unicef | for every child

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultor Nacional para el Procesamiento, Análisis Estadístico y Elaboración de Insumos para el Informe Final de la Encuesta Nacional de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia

MODALIDAD DE CONTRATO	Consultoría Individual
Lugar de Trabajo	**San Salvador, El Salvador, Remoto**
DURACIÓN DEL CONTRATO	**2 meses**

Are Propósito de la Asignación

Brindar asistencia técnica especializada a las instituciones responsables de la Encuesta de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia para completar el procesamiento, validación, tabulación y análisis de los datos, así como la elaboración de insumos técnicos para el informe final de resultados.

Alcance del Trabajo

Antecedentes:

El Gobierno de El Salvador puso en marcha en 2026 la primera Encuesta Nacional de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (ENPINA), un esfuerzo orientado a fortalecer la generación de estadísticas oficiales sobre la situación de la población de 0 a 17 años en el país. La encuesta constituye un hito nacional al ser el primer estudio especializado de alcance nacional enfocado exclusivamente en la primera infancia, niñez y adolescencia.

La ENPINA fue diseñada para generar información representativa y confiable sobre las condiciones de vida, salud, nutrición, educación, protección y desarrollo de la niñez y adolescencia salvadoreña. La información producida mediante la ENPINA permitirá fortalecer la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, así como los sistemas nacionales de monitoreo relacionados con los derechos y el bienestar de la niñez y adolescencia. Asimismo, contribuirá a fortalecer la disponibilidad de evidencia para la toma de decisiones.

Tras la finalización de la fase de levantamiento de información, el país se encuentra avanzando hacia las etapas de procesamiento, validación, análisis y elaboración del informe final de resultados. Estas etapas son fundamentales para garantizar la calidad estadística de los datos producidos y traducir la información recopilada en evidencia útil para la toma de decisiones y el diseño de intervenciones orientadas al cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia.

En línea con su mandato de apoyar los sistemas nacionales de generación y uso de evidencia para la niñez y adolescencia, UNICEF brindará asistencia técnica durante la fase de procesamiento y análisis de la información. En este contexto, UNICEF contratará un(a) Consultor(a) Nacional especializado(a) en procesamiento y análisis de datos, quien brindará asistencia técnica dedicada para apoyar la validación de bases de datos, la generación de tabulados, el análisis estadístico y la preparación de insumos técnicos para el informe final de la ENPINA.

Justificación:

La fase de procesamiento y análisis de datos constituye una etapa crítica para asegurar que la información recopilada se traduzca en evidencia estadística de alta calidad para la formulación de políticas públicas. La magnitud y complejidad de la encuesta, así como la diversidad de los indicadores generados, demandan capacidades técnicas especializadas para garantizar la consistencia e integridad de los resultados producidos.

Asimismo, la elaboración de tabulados, indicadores, cuadros estadísticos y análisis requeridos para el informe final implica el manejo de procesos técnicos especializados que deben realizarse en plazos definidos para garantizar la

disponibilidad oportuna de resultados para las instituciones nacionales responsables de la encuesta.

En este contexto, resulta necesario acompañar técnicamente a las instituciones gubernamentales involucradas mediante la contratación de un(a) Consultor(a) Nacional especializado(a) en procesamiento y análisis de datos. La consultoría permitirá brindar apoyo técnico dedicado durante la etapa final de la encuesta, apoyando la validación y documentación de bases de datos, la generación de productos estadísticos y la preparación de insumos analíticos para el informe final.

Esta asistencia técnica contribuirá a asegurar la calidad metodológica de los productos finales de la ENPINA, facilitar la utilización de los resultados para la toma de decisiones y fortalecer las capacidades institucionales para el análisis y uso de información estadística relacionada con la primera infancia, niñez y adolescencia en El Salvador.

Objetivos específicos:

- Apoyar el procesamiento, validación y documentación de los datos de la ENPINA, asegurando la calidad, consistencia e integridad de las bases de datos y de los resultados generados.
- Generar y analizar indicadores, tabulados y demás productos estadísticos de la ENPINA, contribuyendo a la identificación e interpretación de hallazgos relevantes sobre la situación de la primera infancia, niñez y adolescencia en El Salvador.
- Preparar insumos técnicos para la elaboración del informe final de resultados y brindar asistencia técnica a las instituciones responsables de la encuesta en actividades relacionadas con el análisis y uso de la información estadística producida.

Metodología:

Bajo la supervisión de UNICEF y en estrecha coordinación con el Despacho de la Primera Dama, el Banco Central de Reserva (BCR), el Instituto Nacional de Salud (INS) y las demás instituciones involucradas en la implementación de la Encuesta Nacional de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (ENPINA), el/la consultor(a) brindará asistencia técnica especializada durante la fase de procesamiento, validación, análisis y reporte de resultados de la encuesta.

La consultoría se desarrollará mediante un enfoque de trabajo colaborativo, promoviendo la coordinación permanente entre UNICEF y las instituciones responsables de la ENPINA, así como la participación de los equipos técnicos en los procesos de procesamiento, validación, análisis y documentación de los resultados de la encuesta.

El/la consultor(a) trabajará de manera presencial y/o remota, según las necesidades del proceso, participando en reuniones técnicas de seguimiento y en sesiones de trabajo con las instituciones responsables de la encuesta. Asimismo, proporcionará acompañamiento técnico continuo para garantizar la calidad, consistencia y documentación adecuada de los procesos de procesamiento y análisis de datos.

En coordinación con UNICEF y las instituciones responsables de la ENPINA, el/la consultor(a) apoyará el desarrollo de las siguientes actividades:

Procesamiento y validación de datos

- Revisar las bases de datos de la encuesta para identificar inconsistencias o problemas de calidad.
- Apoyar la aplicación y documentación de procedimientos de limpieza y validación de datos.
- Verificar la consistencia interna de los indicadores y variables derivadas.
- Apoyar la revisión de factores de expansión, ponderaciones y otros insumos estadísticos requeridos para el análisis.

Producción de tabulados e indicadores

- Revisar y actualizar sintaxis de procesamiento y análisis estadístico.
- Generar tabulados de indicadores priorizados conforme al plan de análisis aprobado.
- Elaborar cuadros estadísticos y desagregaciones requeridas para el informe final.
- Verificar la consistencia de resultados entre distintas fuentes y niveles de desagregación.

Análisis e interpretación de resultados

- Apoyar el análisis descriptivo de los principales hallazgos de la encuesta.
- Identificar tendencias, brechas y patrones relevantes para la situación de la primera infancia, niñez y adolescencia.
- Elaborar notas técnicas y documentos de apoyo para la interpretación de resultados.
- Proporcionar insumos para la elaboración de mensajes clave basados en evidencia.

Elaboración de insumos para el informe final

- Preparar tablas, gráficos y materiales estadísticos para el informe final.
- Apoyar la revisión técnica de los contenidos analíticos y metodológicos del informe.
- Incorporar observaciones y recomendaciones formuladas por las instituciones participantes y UNICEF.
- Contribuir a la organización y documentación de los productos finales de la encuesta.

Acompañamiento técnico y coordinación interinstitucional

- Brindar asistencia técnica especializada a los equipos responsables del procesamiento y análisis de datos de la ENPINA.
- Participar en reuniones técnicas para la revisión de resultados, tabulados e insumos analíticos.
- Apoyar la documentación de los procedimientos de procesamiento y análisis implementados durante la consultoría.
- Contribuir a la organización y sistematización de sintaxis, bases de datos y otros productos técnicos generados durante la fase de procesamiento y reporte.

Condiciones de trabajo:

La supervisión, seguimiento y control de calidad de los productos esperados y tareas asignadas en virtud del contrato estarán a cargo de la Oficial de Planificación, Monitoreo y Evaluación.

La persona consultora deberá disponer del tiempo y recursos necesarios para lograr los objetivos propuestos en el período establecido. Deberá mantenerse en constante comunicación con su supervisor y mantendrá reuniones de avance periódicas.

Para el pago de los productos se deberá contar con la aprobación del supervisor y se deberán gestionar de manera independiente por medio de la plataforma de pagos para consultores de UNICEF, llenando todos los requisitos exigidos en la misma.

Todos los gastos relacionados a transporte (viajes internacionales y nacionales necesarios), alimentación y los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de la presente consultoría deben ser considerados en la oferta económica presentada.

El contrato relativo a esta consultoría no representa una relación laboral directa ni permanente, no cubre seguros de vida, seguros médicos u otras prestaciones, de los cuales es responsable exclusivamente la persona consultora.

UNICEF se reserva el derecho de retener la totalidad o una parte del pago si el rendimiento es insatisfactorio, si el trabajo/producto está incompleto o no se entrega, o si no se cumplen los plazos definidos.

Confidencialidad:

Toda la información, bases de datos, registros, documentos y productos técnicos a los que tenga acceso la persona consultora en el marco de esta contratación serán tratados con carácter confidencial y utilizados únicamente para los fines establecidos en la presente consultoría.

La persona consultora se compromete a resguardar la privacidad y confidencialidad de la información proporcionada por UNICEF y las instituciones responsables de la Encuesta Nacional de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (ENPINA), así como a abstenerse de divulgar, reproducir, compartir o utilizar dicha información para fines distintos a los contemplados en el contrato, salvo autorización expresa de las partes correspondientes.

Todos los productos, análisis, tabulados, sintaxis, documentos técnicos y demás materiales elaborados durante la consultoría serán entregados a UNICEF y a las instituciones responsables de la ENPINA como parte de los resultados de la contratación.

Descripción general de la asignación de trabajo	**Producto/entregable**	**Fecha límite para completar el producto/entregable**
Plan de trabajo y avance en el procesamiento y validación de datos.	• Plan de trabajo detallado con cronograma de actividades. • Revisión técnica de las bases de datos y diagnóstico de la calidad de información. • Informe de hallazgos y recomendaciones para la depuración y validación de datos. • Documentación de procedimientos de procesamiento y validación implementados. • Avance en la revisión de sintaxis, programas y rutinas de procesamiento estadístico.	30 de Noviembre 2026
Tabulados e insumos estadísticos preliminares.	• Bases de datos validadas para análisis. • Tabulados preliminares de indicadores priorizados. • Cuadros estadísticos y desagregaciones requeridas para el informe final. • Sintaxis actualizadas y documentadas para la producción de indicadores. Informe técnico sobre los resultados del procesamiento y	21 de Diciembre 2026

	análisis preliminar de la información.	
Insumos técnicos para el informe final de resultados	• Tabulados finales validados. • Tablas, gráficos y demás productos estadísticos requeridos para el informe final. • Documento de apoyo con principales hallazgos y notas técnicas para la interpretación de resultados. • Documentación organizada de bases de datos, sintaxis y demás productos técnicos desarrollados durante la consultoría. Informe final de consultoría que detalle las actividades realizadas, resultados alcanzados y recomendaciones para fortalecer el uso y análisis de la información generada por la encuesta.	11 de Enero 2027

Cronograma de Pagos:

- El pago de honorarios profesionales se basará en la entrega y aceptación de productos/entregables acordados. UNICEF se reserva el derecho de retener el pago en caso de que los entregables presentados no cumplan con el estándar requerido o en caso de retrasos en la entrega por parte del consultor/a.

Observaciones importantes

- Las personas contratadas bajo una consultoría o contrato individual no serán consideradas "miembros del personal" conforme al Estatuto y Reglamento del Personal de Naciones Unidas y a las políticas y procedimientos de UNICEF, y no tendrán derecho a los beneficios establecidos en los mismos (como licencias y cobertura de seguro médico). Sus condiciones de servicio se regirán por su contrato y por las Condiciones Generales del Contrato para los Servicios de Consultores y Contratistas Individuales. Los consultores y contratistas individuales serán responsables de determinar sus obligaciones tributarias y del pago de cualquier impuesto y/o tasa, de conformidad con las leyes locales u otras leyes aplicables.

- El/la candidata/ha seleccionado/a es el/la único/a responsable de garantizar que la visa (si aplica) y el seguro médico requeridos para desempeñar las funciones del contrato sean válidos durante todo el período de este. Los/as candidatos/as seleccionados/as están sujetos a la confirmación del estado de vacunación completa contra el SARS-CoV-2 (COVID-19) con una vacuna aprobada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), lo cual debe cumplirse antes de asumir la asignación. Esto no aplica a consultores que trabajarán de forma remota y no se espera que trabajen en instalaciones de UNICEF, lugares de ejecución de programas, interactúen directamente con comunidades con las que trabaja UNICEF, ni viajen para realizar funciones de UNICEF durante la vigencia de sus contratos de consultoría.

- UNICEF ofrece ajustes razonables para consultores con discapacidad. Esto puede incluir, por ejemplo, software accesible, asistencia de viaje para misiones o asistencia personal. Le alentamos a informar sobre su discapacidad durante su postulación en caso de requerir ajustes razonables durante el proceso de selección y posteriormente durante la asignación.

CALIFICACIONES / CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO / EXPERIENCIA/ COMPETENCIAS (FUNDAMENTALES/TÉCNICAS/FUNCIONALES) / IDIOMAS REQUERIDOS PARA LA CONSULTORÍA

Educación:

- Título universitario avanzado en uno o más de los siguientes campos: estadística, economía, demografía, ciencia de datos, sociología u otras disciplinas afines. Se valorará formación especializada en estadística, análisis de datos, investigación social, monitoreo y evaluación o áreas relacionadas.

Experiencia laboral:

- Mínimo cinco años de experiencia profesional en procesamiento, análisis y gestión de datos cuantitativos.
- Experiencia profesional comprobada en el manejo y análisis de bases de datos provenientes de encuestas, censos o estudios estadísticos. Asimismo, se requiere experiencia en generación de indicadores, tabulados, cuadros estadísticos e informes técnicos basados en evidencia cuantitativa.
- Se considerará una ventaja experiencia previa de trabajo con instituciones públicas, organismos internacionales o proyectos de cooperación para el desarrollo.
- Se considerará experiencia previa en el procesamiento y análisis de encuestas de hogares de gran escala, incluyendo MICS, DHS, EHPM, censos o ejercicios estadísticos similares.

Idioma:

- Fluidez en español e inglés es requerida. Conocimiento de otro idioma oficial de Las Naciones Unidas es una ventaja. (Arábico, Chino Mandarin, Frances o Ruso)

Habilidades:

- Dominio avanzado de al menos uno de los siguientes paquetes estadísticos: SPSS, Stata, R o software equivalente.
- Experiencia en procesamiento, limpieza, validación y documentación de bases de datos.
- Conocimiento de metodologías de encuestas y análisis de datos poblacionales.
- Excel avanzado para manejo y análisis de datos.
- Capacidad para producir y documentar sintaxis y procedimientos de procesamiento estadístico.
- Habilidad para interpretar resultados estadísticos y traducirlos en insumos útiles para la toma de decisiones.
- Capacidad analítica y atención al detalle.
- Capacidad para organizar múltiples tareas y cumplir plazos establecidos.
- Orientación a resultados y capacidad para trabajar de manera autónoma.
- Habilidades de coordinación y trabajo en equipo, incluyendo entornos interinstitucionales y multidisciplinarios.
- Excelentes habilidades de comunicación oral, escrita y redacción técnica.
- Capacidad de análisis programático y elaboración de productos analíticos.
- Adaptabilidad y capacidad para responder a prioridades cambiantes.