직무 기술서

회사	미원상사	사업장	반월연구소	직무	연구보조(계약직)

1. 직무 정의

전자소재 제품 개발을 위한 연구원 보조 업무 수행 (공정 지원, 시약 관리 등)

2. 주요 업무

1) 공정 지원

2) 분석기기 유지관리 지원

3) 시약/기자재 재고 관리 및 구매

4) 실험실 기자재 유지관리

5) 실험실 안전 점검 지원

6) 기타 서류 업무

3. 자격사항

1) 화학, 화학공학 관련 계열 전공 학사 또는 석사 이상

2) 합성 경험 보유자

3) 화학, 화학공학 관련 계열 전공 석사 이상 우대

경기도 안양시 만안구 안양로 464 미원빌딩
T +82-31-479-9100/9120. **F** +82-31-472-9234/9239 www.mwc.co.kr