여주세종문화관광재단 공고 제 2026 - 117호

(재)여주세종문화관광재단 임원 공개모집 공고

여주시의 문화예술·관광의 진흥을 위한 **재단법인 여주세종문화관광재단 비상임 이사를** 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 가진 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 11. 10.

(재)여주세종문화관광재단 임원추천위원회 위원장

1 모집분야

직 위	모집인원	임 기	주요직무
비상임 이사	2명	임명일로부터 3년 (1년 단위마다 연임가능)	· 재단의 업무에 관한 주요사항 심의·의결 · 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항의 처리

2 응모자격

○ **(자격요건)** 공고일 기준 아래 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 사람

직 위	자격요건
비상임 이사	· 문화예술·관광분야와 관련한 학식이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 사람 · 지역문화예술·관광의 발전을 위해 공헌하거나 재단발전에 기여할 수 있는 사람 · 재단 업무 및 운영에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 · 기관·단체에 소속된 경우 가능한 그 단체를 대표할 수 있는 사람

※ 지역·성별·연령 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ **(공통요건)** 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 (임원의 결격사유 등)의 각 호에 해당되지 아니한 사람

○ 미성년자 ○ 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의 3, 제6의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 ○ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 ○ 「지방출자출연법」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

※ 상기 내용 중 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을때에는 당연히 퇴직함

※ 응모자격은 채용공고일 현재 시행 중인 관계 법령을 우선 적용합니다.

3 직무수행요건

가. 재단의 설립목적을 달성하는데 기여할 수 있다고 인정되는 사람

나. 재단 임원으로서 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 사람

다. 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 겸비한 사람

4 전형방법

가. 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기초로 자격기준 적격심사

나. 최종합격 : 서류심사 합격자에 한하여 임원후보자 추천을 통해 최종 합격자 결정

구 분	내 용
서류심사	· 응모자가 제출한 서류를 기초로 자질 및 능력 등에 관한 사항 심사
최종합격 (임 명)	· 최종 후보자 중 임용권자인 여주시장이 임명 ※ 단, 임원의 결격사유에 해당하거나 재단 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원 후보의 재추천을 요구할 수 있음

5 전형일정

구 분	일정(예정)	주요내용
공고 및 접수	2026. 11. 10.(화) ~ 11. 25.(수)	- 온라인 공고 및 접수[15일간]
최종합격자 공고	2026. 12. 24.(목) 限	- 홈페이지 공고 및 개별연락
임원 임명	2026. 12. 27.	- 임원 임명

※ 상기 일정은 임원추천위원회 일정 등에 따라 변동 가능

6 공고 및 원서접수

○ 공고 및 접수 : 2026. 11. 10.(화) ~ 11. 25.(수) 18:00까지

○ 접수방법 : 전자(이메일) 접수

- 접수 마감일 18:00 도착분에 한하여 유효
- 응시자는 접수 시 필히 유선 연락으로 접수여부 확인 요망

○ 접 수 처 : 인사홍보실 / recruit@yjcf.or.kr (☎ 031-881-9673)

7 제출서류

연번	제출서류	부수	내용	비고
1	임원 지원서	1	◦ 반명함판 사진 1매 부착 ※ 최근 6개월 이내에 찍은 사진	[별지 제1호 서식]
2	자기소개서	1	◦ 지원동기, 경영철학 및 경영능력, 리더십, 윤리관, 경력 등에 대한 사항 기술	[별지 제2호 서식]
3	경력기술서	1	◦ 관련된 업무경력 중심으로 기술	[별지 제3호 서식]
4	직무수행계획서	1	◦ 업무추진 방향 및 계획 등에 관한 사항 기술	[별지 제4호 서식]
5	개인정보수집·이용 및 제공 동의서	1	◦ 개인식별정보 등	[별지 제5호 서식]

6	결격사유 확인서	1	◦ 관련 법령에 따른 결격사유 본인 확인	[별지 제6호 서식]
7	최종학력증명서	1	◦ 학위증명서 제출	
8	경력(재직)증명서	1	◦ 직위, 담당업무, 근무기간 등에 관한 사항을 확인할 수 있는 증명서 제출	
9	관련 자격증 사본	1	◦ 해당자에 한하여 제출	
10	주민등록표 초본	1	◦ 병역사항 포함	

※ 1~6. 자료를 1개의 PDF 또는 한글파일(반드시 서명 혹은 날인 완료)로 제출
(제목 및 파일명 : "임원 후보자_성명"으로 기재)
※ 작성 양식은 여주세종문화관광재단 홈페이지(www.yjcf.or.kr) 알림마당 - 채용공고 참고

8 보 수

❑ 비상임 이사 : 무보수 (단, 회의 참석 시 수당 지급)

9 기타사항

가. 지원서, 직무수행계획서, 자기소개서는 재단 소정양식으로 작성하여야 접수가 가능합니다.

나. 지원서의 기재사항이 허위로 판명되는 경우에는 임명이 취소될 수 있습니다.

다. 제출된 서류의 기재사항은 수정이 불가하며, 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.

라. 최초 공개모집에서 응모자 수가 임용예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 임원추천위원회의 심사 결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 임원(비상임 이사) 후보의 재추천을 요구하는 경우에는 후보자 모집을 재실시할 수 있습니다.

마. 합격자 통지 후 결격사유가 확인되는 경우에는 임명이 취소됩니다.

바. 본 공고문의 일정은 재단 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

사. 임원(비상임 이사) 선임심사 결과에 이의가 있는 응모자는 최종 선임 결과 발표일로부터 5일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 이의신청서 「별지 제7호」를 작성하여 제출할 수 있습니다. 이의신청은 공개모집 및 선임심사 절차의 운영, 심사 및 선임대상자 결정 과정에서 발생한 절차상 오류 등에 관한 사항을 대상으로 하며, 선임심사와 무관한 문의·질의, 개인정보 및 관계 법령에 따라 공개할 수 없는 사항, 심사위원별 평가점수·심사위원 명단 등 심사의 공정한 운영을 저해할 우려가 있는 사항, 구체적인 사유 없는 단순 선임 결과 재심 요구 등은 이의신청 대상에서 제외합니다.

아. 재단의 임원은 지원사업의 도덕성과 공정성 확보를 위해 재단의 지원사업 신청, 직무와 관련된 상업적 거래, 심의위원 참여가 제한됩니다.

자.「여주세종문화관광재단 임직원 행동강령」 제9조(수의계약 체결 제한)에 따라 임원은 자신이 소속된 기관 및 그 소속기관·자회사 등과 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결할 수 없으며, 임원 본인의 가족 또는 특수관계사업자 또한 해당 기관 등과 수의계약을 체결하는 것이 제한됨을 알려드립니다.

차. 기타 채용에 관한 자세한 사항은 (재)여주세종문화관광재단 인사홍보실(☎031-881-9673)로 문의하여 주시기 바랍니다.