 | 해당자 |
| | ⑤건강보험자격 득실확인서 1부<br>-국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용) | 해당자 |
| | ⑥컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 각 1부 | 해당자 |
| | ⑦ 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부 | 해당자 |
| | ⑧개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호] | 필수 |
| | ⑨장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 | 해당자 |
| 면접시험일 | ⑩주민등록초본(병역사항 포함) 1부 | 필수 |
| 최종합격 시 | ⑪기본상세증명서 등 기관 요구자료(별도통보) | 필수 |

※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨

※ **모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함**

※ **외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함**

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**

- **불분명한 경우 경력 인정하지 않음**

## 6. 법령근거

가. 대전연구원 인사관리규정

나. 직원 채용규칙

다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 7. 응시자 유의사항

가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인될 경우 및 결격사유조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 **복수로 지원은 불가**합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)

라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.

마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의 2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.

바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서 [별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일(insa@dji.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자 · 시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전연구원 사무처(042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dji.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.