〈 성공회대학교 2027학년도 1학기 전임교원 초빙 공고 〉

○ 초빙분야 및 인원

- 초빙 분야: 9개 전공
- 초빙 인원: 11명 (정년트랙 9명, 비정년트랙 2명)

연번	학부	전공	초빙분야	인원	지원자격	임용구분
1	인문융합콘텐츠학부	영어학전공	응용영어학	1	1. 박사학위 소지자	정년트랙
2	사회융합학부	정치외교학전공	정치과정 정치행태 비교정치	1	1. 박사학위 소지자 2. 양적연구방법 분야 우대	정년트랙
3	사회융합학부	사회학전공	여성학	1	1. 사회학 또는 여성학 박사학위 소지자	정년트랙
4	사회융합학부	사회학전공	사회학 일반	1	1. 사회학 박사학위 소지자 2. 영어강의 가능자	정년트랙
5	사회융합학부	경제학전공	경제학 일반	1	1. 박사학위 소지자	정년트랙
6	경영학부	경영학전공	인사/조직	1	1. 박사학위 소지자 2. 영어강의 가능자 3. 질적연구방법 강의 가능자 4. 사회연대경제 분야 연구/강의 경력자 우대 5. 국제 연구/협력 경험자 우대	정년트랙
7	미디어콘텐츠융합학부	신문방송학전공	미디어 커뮤니케이션	1	1. 박사학위 소지자 2. 미디어커뮤니케이션 전공자	정년트랙
8	미디어콘텐츠융합학부	디지털콘텐츠전공	게임 또는 실감미디어 분야	1	1. 박사학위 소지자 2. 상용화된 콘텐츠 제작 5년 이상 경력자 우대 3. AI를 활용한 콘텐츠 제작 경력자 우대	정년트랙
9	소프트웨어융합학부	소프트웨어융합전공	컴퓨터공학 전분야	1	1. 박사학위 소지자	정년트랙
10	열림교양대학		종교신학	1	1. 박사학위 소지자 2. 종교 간 대화 기구 또는 시민사회단체 활동 경험자 우대	비정년트랙
11	열림교양대학		교육학	1	1. 박사학위 소지자	비정년트랙

○ 공통 지원자격

1. 교육공무원법 및 사립학교법에 의한 사립학교 교원 임용에 결격 사유가 없는 자
2. 초빙분야에서 요구하는 자격요건을 충족하는 자(2027. 2. 28. 이내 학위 취득 예정일 경우 학위수여예정증명서 제출 필수)

○ **임용 조건**

1. 정년트랙 전임교원의 최초 임용 기간은 2년으로 함
2. 비정년트랙 전임교원의 임용 기간은 1년이며, 재임용 심사 통과 시 재임용 가능함
3. 임용예정일: 2027년 3월 1일

○ **심사 일정**

1. 1차 전공심사위원회 기초심사 및 전공심사: **2026년 12월 02일(수) ~ 2027년 01월 06일(수) 예정 [공개강의 및 전공 관련 질의응답 포함]**
2. 2차 면접심사위원회 면접심사: **2027년 1월 둘째 주 예정**
3. 3차 총장실심사위원회 면접심사: **2027년 1월 셋째 주 예정**
4. 최종합격자 발표: **2027년 2월 예정**

※ 1차 전공심사위원회 심사 합격자에 한해 2차 면접심사위원회 심사를 진행함
※ 2차 면접심사위원회 심사 합격자에 한해 3차 총장실심사위원회 심사를 진행함
※ 위 심사 일정은 조정될 수 있으며, 심사과정에서 추가면접이 진행될 수 있음
※ 합격자에 한하여 SMS 및 e-mail로 개별 통지함

○ **지원서 제출방법**

1. 접수기간: **2026년 11월 16일(월) 10:00 ~ 2026년 11월 30일(월) 17:00**
2. 접수처: **성공회대학교 채용시스템 https://recruit.skhu.ac.kr/**

※ 전임교원 선택 ⇨ 년도 선택(2027년) ⇨ 차수 선택(1차) ⇨ 초빙 분야 선택(전임교원) ⇨ 초빙부서 선택 ⇨ 전공분야 선택 ⇨ 이메일/비밀번호 입력 후 로그인(최초 로그인과 동시에 아이디 생성됨)

3. 파일 업로드 장애 등 부득이한 경우만 우편 제출 가능

※ [08359] 서울시 구로구 연동로 320 성공회대학교 승연관 2층 교무처 교무팀 교원인사담당자

- 초빙분야와 성명을 반드시 기재
- 접수 마감일까지 도착분에 한하며, 우체국 등기의 경우 접수 마감일 소인 분까지 인정 (소인 일자가 확인되지 않는 택배 등은 제외)
- 우편 제출에 따른 문제 발생 시 모든 책임은 지원자에게 있음
- 방문 접수는 불가능

○ **제출서류**

구분	유의사항
인적 사항	① 현주소 및 연락처 기재
학력 사항	① 고등학교 이후 학력(고등학교 학력 포함)은 박사, 석사, 학사, 고등학교 순으로 입력 ② **박사졸업증명서→박사성적증명서→석사졸업증명서→석사성적증명서→학사졸업증명서→학사성적증명서** 순으로 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출** **(파일명: [전공명-성명] 1. 학력 사항)** ③ 졸업증명서 또는 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 졸업증명서는 '학위기사본', 한국연구재단에서 발행하는 '박사학위 신고필증' 또는 '박사학위 신고 내역'으로, 성적증명서는 '이수한 교과목 및 교과목 설명자료(자율양식)'로 대체하여 제출
자격 면허	① 지원 분야와 관련하며, 기간이 유효한 자격증을 최근 증명서가 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출** **(파일명: [전공명-성명] 2. 자격면허)**

강의 경력	① 최근 경력증명서가 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출(재직중인 경우 재직증명서 포함)** **(파일명: [전공명-성명] 3-1. 강의경력)** ② 교육경력(시간강사, 겸임/초빙교원 등)의 경우 근무기간 및 학기별 시수가 표시된 증명서로 제출 ③ **건강보험 자격득실확인서 필수 (파일명: [전공명-성명] 3-2. 건강보험 자격득실확인서)**
기타 경력 (강의경력 제외)	① 최근 경력증명서가 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출(재직중인 경우 재직증명서 포함)** **(파일명: [전공명-성명] 4. 기타경력)** ② 교육경력 외 기타 경력증명서에는 근무부서, 직위, 근무시간, 정규직 및 상근(1일 8시간) 여부가 표시되어야 함 ③ 외국의 경력증명서는 발급 권한이 있는 자(인사담당자)의 경력 증명도 가능하며, 국문 번역본(본인 서명)을 추가 제출 ④ 전직 기관(회사)이 폐업되거나 경력증명서 발행이 불가능한 경우 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입확인서로 대체 가능
특허	① 최근 4년 이내 (2022.11.16.~2026.11.15.) 특허 중 최근 건이 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출(특허증 사본 첨부)** **(파일명: [전공명-성명] 5. 특허증)**
연구비 수혜실적	① 최근 4년 이내 (2022.11.16.~2026.11.15.) 연구비 수혜실적 중 최근 건이 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출(연구비 수혜 증명서 첨부)** **(파일명: [전공명-성명] 6. 연구비 수혜 증명서)**
수상 경력	① 최근 4년 이내 (2022.11.16.~2026.11.15.) 지원 분야와 관련된 수상 경력 중 주관 기관, 수상일이 확인되는 상장 등을 최근 건이 가장 앞에 나오도록 정렬 후 **1개의 파일로 결합하여 제출** **(파일명: [전공명-성명] 7. 수상경력)**
최종 학위논문	① **최종 학위논문** 전문을 파일로 제출 **(파일명: [전공명-성명] 8. 최종학위논문)**
연구실적	**※ 연구실적 인정 기준은 '붙임1. 연구실적 작성 안내' 첨부파일 참조** ① 접수 마감일 기준 최근 4년 이내 연구실적 기재 (2022.11.16.~2026.11.15.) ② **대표 구분에서 질적 심사를 위한 대표 연구실적(예능연구실적 포함) 1, 2, 3을 반드시 선택**(이외 실적은 일반으로 선택) ③ **대표 연구실적 3건은 각각의 파일로 '대표1, 2, 3'을 파일 제목에 표기하여 제출** **(파일명: [전공명-성명] 9-1. 대표연구실적물#1** **[전공명-성명] 9-2. 대표연구실적물#2** **[전공명-성명] 9-3. 대표연구실적물#3)** ④ **대표 연구실적 외의 연구실적은 작성한 순서에 따라 정렬하여 1개의 파일로 결합하여 제출 (파일명: [전공명-성명] 10. 일반연구실적물)** ⑤ **파일 1개당 10MB 이내 첨부 가능**
대표 연구실적 개요	① 대표 연구실적 1, 2, 3에 대한 개요 기술
연구 및 교육 계획서	① 자유 양식, 5매 이내로 연구와 교육에 대한 계획을 자유롭게 기술하여 제출 **(파일명: [전공명-성명] 11. 연구교육계획서)**
대표 과목 강의계획서	① 자유 양식, 3매 이내로 대표 과목에 대한 강의계획서를 자유롭게 기술하여 제출 **(파일명: [전공명-성명] 12. 대표과목강의계획서)**

※ 최종합격자는 학력, 경력 사항에 대한 최근 서류 원본을 제출하여야 함

○ **지원자 유의사항**

1. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 정관 및 규정, 시행세칙, 운영 지침에 의합니다.
2. 심사 결과는 합격자에 한하여 개별 통보합니다.
3. 해당 분야에 적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
4. 하나의 분야에만 지원할 수 있으며, 접수 후 이중 지원 사실이 확인될 경우 무효로 처리됩니다.
5. **지원서 제출 후에도 수정이 가능하지만, 담당자가 최종 접수한 후에는 수정이 불가합니다.**
6. 공고 사항을 미이행하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, **자격 미달, 증빙서류 미비, 지원서에 기재하지 않은 실적을 증빙서류로 제출하는 경우 심사에서 제외합니다.** 서류 미비에 의한 불이익에 대하여 본 대학교에서는 책임지지 않습니다.
7. 접수 마감일에는 시스템 오류가 발생할 수 있으며 연락이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 마감일 전에 입력하여 주시기 바랍니다.
8. 제출된 서류(지원서 및 증빙서류)는 개인정보 보호법 제15조 및 본 대학교 사무관리 규정에 의거 보존(이용)됩니다.
9. 임용 후에도 지원 자격, 실적자료에 대한 허위 제출 및 위변조 행위 등 임용 요건에 하자가 있는 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 본 대학교 교원 초빙 지원 자격이 제한될 수 있습니다.
10.「교육공무원임용령」제4조의 3(대학교원의 신규 채용)의 "특정 대학의 학사학위 소지자 편중 채용금지" 규정에 의거 특정 대학의 학위소지자는 임용이 제한될 수 있습니다.
11. 신원조회 및 성범죄경력조회 결과, 이상이 있는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

○ **문의처**

1. 기타 문의: 교무팀 교원인사 담당 02-2610-4124, hr1@skhu.ac.kr
2. 전공 관련 문의(초빙분야 일치여부 등)

학부	전공	전화번호
인문융합콘텐츠학부	영어학전공	02-2610-4334,4316
사회융합학부	사회학전공	02-2610-4285,4382
사회융합학부	정치외교학전공	02-2610-4285,4382
사회융합학부	경제학전공	02-2610-4285,4382
경영학부	경영학전공	02-2610-4285,4382
미디어콘텐츠융합학부	신문방송학전공	02-2610-4333,4286
미디어콘텐츠융합학부	디지털콘텐츠전공	02-2610-4333,4286
소프트웨어융합학부	소프트웨어융합전공	02-2610-4334,4316
열림교양대학		02-2610-4332,4141

끝.