United Nations Children's Fund

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS

Consultancy Title: Consultant(e) national(e) chargé(e) de l'élaboration du Guide national d'accueil et de protection des femmes et enfants migrants aux Comores	**Funding Code (Grant and WBS):** SC260247 6620/A0/06/003/002/001	**Name of the requesting business area & Section:** Child Protection	**Duty Station** Moroni, Comores, ESAR

Number of Consultants Required (To be filled only if multiple consultants are needed):
01

Purpose of Activity/Assignment *(Consultants may be engaged only when the assignment is of a temporary nature; based on payment for services or work with defined deliverables and outputs that are specific and measurable, to be performed and completed within a specified period of time. Consultants must not be engaged to perform staff functions or other functions that are not based on defined deliverables or outputs)***:**

Dans le cadre du projet conjoint UNICEF–OIM « Renforcement du système national de prise en charge et de protection communautaire des migrants vulnérables aux Comores », mis en œuvre en partenariat avec le Gouvernement de l'Union des Comores et avec l'appui financier de l'Union européenne, l'UNICEF prévoit de recruter un(e) consultant(e) national(e) chargé(e) d'élaborer un Guide national pour l'accueil, la prise en charge et la protection des femmes et des enfants migrants aux Comores. Le projet vise à renforcer les capacités institutionnelles et communautaires afin de garantir une réponse rapide, coordonnée et respectueuse des droits fondamentaux des migrants les plus vulnérables, avec une attention particulière portée aux femmes, aux enfants et aux autres personnes à risque.

L'élaboration de ce guide constitue une activité structurante du projet et contribuera à la mise en place d'un dispositif national harmonisé de protection des migrants vulnérables. Le guide devra servir de référentiel pratique commun aux autorités nationales et locales, aux services sociaux, aux forces de l'ordre, aux acteurs de la justice et de la santé, aux structures et familles d'accueil ainsi qu'aux organisations et partenaires intervenant auprès des migrants. Il devra permettre d'harmoniser les pratiques d'identification, d'accueil, d'orientation, de référencement, de prise en charge et de suivi des femmes et des enfants migrants, notamment des enfants non accompagnés ou séparés et des personnes présentant des besoins spécifiques de protection. Cette orientation est cohérente avec le projet, qui prévoit notamment de renforcer les capacités des autorités et des intervenants sociaux ainsi que de mettre en place un mécanisme national de coordination migration-protection.

Le guide devra adopter une approche fondée sur les droits humains, les droits de l'enfant, l'intérêt supérieur de l'enfant, la non-discrimination, la protection contre les violences, l'exploitation et la traite, ainsi que la prise en compte du genre, de l'âge et des vulnérabilités spécifiques. Il devra intégrer les standards internationaux pertinents, les cadres juridiques et institutionnels nationaux applicables, les mécanismes existants de référencement et de gestion des cas, ainsi que les principes et bonnes pratiques relatifs aux alternatives à la détention. Cette orientation répond directement au constat selon lequel les migrants vulnérables peuvent être confrontés à la détention et à des conditions de prise en charge insuffisamment adaptées, notamment pour les enfants et les femmes.

Le guide sera également conçu comme un outil opérationnel, facilement utilisable par les professionnels de première ligne. Il devra clarifier les rôles et responsabilités des différents acteurs, les étapes de la prise en charge et les mécanismes de coordination et de référencement, afin de favoriser une réponse cohérente, multisectorielle et centrée sur les besoins des femmes et des enfants migrants. Il devra être articulé avec la procédure opérationnelle standardisée (SOP) prévue par le projet pour la réponse à l'arrivée des migrants et contribuer à l'objectif plus large consistant à doter le pays d'outils normatifs harmonisés pour organiser leur accueil et leur protection

United Nations Children's Fund

Scope of Work:
Sous la supervision du Child Protection Officer de l'UNICEF et en étroite collaboration avec l'OIM, le Ministère de l'Intérieur, le Ministère de la Promotion du Genre et les autres parties prenantes concernées, le/la consultant(e) devra :

1. Réaliser une revue documentaire et une analyse du cadre existant, couvrant notamment les textes législatifs et réglementaires, politiques, procédures, protocoles et outils nationaux relatifs à la migration, à la protection de l'enfance, à la protection des femmes, à la lutte contre la traite des personnes et aux alternatives à la détention.

2. Proposer et présenter une méthodologie détaillée ainsi qu'une structure préliminaire du guide, précisant notamment les principales étapes de la mission, les acteurs à consulter et l'approche participative retenue.

3. Conduire des consultations avec les principales parties prenantes, notamment les institutions gouvernementales, les services sociaux, les services d'écoute et de prise en charge, les forces de l'ordre, les acteurs de la justice et de la santé, les structures et familles d'accueil, les organisations communautaires ainsi que les partenaires techniques concernés. Le projet prévoit en effet une approche multisectorielle associant notamment les services sociaux, les forces de l'ordre et les services de santé.

4. Identifier et analyser les besoins spécifiques de protection et de prise en charge des femmes et des enfants migrants, notamment des enfants non accompagnés ou séparés, ainsi que les risques auxquels ils peuvent être exposés, en particulier la violence, l'exploitation, les abus et la traite.

5. Cartographier et intégrer dans le guide les mécanismes et circuits de référencement existants, en précisant les rôles et responsabilités des différents acteurs ainsi que les modalités de coordination interinstitutionnelle pour l'identification, l'orientation, la prise en charge et le suivi des cas.

6. Élaborer une première version complète du guide, fondée sur les résultats de la revue documentaire et des consultations et intégrant les normes internationales pertinentes, le cadre national, les principes de protection de l'enfance, l'approche sensible au genre et les bonnes pratiques relatives aux alternatives à la détention.

7. Présenter le projet de guide dans le cadre d'un atelier national de validation technique, recueillir de manière structurée les observations et recommandations des autorités nationales et des autres parties prenantes.

8. Réviser le guide sur la base des observations issues du processus de consultation et de validation, en veillant à la cohérence des procédures proposées avec les dispositifs nationaux existants et avec la SOP sur la réponse à l'arrivée des migrants prévue parallèlement par le projet.

9. Produire la version finale du Guide national, validée techniquement et prête pour l'édition, l'impression, la diffusion et son utilisation par les acteurs concernés.

10. Élaborer une version synthétique et pratique du guide, adaptée aux besoins des intervenants de première ligne et présentant de manière accessible les principales procédures, responsabilités, circuits de référencement et mesures de protection à appliquer.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "Elevated Risk Role" from a child safeguarding perspective?

☐ YES	☒ NO

Direct contact role

Is this project/assignment considered as "Elevated Risk Role" from a direct contract role perspective?

☐ YES	☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Click here

Child data role

Is this project/assignment considered as "Elevated Risk Role" from a child data role perspective?

☒ YES	☐ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information (e.g. name, national ID, location data, photos) of children:

Click here

More information is available in the Child Safeguarding SharePoint and Child Safeguarding FAQs and Updates

Included in Annual/Rolling Workplan:

☒ YES	☐ NO

If No, please justify:

Click here

Consultant Sourcing:

☒ National	☐ International	☐ Both

Note: Please select the option relevant to your consultancy assignment. If selected 'National', applications from international candidates will not be accepted and vice-versa.

Competitive Selection:

☒ **Advertisement**

Note: for open competitive selection process to publish consultancy on UNICEF TMS portal.

Two weeks is recommended as minimum for advertisement, however, hiring manager may adjust based on urgency/context while ensuring transparency and fairness. Please indicate below accordingly:

Advertisement duration in calendar days: 14 days

☐ **Roster**

By selecting this sourcing type, the signatory of this ToR certifies that the candidates listed below are sourced from a valid and approved roster established via a competitive and transparent process, and that the ToR falls within the scope of the roster. Listed candidates shall have a full TMS profile.
In the table below, provide a list of candidates from the roster (who are meeting this ToR requirements) to seek financial proposal:

Name of Candidates	Email Address as per Roster
Click here	Click here
Click here	Click here
Click here	Click here
Click here	Click here
Click here	Click here
Click here	Click here to add text or click the + sign to add more rows

☐ **Single Source Selection: (Emergency – Director's approval)**

Note: As per UNICEF procedure on Consultants (Document Number: PROCEDURE/DHR/2022/007) effective 1 December 2022, Single Source Selection is only applicable to countries, regions and subject-matter areas that have been designated by the Executive Director as being in an "**emergency situation**", as stipulated in CF/EXD/2010-005, Recruitment and Staffing in Emergency Situations, paragraph 1.3.
Single source may also be applied in other circumstances, in accordance with FRR 112.30 (UNICEF Financial Regulations and Rules (Annex to E_ICEF_2011_AB_L.8) , provided that a clear and justified rationale is documented in the NFR based on one of the applicable FRR conditions.

Additional document requirement: NFR Waiver of Competitive Bidding for Individual Contracts (Consultants).docx

For Long-Term Agreements (LTA), this ToR template is not to be used. For LTA, please use the Work Order template.

Reasons why consultancy cannot be performed by staff:
Cette mission requiert une expertise spécialisée en migration, protection de l'enfance, protection des femmes et élaboration d'outils normatifs. Elle nécessite également un volume important de consultations nationales, de recherche documentaire et de rédaction technique qui dépasse les capacités disponibles du personnel actuel tout en exigeant une expertise spécifique indépendante.

Contract Manager:	**Start Date:** *Ensure the start date accounts for the contracting process SLA*		**End Date:**
Djania Ahamed Anzilani	01/12/2026		01/03/2026

United Nations Children's Fund

Work Assignment Overview	Deliverables/ Outputs (SMART)*	Delivery deadline		Planned Travel* (For travel, please include destination, number of trips and days. This travel will be shared with the applicants to provide lump-sum financial proposal)	Estimated Budget for 1 consultant in contract currency included travel. (input days x estimated daily professional fee rate + estimate of planned travel) **
		Exact date to complete* the deliverable	Input days**		
Phase 1 : Rapport de démarrage et note méthodologique	Méthodologie détaillée, plan de travail, calendrier, liste des acteurs à consulter, résultats de la revue documentaire et proposition de structure du guide.	15/12/2026	5 jours		
Phase 2 : Rapport de consultations et d'analyse des besoins	Synthèse des consultations avec les parties prenantes, analyse des besoins spécifiques de protection des femmes et des enfants migrants, identification des mécanismes de référencement existants, des rôles des acteurs et des principales lacunes à prendre en compte dans le guide	05/01/2027	12 jours	Grande Comore, Anjouan et Mohéli	
Phase 3 : Première version du Guide national	Projet complet du Guide national pour l'accueil, la prise en charge et la protection des femmes et des enfants migrants aux Comores, intégrant le cadre juridique et institutionnel, les standards de protection, les procédures de prise en charge et de référencement, ainsi que les alternatives à la détention.	26/01/2027	12 jours		
Phase 4 : Guide révisé à l'issue de l'atelier national de validation	Version révisée intégrant les observations et recommandations formulées par les autorités nationales, l'UNICEF, l'OIM et les autres parties prenantes lors de l'atelier de validation.	09/02/2027	6 jours		

Phase 5 : Version finale du Guide national	Guide finalisé, validé sur le plan technique, harmonisé et prêt pour l'édition, la mise en page, l'impression et la diffusion.	23/02/2027	5 jours		
Phase 6 : Version synthétique et pratique du guide	Outil simplifié destiné aux intervenants de première ligne, comprenant notamment les principales procédures, rôles et responsabilités, circuits de référencement et mesures immédiates de protection à appliquer.	01/03/2027	5 jours		
Total estimated consultancy costs (Consultancy Fees + Travel Costs) For multiple consultants indicate the total estimated budget (total budget for 1 consultant * number of consultants = total)					**Total in contract currency:** Click here

- Add more line to the table as needed
- Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the "best value for money" principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.
- Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant.
- In case of unplanned travel, register it in a separate deliverable line and reserve funds for potential future travel needs. Such travel will be reimbursed based on actual travel receipts. (This information is not shared with applicants for financial bidding.)
- Marked (*) information will be part of the financial proposal shared with the consultant.
- Marked (**) information will not be shared with the consultant.

Minimum Qualifications required*:

☐ Bachelors	☒ Masters	☐PhD	☐ Other

Enter Disciplines:

- Protection de l'enfance
- Sciences sociales
- Droit
- Migration
- Développement international
- Travail social
- Droits humains

*Minimum requirements to consider candidates for competitive process.

Years of Experience/ Knowledge/Expertise/Skills required*:

Work Experience:

- Minimum 7 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Expérience avérée dans l'élaboration de guides, manuels, SOP ou documents normatifs.
- Expérience démontrée dans les domaines de la migration, de la protection de l'enfance, de la traite des personnes ou des droits humains.
- Expérience de travail avec les institutions gouvernementales et les partenaires internationaux.

Language Requirements:

- Excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Bonne connaissance de l'anglais professionnel.
- La maîtrise du comorien constitue un atout.

Knowledge/Expertise/Skills:

- Bonne connaissance des standards internationaux de protection.
- Maîtrise des approches sensibles au genre et aux droits de l'enfant.
- Expérience en animation d'ateliers participatifs.
- Excellente capacité de coordination avec de multiples parties prenantes.

Desirables:

- Expérience avec UNICEF, OIM ou autres agences des Nations Unies.
- Expérience sur les questions migratoires dans l'océan Indien ou en Afrique de l'Est.
- Connaissance du contexte institutionnel comorien.

*Listed requirements will be used for technical evaluation in the competitive process.

Evaluation Criteria (This will be used for the Selection Report (for clarification see Guidance)

A) Technical Evaluation (e.g. 75 points)

Technical Evaluation Criteria:

1. Formation académique, 15 pts
2. Expérience en protection de l'enfance et migration, 20 points
3. Expérience en élaboration de guides, SOP ou outils normatifs, 20 pts
4. Connaissance du contexte comorien et des institutions nationales, 10 pts

B) Financial Proposal (e.g. of 25 points)

Le contrat sera attribué selon le principe du meilleur rapport qualité-prix, avec une pondération de :

- Offre technique: 75 %
- Offre financière: 25 %

5. Qualité de l'offre technique et méthodologie proposée Click here Click here Click here Click here Qualifying score in technical evaluation is 55 out of 75 points. Technical proposal requirement (if applicable): Le candidat devra soumettre: • Une note méthodologique (maximum 5 pages) • Un calendrier indicatif • Deux exemples de travaux similaires réalisés	
Working arrangement: ☐ Remote ☒ Office Based	UNICEF email address required: ☐ YES ☒ NO
Prepared by (Contract manager): **Signature:** Click here **Name:** Click here **Designation:** Click here	
Approved by (as per the requesting Office's Table of Authority): **Signature:** Click here **Name:** Click here **Designation:** Click here	

Text to be added to all ToRs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered "staff members" under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF's policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

United Nations Children's Fund

The selected candidate is solely responsible for ensuring that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully vaccinated status against SARS-CoV-2 (COVID-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers reasonable accommodation for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.