농림수산식품교육문화정보원 공고 2026-채용 제5호

AI기반 생육지원 데이터 센터 구축 위수탁 사업 계약직 채용 공고

농림수산식품교육문화정보원(이하 '농정원')은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제11조의2 규정에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 공공기관으로 함께 농업·농촌의 미래를 열어갈 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 11일

농림수산식품교육문화정보원장

1 자격요건 및 채용분야

□ 자격요건

구분	채용 응시자격
공통	**1. 임용예정일 기준 우리 원 정년(만 60세) 미만인 자** **2. 농정원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자** 1.「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2.「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 4. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자 5.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위 면직자 등으로 취업을 제한받는 사람 * 결격사유 발견 시, 합격자 발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음

□ 분야별 자격요건 및 수행업무

채용 분야		직급(직위)	채용인원	응시자격
계약직 (경력)	데이터 관리	4급 상당 (차장)	2명	• 박사학위 취득자 • 석사학위 취득 후 3년 이상 또는 학사학위 취득 후 5년, 고등학교 졸업 후 9년 이상의 관련 분야* 실무경력을 가진 자 • 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 * 정보화(IT)·데이터·AI·클라우드 분야 사업 기획·관리·개발·운영, 또는 공공·민간·농산업 유관 분야 정보시스템/플랫폼 구축·연구·사업관리 실무
				수행업무
				• 데이터센터 사업 관리(설계·기술검증·본 구축), 데이터 표준·품질 체계 수립·운영, 본 구축사업 발주·운영 전환 및 예산·협의체 총괄
		5급 상당 (과장)	1명	**응시자격**
				• 석사학위 취득자 • 학사학위 취득 후 2년 이상, 고등학교 졸업 후 6년 이상의 관련 분야* 실무경력을 가진 자 • 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 * 정보화(IT)·데이터·AI·클라우드 분야 사업 기획·관리·개발·운영, 또는 공공·민간·농산업 유관 분야 정보시스템/플랫폼 구축·연구·사업관리 실무
				수행업무
				• 농업 AX· 데이터센터 구축 관련 사업 계약·예산 행정, 데이터 현황 조사·연계 관리, 대외 협의체·구축 현장 관리

2 근로조건 및 근무장소

채용 분야	직급 (직위)	보수 수준 * 제세 공제 전 금액 (직무급 포함)	근무기간*	근무 시간	근무지
계약직 (경력)	4급 상당 (차장)	내규에 따름 (최소 연 49백만원 최대 연 56백만원 수준)	임용일('27. 1. 8.) ~ '28. 12. 31.	주 5일 (월~금) 1일 8시간	세종(본원)
	5급 상당 (과장)	내규에 따름 (최소 연 41백만원 최대 연 48백만원 수준)			

* 'AI기반 생육지원 데이터 센터 구축 위수탁 사업'에 따른 계약직 채용으로, 사업기간이 정해져 있음에 따라 공고된 근무기간 종료 후 연장 또는 갱신 불가

○ 기타 복무 관련 사항은 우리 원 제규정을 따름

○ 보수 수준은 해당 채용 직급 초임으로 책정하되, **계약직은 우리 원 규정 경력환산기준에 따라 보수 책정**

○ 각종 수당 및 복리후생 등은 예산 및 우리 원 규정 내 범위에서 별도 지급

□ 근무장소

○ **(본원)** 세종특별자치시 국책연구원5로 19

3 채용절차

채용분야	공고·접수	→	서류전형	→	인성검사	→	면접전형
계약직 (경력)	• (공고) 16일간 • (접수) 9일간		• 입사지원서 기반 서류평가 • (면접전형 대상) 채용인원의 **5배수 이내**		• 서류전형 합격자 대상 실시 • 면접전형 참고 자료로 활용		• 직업기초 및 직무수행능력 평가 • (합격자 결정) 면접전형 결과 고득점자 순

* 각 전형별 점수가 60점(가점 포함) 미만인 자는 부적격 처리

□ 공고 및 지원서 접수 방법

○ 농정원 홈페이지를 통해 채용 공고 게재 및 지원서 접수

- 공고기간: 2026. 11. 11.(수)~11. 27.(금), 16일간
- 접수기간: 2026. 11. 18.(수) 14:00~11. 27.(금) 14:00, 9일간

○ 지원서 일체는 작성 후 농정원 홈페이지 온라인 제출

□ 서류전형

○ **(평가방법)** 지원자가 제출한 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서를 근거로 조직이해능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 경험 또는 경력 평가실시

○ **(선발인원)** 응시자격 충족 및 평가위원 산술평균 점수 60점 이상자 중 고득점자 순으로 **채용예정인원의 5배수 이내**를 면접전형 대상자로 선발

* 우리 원「채용규칙」제10조에 따라 면접전형 대상자가 우리 원에서 제시한 기한 내에 면접전형 응시 포기 의사를 표시한 경우에는 최대 5순위까지 추가 합격자로 선발하여 응시 기회 부여

○ **평가 및 배점기준**

조직이해능력	자기개발능력	자원관리능력	대인관계능력	경험 또는 경력	합계
20점	20점	20점	20점	20점	100점

- 우대사항에 따른 가점은 별도 적용*, 서류전형결과(가점 포함) 60점 미만인 자는 부적격 처리

* 취업지원대상자(보훈)의 경우 응시자의 점수가 만점의 40% 미만일 때에는 가점을 적용하지 않음

□ 면접전형

○ **(평가방법)** PT 발표 및 질의응답을 통한 직업기초·직무수행능력 평가(발표 10분, 질의응답 7분)

* 입사지원서 접수 시 제출한 직무수행계획서를 기반으로 진행하며, 자료제출일은 별도 안내 예정

** 온라인 인성검사를 실시하여 면접전형 참고자료로 활용(개별 안내)

○ **평가 및 배점기준**

조직이해	의사소통	직업윤리	직무 전문성	문제해결능력	발전 가능성	합계
15점	15점	10점	20점	20점	20점	100점

* 우대사항에 따른 가점은 별도 적용, 면접전형 결과(가점 포함) 60점 미만인 자는 부적격 처리

** 취업지원대상자(보훈)의 경우 응시자의 점수가 만점의 40% 미만일 때에는 가점을 적용하지 않음

○ **(본인확인)** 면접 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 국가보훈등록증)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증은 인정이 되지 않음

* 모바일 신분증은 정부 인증 앱(대한민국 모바일 신분증)을 통해 사실/진위 확인되는 것에 한함

** 신분증을 분실한 경우 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 지참 시 대체 가능

○ 면접 당일, 지원서에 기재한 내용을 바탕으로 **증빙서류 제출**

□ 합격자 결정

○ 면접전형 60점 이상(가점 포함)자 중 **고득점자 순**으로 합격자 순위를 결정하고, 공정채용 검증위원회 점검 후 최종 합격자(임용예정자) 결정

○ 면접전형 합격자의 지원서와 제출서류의 기재사항* 중 단순 오기 및 오탈자로 인한 불일치 사항은 인정하되, 지원자격 적격 여부 및 경력사항의 불일치 내용은 내부 심의위원회 심의를 통해 인정 여부 결정

* 기재사항: 졸업일자, 교육구분, 교육명, 교육학점(시간), 자격증번호, 자격증 취득일자 등

4 우대사항 및 제출서류

□ 우대 부문 및 가점

부문	유형 정의	제출서류	전형별가산점	
			서류	면접
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 채용시험 가점 대상자 - '취업지원 대상자 증명서' 기준 * 증명서 기재 비율 적용(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 -「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 -「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	· (상이등급) 국가유공자증 사본 및 국가유공자확인서 · (그 외) 장애인증명서	배점의 5%	배점의 5%
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 자녀	기초생활수급자 증명서 * 자녀의 경우 본인명의 가족관계증명서, 부 또는 모의 기초생활수급자 증명서	배점의 5%	-
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	배점의 5%	-
다문화 가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀	다문화가족 중 국적취득자의 기본증명서 및 가족관계증명서 (지원자 기준)	배점의 5%	-
이전지역 인재	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따라, 대학원을 제외한 최종 학력(대학교 또는 고등학교 기준)이 이전지역(대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도) 소재 학교 졸업자	졸업증명서	배점의 5%	-

- 우대사항이 여러 개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여
- 우대사항 적용은 공고 마감일 기준
- 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 관련 제출서류는 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능
- 취업지원대상자 가점은 관련 법률에 따라 가점 부여
- 제출자료는 평가위원에게 제공되지 않으며, 가점 적용 등 확인 용도로 활용
- 취업지원대상자(보훈) 가점의 경우 전형에서 획득한 점수가 만점의 40% 미만일 경우 적용하지 않음
- 채용규칙 제8조 제5항에 따라 경력직 채용의 직무 특성을 고려하여 한국사능력검정시험 자격소지자 및 공공기관 청년인턴 경험자 가점은 적용하지 않음

□ 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출
대상</th><th colspan="2">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">지원서
접수 시</td><td rowspan="3">공통</td><td colspan="2">입사지원서</td><td rowspan="3">지원서 작성 후 온라인 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">자기소개서(경험·경력 기술서)</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행계획서</td></tr>
<tr><td>해당자</td><td colspan="2">우대사항 증빙서류</td><td>온라인 지원서
접수 시 첨부파일 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="5">면접일
제출</td><td rowspan="2">공통</td><td rowspan="2">경력사항
증빙서류
(2개 모두
제출)</td><td>경력(재직)증명서
* 회사 직인이 반드시 날인되고,
입사일·종료일(“년, 월, 일”) 명시</td><td rowspan="2">폐업회사의 경우, ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청)’ 및 근로소득원천징수 영수증 모두 제출</td></tr>
<tr><td>4대보험 中 1개 이상의
자격득실확인서
* 정부24, 각 기관에서 발급</td></tr>
<tr><td rowspan="3">해당자</td><td colspan="2">지역인재 증빙(졸업증명서)</td><td>공고일 이후 발급분</td></tr>
<tr><td colspan="2">교육사항 증빙(성적증명서 또는 이수증명서)</td><td>성적증명서는 공고일 이후
발급분</td></tr>
<tr><td colspan="2">자격 / 면허 / 기술자격증 또는 자격증명서</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">우대사항 해당 관련 증빙자료</td><td>공고일 이후 발급분</td></tr>
</table>

- ▸ 지원서 접수 시 우대사항 제출 서류는 성명을 제외한 나이, 성별, 출신지역 등 개인정보와 관련된 정보는 지원자가 직접 블라인드 처리하여 제출(증빙서류 스캔 후 파일 업로드)
  - * 단, 이전지역 인재 해당자는 지역인재임을 확인할 수 있는 파일 제출(학교명, 학과명, 직인 등 명시)
  - * 우대사항 정보(성명, 가점 내용 등)를 확인할 수 없을 경우 우대사항 가점은 적용되지 않음
- ▸ 면접일 제출한 증빙자료가 입사지원서의 응시자격 및 우대사항 내용과 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우, 내부 위원회 심의를 통해 불합격 처리될 수 있음(**온라인 지원 시 기입한 근무기간, 발행일자 등과 증빙서류가 일치되도록 유의**)
- ▸ 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 **공고일 이후 발급된 서류만 인정**
- ▸ 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가서류를 요청할 수 있음
- ▸ 경력사항 증빙서류는 공고일 이후 발급분으로 제출

5 전형일정

□ 계약직(경력)

구 분	일 정(안)	주요 내용
채용공고	11. 11.(수)~11. 27.(금)	농정원 홈페이지, 잡알리오 등
입사지원서 접수	11. 18.(수) 14시~ 11. 27.(금) 14시	농정원 홈페이지
서류전형	11. 30.(월)	내부위원 1, 외부위원 2
서류전형 합격자 발표	12. 2.(수)	채용예정인원의 5배수 이내
인성검사	12. 3.(목)~12.4.(금)	개별 안내
면접전형	12. 8.(화)	내부위원 1, 외부위원 2
면접전형 합격자 발표	12. 22.(화)	접수 페이지 개별 통보
임용일	’27. 1. 8.(금)	-

* 상기 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

6 피해자 구제방안 및 이의신청

□ 임용 포기자 등 발생 시

○ 최종합격자 발표 후 임용(합격) 포기 및 퇴직(합격자 발표일로부터 3개월 이내) 등의 사유로 결원을 보충할 경우, 예비 순번에 따라 차순위자를 채용

* 예비 순번은 최대 5순위 이내에서 부여하며, 적격자가 없을 경우 예비 합격자를 임용하지 않을 수 있음

** 예비순번에 따라 임용되는 추가 합격자의 근로계약 종료일은 채용공고 근로계약 종료일과 동일하게 적용

□ 부정합격자 발생 시, 내부 규정에 따라 합격 및 임용을 취소하고 5년간 응시자격을 제한함

* 채용비리로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 예비순번 순위에 따라 구제함

□ 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, 인사담당자 이메일(insa@epis.or.kr)로 문의해주시기 바랍니다.

* 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 검토 후 답변

【이의신청 처리 예외사유】

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

7 채용서류 반환

□ 면접 대상자가 제출한 채용 관련 서류는 채용 확정일 14일 이후부터 180일까지 반환 청구가 가능하며, 반환 청구 시 등기우편 또는 응시자와 합의한 방법에 따라 처리. 단, 온라인 접수 시 제출 서류(스캔본)는 반환 제외

* 채용서류 반환청구서 양식【붙임 3】

□ 해당 기간 이후에는 개인정보보호를 위해 합격자 외의 일체 서류는 파기

*「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 동법 시행령 제4조

8 기타 유의사항

□ 우리 원은「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에 의거, 구직자 본인의 신체적 조건(용모, 키, 체중 등), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등의 정보를 요구하지 않습니다.

□ 우리 원은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 개인 인적 및 식별정보(출신학교, 생년월일, 가족관계 등) 관련한 내용 일체의 기재를 금지하오니 유념하시기 바랍니다.

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- 자기소개서, 전자우편(기관 이메일, 특정 단체명), 주소 등에 간접적으로 학교나 특정 단체 이름이 드러나지 않도록 유의
- 지원서 및 자기소개서(경험·경력 기술서), 직무수행계획서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

□ 응시자격은 채용 공고 마감일 기준입니다.

□ 지원서 제출 전에 각종 기재사항 등을 정확히 확인하시기 바랍니다.

□ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

○ 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리되며, 미접수에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

□ 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

□ 우대사항 증빙서류 미제출 또는 부적합한 경우 전형별 가점은 적용되지 않습니다.

□ 서류전형 동점자 발생 시, 대상자 전원 다음 전형 응시자격을 부여하며, 면접전형 동점자 발생 시 우리 원 규정에 따라 합격자를 결정합니다.

□ 이번 채용은 필기전형 미실시로, 응시자의 전형단계별 개인점수 및 순위, 합격자 평균 점수, 커트라인은 공개하지 않습니다.

□ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 증빙서류 불일치·미제출, 허위·위조제출 등으로 판명 시, 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

□ 합격 통지 이후, 임용 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

□ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.

□ 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

□ 채용일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내하겠습니다.

□ 장애인의 경우 사전요청 시 면접전형 편의 제공이 가능합니다.

□ 임용예정일부터 근무가 가능하여야 하며, 사택은 별도 제공되지 않습니다.

□ 기타 문의사항은 인사담당자 이메일(insa@epis.or.kr)로 문의 바랍니다.

[붙임 1] 직무기술서

농림수산식품교육문화정보원 직무 설명자료 데이터 관리(계약직)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	05. 빅데이터분석
		04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
※ 신규 개발			데이터 관리

■ 농정원 주요사업

농림수산식품교육문화정보원은 농업·농촌 및 식품산업 기본법에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진함으로써 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었으며, 주요사업은 다음과 같습니다.

- 농업 · 농촌 및 식품산업 분야의 정보화 촉진, 농업 · 농촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 농업경영체로의 기술수준 및 경영능력 제고, 농업 · 농촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 농산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 농업 · 농촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제협력에 관한 정보지원, 그 밖에 농림축산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

■ 직무수행 내용

※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.

□ (공통) 'AI 기반 생육지원 데이터센터' 사업(설계(ISP·ISMP) → 본 구축 → 운영) 관리, 스마트농업 데이터 수집·표준화·품질관리·개방 체계 구축, 관계기관 협력 및 연차별 사업 예산 관리

○ (사무행정) 사업 추진 관련 공문서·보고서 작성, 문서·자료 등록·보관 관리, 회의 운영(일정·자료·결과 정리), 그룹웨어·사무자동화 프로그램을 활용한 부서 행정 업무 처리

○ (빅데이터분석) 수집 데이터의 정제·결측·이상치 등 전처리 결과 점검, 데이터 분석·검증 결과의 타당성 평가 및 활용 가능성 검토

○ (IT프로젝트관리) 정보화 사업 기획, 사업 범위·일정·산출물 품질 관리, 사업 보안 관리, 성과 점검·관리

□ 직급별 직무수행 내용

○ **(4급 상당)** 데이터센터 사업 관리(설계·기술검증·본 구축), 데이터 표준·품질 체계 수립·운영, 본 구축사업 발주·운영 전환 및 예산·협의체 총괄

- (데이터센터 상세설계·기술검증·본 구축 사업 관리) 종합설계(ISP/ISMP), 사전 기술검증(PoC), 용역의 과업·일정·산출물 품질 관리, 클라우드 서버 환경 및 통합관제실·부대시설 등 센터 구축 요건 정립, 본 구축사업의 단계별 공정·산출물 점검, 설계 요구사항 이행 추적·과업 변경 관리, 통합·성능·보안 시험 및 데이터 이관 검증, 시범운영·준공 검수, 하자보수 관리
- (데이터 수집·표준·품질 체계 수립·운영) 스마트팜·실증센터·유관기관(농정원·농진청 등)·국가농업 AX 플랫폼 데이터의 연계·수집 구조 설계, 농업 데이터 분류체계·표준사전(메타데이터), 데이터 품질검증·인증 기준 정립 및 AI 학습용 데이터셋 구축·개방(오픈 API, 포털) 기준 수립, 이에 대한 본 구축 단계 표준·품질 적용 점검, 운영 단계의 데이터 수집 현황·품질 등급 관리 및 기준 개정
- (본 구축사업 발주·운영 전환 및 협의체 운영) 본 구축('27~'28년, 수집·관리 시스템 및 인프라) 단계별 실행계획 수립, 소요예산 산출 및 제안요청서(RFP) 작성·발주·감리 관리(시정조치·보안성 검토·개인정보 영향평가 이행 확인 포함), 구축 완료 후 운영 조직·유지관리 체계 전환 및 농식품부·지자체(전남·무안)·유관기관 협의체 운영 총괄 등

■ 직무수행 내용

○ **(5급 상당)** 농업 AX· 데이터센터 구축 관련 사업 계약·예산 행정, 데이터 현황 조사·연계 관리, 대외 협의체·구축 현장 관리
- (용역사업 계약·예산·정산 관리) 데이터센터 설계·본 구축·운영 단계 용역사업의 입찰·계약, 정기/수시 보고회, 산출물 관리, 검사, 하자보수 요청·처리 관리 및 보조사업 예산 집행·관리
- (데이터 현황 조사 및 기관 간 연계·수집 관리) 유관기관·연구시설·선도농가의 데이터 보유 현황 및 데이터 목록(카탈로그) 조사·관리, 농업 AX 3종 인프라(실증·데이터·비즈니스센터) 및 내·외부 플랫폼 간 데이터 연계·수집, 데이터 제공 협약 관리, 운영 단계의 연계기관·참여농가별 데이터 수집 현황 점검, 이용 신청·제공 처리·관리
- (대외 협의체 운영 및 구축 현장 관리) 농식품부·지자체(전남·무안 등)·전남TP·전문가 자문단 회의·워크숍 운영, 데이터센터 구축 현장(전남 무안 등) 점검, 부대시설 조성 실무 협의, 시범운영 이용자 의견 수집·정리, 운영 이관 문서관리 등

■ 능력단위

○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의 운영, 05. 사무행정 업무 관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화 프로그램 활용, 08 그룹웨어 활용

○ (빅데이터분석) 02. 분석 데이터 전처리, 06. 빅데이터 분석 결과 평가

○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 12. IT프로젝트 보안관리, 14. IT프로젝트 성과관리

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ (사무행정) 보고 절차, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서작성 규칙, 업무 처리 규정 및 공공 예산·계약 집행 절차 등 ○ (빅데이터분석·데이터관리) 데이터 구조 및 분류체계(메타데이터), 데이터 수집·정제·표준화·품질관리 절차, AI 학습용 데이터셋 및 클라우드·데이터 플랫폼 기술 동향 등 ○ (IT프로젝트관리) 공공 정보화 사업(ISP/ISMP, 시스템 구축) 추진 방법론, 제안요청서(RFP) 및 산출물 품질 평가 기법, 정보보안·개인정보보호 규정 및 사업 통제 절차 등
기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 요구사항 분석 능력, 사업 일정·예산 관리 능력, 자료 검색·취합 능력, 공문서·보고서 작성 및 회의체 운영 능력 등 ○ (빅데이터분석·데이터관리) 데이터 연계·수집 기준 및 품질 검증 규칙 설정 능력, 데이터 표준화·품질 진단 결과 검토 능력, 데이터 활용·개방 서비스 기획 능력 등 ○ (IT프로젝트관리) 정보화 사업 기획 및 과업 관리 능력, 요구사항 우선순위 선정 및 기술검증(PoC) 결과 검토 능력, 이해관계자(부처·지자체·수행사) 의견 조율 및 데이터 보안 관리 능력 등
태도	○ (사무행정) 세밀하게 자료를 검토하려는 노력, 사업 일정과 규정을 준수하려는 자세, 유관기관과의 원활한 업무 협조 태도, 성실성 등 ○ (빅데이터분석·데이터관리) 고품질 농업 데이터 확보 및 표준·품질 개선에 대한 의지, 객관적이고 정확하게 데이터를 검증·관리하려는 자세, 현장 및 관계기관과 적극적으로 소통하려는 태도 등 ○ (IT프로젝트관리) 산출물 품질과 사업 완수에 대한 책임감 있는 태도, 문제 발생 시 원인을 파악하고 대안을 제시하는 적극적 태도, 세종 본원과 구축 현장(전남 무안 등)을 아우르는 능동적 협업 자세 등

■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

○□www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

○□https://www.epis.or.kr/ 농림수산식품교육문화정보원 홈페이지

[붙임 2]

블라인드 채용 작성 시 유의사항

농림수산식품교육문화정보원은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바라며, 블라인드 채용 위반 사항 발생 시 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

[블라인드 처리 기준] 입사지원서에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 **입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가**합니다.

〈 블라인드 처리 위반 사항 예시 안내 〉

항목	위반 예시
성명	입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 기타 항목에 성명을 기재할 경우 위반 **(예시) 동아리 살림꾼 '홍길동' → 위반**
출신지역	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 우리나라 수도에서 태어나 줄곧 자라왔으며 → 위반**
가족관계	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 교직 생활을 하시는 부모님 아래에서 → 위반**
생년월일, 연령	지원자의 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 88년 올림픽이 개최된 해에 태어나 → 위반**
성별	지원자의 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 군대 의무 복무 시절, ○○병 경험을 통해, 사회복무요원으로서 → 위반, 결혼 후 남편과 함께 → 위반, ○○여대를 졸업하고 → 위반, 여성과학기술인 사업을 지원받으며 → 위반, 동아리 활동 중 친한 형(누나, 언니)에게 → 위반, 손녀(자)·장남(여)로서 → 위반**
출신학교	지원자의 출신학교(대학명 등)를 노출할 경우 위반 **(예시) 재학시절 (대학명) 총장상을 수상하였으며 → 위반, (대학명) 창업동아리 활동을 수행하면서 → 위반, '(대학명) 발표와 토론' 수업을 수강하면서 → 위반**

※ 경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능합니다. 다만, 경력사항이 학교 경력일 경우에는 ○○대학교 산학협력단으로 필히 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

※ 상기 예시 외에도 직·간접적으로 개인 인적사항을 유추할 수 있는 경우에는 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.