한국농업기술진흥원 공고 제2026-309호

2026년 한국농업기술진흥원 제1차 전문계약직 채용(제한경쟁) 공고

우리 농진원은 「농업과학기술분야 연구개발성과의 산업적 진흥」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 12일

한국농업기술진흥원장

1. 채용분야 및 모집인원

□ 채용방법 : 제한경쟁채용(채용분야 박사학위 취득자)

* 박사학위 취득기준 : 공고 마감일까지 박사 학위 취득 증빙이 가능한 자

□ 채용분야 및 채용규모

채용 분야	채용 직급	채용 인원	지원자격요건	수행예정업무	근무 장소
스마트농업 사업기획·교육운영	전문 계약직 (나급)	1명	농학계열 또는 공학계열 박사학위 취득자	• 농업AX기반 조성 신규사업 기획·지원 • 스마트팜 청년창업 보육센터 사업 관련 교육 프로그램 개발 및 운영, 관련 사업 사후 및 성과관리 (스마트팜 기술수준 진단 분석 등)	전북 익산
* 근무지 상세 주소 : 전북특별자치도 익산시 평동로 457 (송학동)					

2. 근무조건

근무(계약)기간	근무시간	휴게시간	휴일	보수(연봉)수준
계약일로부터 1년 ('27.1.4. ~ '28.1.3. 예정)	주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)	12:00~13:00 (점심시간)	주휴일 : 토·일요일 관공서공휴일 등	4,508만원~ 5,189만원

○ 근무(계약)기간 : 1년 단위 계약을 원칙으로 함
- 계약기간 만료 시 연장심사를 통해 연장여부를 결정하며, 연장 심사 결과 및 내부 규정에 따라 최초 계약일로부터 최대 7년까지 근무가능. 단, 해당수행예정업무 사업의 운영현황에 따라 계약기간은 변동될 수 있음

○ 보수(연봉)수준 : 관련 경력에 따라 최종 연봉액 책정(성과급 별도 : 연봉의 20%내외)

○ 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동될 수 있음

※ 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 농진원 내부규정에 의함

3. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격 : 아래 요건을 충족하는 자

○ 농진원의 임용 결격 사유에 해당하지 않는 자(인사규정 제18호)

〈 농진원 인사규정 제18조 (결격사유) 〉
1.「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2.「병역법」제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 **※ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 (제82조)** **제82조 (비위면직자 등의 취업제한)** ①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

○ 다음의 자격요건이 있어야 지원할 수 있음

채용분야	지원자격요건	우대사항
스마트농업 사업기획·교육운영	농학계열 또는 공학계열 박사학위 취득자	없음

* 2027. 1월 중 근무 가능한 자(재공고 여부에 따라서 변동될 수 있음)

4. 채용절차 및 방법

* 각 전형단계별 점수는 누적되지 않음

모집공고 ⇨ **서류전형** ⇨ **면접전형 (직무+인성)** ⇨ **합격자발표**

□ 서류전형

○ 응시자가 제출한 지원 서류를 근거로 응시자격요건(형식요건) 실시

* 접수마감일 기준 응시자격 충족 여부를 적격·부적격으로 판정
* 박사학위 소지 여부 및 농학계열 또는 공학계열 해당여부 확인
* 형식요건 심사 결과 적격자에 한하여 다음 전형 대상자로 선정

서류전형 부적격 세부기준
1. 자격요건 증빙 미제출 및 허위파일 제출 2. 이름(한자포함), 생일(출생년도 없이), 연락처 등을 작성하지 않거나 허위기재한 경우 3. 자기소개서 미작성 또는 항목누락 제출한 경우 4. 자기소개서 각 문항에 대해 동일문자 반복 등 의미 없는 자기소개서를 제출한 경우

※ 마감시간 접수분에 한하며, 농진원이 안내한 사항 외 양식 등 사용 시 접수처리 불가

□ 면접전형

○ (방법) 직무계획 발표(15분) 및 질의응답 등 30분 이내

* **발표자료 제출 : '26. 12. 7.(월) 14:00까지 제출(제출방법 별도 공지)**

○ (내용) 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질과 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)되고, 전형 일정이 변경될 경우에는 농진원 홈페이지에 공지 예정
※ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
※ 채용비리 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여

○ 최종면접(직무역량 및 인성면접) 불합격 기준(직원채용지침 제31조제3항)

- 종합 평균점수(가점 미포함)가 60점 미만인 경우
- 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(가점 미포함, 100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

5. 최종합격자 결정방법 (예비합격자 포함)

□ **최종합격자 결정 : 채용(예정)인원의 1배수(총 1명)**

○ 최종면접 결과 채용예정인원의 1배수를 최종점수 고득점자 순(위)로 결정

* 단, 동점자 발생 시, 1. 취업지원대상자, 2. 장애인, 3. 지방이전 지역인재 순으로 결정

□ **예비합격자 결정 : 1명(총 1명)**

○ 결정방법 : 면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 결정

○ 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월(채용비위 피해자 구제시 3년)

○ 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원함

□ **최종합격자(예비합격자 포함) 발표 : 2026. 12. 18.(금) 예정**

○ 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

※ 상기일정은 재공고 등 기관사정 및 채용진행 현황에 따라 변동될 수 있으며, 공고 이후 변경사항은 농진원 홈페이지 공지 예정

6. 세부일정

구 분	일자(예정)	주 요 내 용
공고	’26.11.12.(목) ~ ’26.11.27.(금)	○ **농진원 홈페이지, 알리오 등 공지** * 채용분야별 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수기간 3일을 포함하여 7일 이상 재공고
지원서 접수	’26.11.16.(월) ~ ’26.11.27.(금)	○ 온라인 접수 - 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr) → 국민소통 → 채용지원에서 접수(입사지원시 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록) - **2026.11.27.(금) 14:00 마감**(마감시간 이후 접수 불가)
서류전형 합격자 발표	’26.12.3.(목)	○ 홈페이지, 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정
면접전형	’26.12.9.(수)	○ 농진원 직원으로서의 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적으로 평가 - 직무계획 발표(15분) : 형식, 분량 자유 - **발표자료 2026. 12. 7.(월) 14:00까지 이메일 제출** * 마감시간 이후 접수 불가하며, 기간 내 발표자료를 제출하지 않을 경우 면접의사가 없는 것으로 간주함 * 제출처 : hohokim@koat.or.kr ○ 장소 : 한국농업기술진흥원 회의실(전북 익산) * 세부장소는 서류전형 합격자 발표 시 안내
최종합격자 발표	’26.12.18.(금)	○ 면접전형 심사 후 최종합격자 발표
입사	’27.01.04.(월)	○ 최종합격자 임용 * 재공고 여부에 따라서 변동될 수 있음

※ 추진 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능하며, 공고 이후 변경된 사항은 농진원 홈페이지에 공고 예정

7. 제출서류

□ **입사지원 시 제출서류**(1~4번 항목 필수, 5번 항목은 해당자에 한함)

제출서류 목록	필수 여부
1. 입사지원서	필수
2. 자기소개서	필수
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(채용전형)	필수
4. 학위증(사본) * 해외 취득학위의 경우 국가명 및 학위취득여부를 확인할 수 있는 이메일, 조회가 가능한 홈페이지 URL 주소 기재(증빙서류 제출 불필요)	필수
5. 기타 자격증(입사지원서 기재 사항 관련된 자격 증명서류) * 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재(학사학위 기준 졸업증명서)	해당자

※ **4. 학위증 및 5. 기타 자격증은 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 1년 내에 발급**한 것에 한해 인정함

※ 홈페이지(www.koat.or.kr) → 국민소통 → 채용지원에서 접수(입사지원서 및 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록)

□ 서류제출 방법 : 온라인 제출

○ 홈페이지(www.koat.or.kr) → 국민소통 → 채용지원에서 접수

* 입사지원서 및 제출서류를 하나의 PDF 파일로 등록

입사지원서 상 블라인드 처리방법 안내
○ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소 등 기재란 없음 ○ 전자우편(E-mail) 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지 ○ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 ○ 입사지원서에 기재한 성명, 생일, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리

8. 전형단계별 가점

※ 법정가점(취업지원대상자 : 국가유공자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자 등)은 최소 채용(모집)단위별 선발예정인원(최종선발예정인원을 말함)이 **4명 이상인 경우에 적용**하며, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자가 최종 선발예정인원과 같거나 적은 경우도 적용함.

※ **취업지원대상자 법정가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.** 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

※ 그 밖에 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)」 제41조의3(국가유공자등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)에 의함.

구분	대상	서류전형	최종면접
법정 가점	취업지원대상자[주1)]	형식요건 심사 제외	관계 법률에 따라 가점 (만점의 5% 또는 10%)
우대 가점	장애인[주2)]		만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우 최대 만점의 10%까지 인정한다.

주1) 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원대상자 증명서 소지자를 말함

주2) 장애인의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자 및 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자를 말함

9. 주의사항 안내

○ 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비(입사지원 제출서류 누락, 서명 미기입 등) 할 경우에는 응시자의 책임으로 합격을 취소할 수 있으며, 응시자의 연락 불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

○ 원서접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하여 재공고(7일 이상) 했음에도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않습니다.

○ 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국농업기술진흥원 홈페이지(www.koat.or.kr)에 재공고 예정입니다.

○ 합격자 통지 후라도 농진원 직원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 발견될 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용을 포기한 경우를 대비하여 차순위자를 예비합격자로 선정할 수 있습니다.

○ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 입사지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

- 대상: 채용과정에서 지원(응시)자가 제출한 채용서류(확정된 채용대상자 제외)
  * 단, 온라인(홈페이지, 전자우편 등) 제출서류, 자발적 제출서류는 반환 대상이 아님
- 반환 청구방법: 지원(응시자)자가 채용홈페이지 게시판 또는 전자우편으로 청구
- 신청기간 및 발송: 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

○ 이의신청 안내 (아래 이메일 주소로 접수)

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간 접수
  * 서류전형단계 이의신청은 발표일로부터 2일간 접수
- 처리기간: 접수일로부터 14일 이내 처리
- 접수방법: 채용담당자 전자우편으로 제출

【이의신청 처리 예외사유】

1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 기타 자세한 사항은 아래 전화 또는 이메일로 문의 바랍니다.

- (전화) 063-919-1231 (이메일) hohokim@koat.or.kr

- **한국농업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : 063-919-1131)로 신고해 주시기 바랍니다.**
- **"청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익"이 있음을 알려드립니다.**
- **아울러, 부정한 방법으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분일로부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.**