충북여성재단 공고 제2026 - 14호

충북여성재단 제5차 직원 채용 공고

(연구위원, 대리(대체인력))

충북여성재단에서는 양성평등 실현 및 여성권익 신장을 위해 함께 일할 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 11일

충북여성재단 대표이사

1. 채용분야 및 선발 인원

구 분	직위(직급)	인원	직무내용
정규직	연구위원 (연구직 다급)	1	· 양성평등정책 연구 및 개발 (가족 및 돌봄 분야)
계약직	대리 (사무직 마급) *육아휴직 대체	1	· 성평등 교육사업 운영 및 일반행정 업무 - 교육 프로그램 기획, 프로그램 운영, 관련 예산 지출, 문서 관리 등

※ 직무내용은 기관사정에 따라 변동될 수 있음.

2. 응시자격

구 분	자 격 기 준
연구직 다급	- 해당분야 박사학위 취득자(박사학위 취득예정자 포함) - 해당분야 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 재직경력자 - 본 재단에서 연구원 경력 4년 이상인 자 - 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
사무직 마급 *육아휴직 대체	- 해당분야 학사학위 취득 후 해당분야에 1년 이상 재직경력자 - 해당분야 전문학사 학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력자 - 해당분야 5년 이상 재직경력자 - 9급이상 공무원으로 성평등 정책 관련 업무 수행능력이 있는 자 - 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

□ **해당분야 인정범위**

▸ 학 위 : 여성학, 가족학, 생활과학, 사회학, 사회·아동 복지학, 교육학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학 등

▸ 경 력 : 여성·가족·다문화·청소년·복지관련 기관·단체, 공공기관*, 출자출연기관**, 연구·교육기관, 민간기업 등 근무

*공공기관 지정에 따른 공공기관(기획재정부) **출자출연기관 지정에 따른 출자출연기관(행정안전부)

※ 학력 및 경력 인정여부는 시험위원회에서 결정

공통사항	**가. 지역, 연령, 성별 제한 없음** ※ 단, 채용일 기준 만20세 미만, 채용 직급의 정년이 1년 미만 남은 경우에는 응시할 수 없음. **나. 충북여성재단 인사규정 제14조의 결격사유에 해당되지 않는 자**

□ **충북여성재단 인사규정 제14조(결격사유)**

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

– 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

–「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자

–「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건

직위(직급)	고용형태	근무기간	보수수준	근무지
연구위원 (연구직 다급)	주 5일(월~금) 9:00-18:00 휴게시간 (12:00-13:00)	**정년** *수습기간 3개월	연봉 하한액 : 40,164천원	충북여성재단
* 보수는 하한액 적용이 기본 원칙이며, 경력 산정 내규에 따라 하한액에 가산하여 최종 결정함 * 2027년도 보수하한액 개정에 따라 달라질 수 있음 * 시간외근무수당, 가족수당, 복지포인트 등 별도				

직위(직급)	고용형태	근무기간	보수수준	근무지
대리 (사무직 마급) *육아휴직 대체	주 5일(월~금) 9:00-18:00 휴게시간 (12:00-13:00)	2027. 1. 4. ~ 2028. 2. 11.	月2,682,940원 *2027년 충청북도 생활임금 적용	충북여성재단
* 2027년도 보수하한액 개정에 따라 달라질 수 있음 * 시간외근무수당 별도				

4. 채용일정

원서접수	1차 서류전형 합격자발표	인성(업무역량) 검사	2차 면접시험	최종합격자 발표	채용예정일
11. 16.(월) ~ 11. 25.(수)	12. 2.(수)	12. 3.(목) ~ 12. 4.(금) 온라인	12. 7.(월)	12. 24.(목)	`27. 1. 4.(월)

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 발표는 재단 홈페이지에 게시됨

5. 전형방법

❍ 위원회 구성 : 채용예정 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람 등으로 선정하여 구성추진

<근거 : 충북여성재단 인사규정 제12조(시험위원의 선정)>

① 1차 서류전형

❍ 심사방법

- 심사위원 합동으로 응시자격 충족여부 판단 후 2차 면접심사 대상자 선발
- 심사점수 60점 미만이거나, 부적격일 경우 불합격

※ 채용 예정 인원의 최대 5배수 선발, 적격자가 없을 시 면접 진행을 하지 않을 수도 있음

구분	심사기준표					가산점
연구위원	경력사항	최근 5년 내 논문·연구실적	자기소개서 및 직무수행계획서	채용예정분야 적격성	계	
	20점	25점	30점	25점	100점	해당자
대리	자기소개 및 입사지원서 항목	경험 및 경력사항	업무수행능력	채용분야 적격성	계	가산점
	20점	20점	30점	30점	100점	해당자

❍ 공고의 결과 직급별 응시인원이 선발예정인원보다 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우도 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

※ 단, 재공고시 응시자가 채용예정인원과 같거나 적어도 서류·면접 전형을 진행할 수 있음

② 2차 면접심사

❍ 심사방법

- 직무수행계획, 응용능력 등 질의·응답으로 업무추진 역량 종합 평가
- 단, 면접심사 점수 70점 미만 득점자는 불합격 처리

※ 서류전형 합격자에 한해 인성·업무역량 검사를 진행하고 결과지는 면접시 참조함

※ 연구직 PPT발표는 직무수행계획 작성 시 선택한 주제로 작성 및 발표

※ 구조화 면접방식 준용

❍ 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 점수 결정

심사기준표						가산점
전문지식 응용력	성인지감수성 직무동기	의사표현의 논리성	대처능력 등 발전가능성	책임감 및 성실성	계	
30점	15점	10점	25점	20점	**100점**	해당자

③ 가산점

❍ 적용대상 : 인사규정[별표2]에 해당하는 자로 증빙서류 제출자

❍ 적용제한 : 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용

❍ 가점방법 : 각 전형별 심사위원 산술평균 점수에 가산함

※ 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 준용

□ **충북여성재단 인사규정[별표2]**

가산점 배점표

구분	가산점	근거 및 기준
취업지원 대상자	법률에 따라 5~10%	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
		※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.
지역인재	3점	· 다음 중 1개 이상 해당자 1. 공고일 이전 최근 1년동안 계속하여 충청북도에 주민등록상의

		주소지를 가지고 있는자 2. 공고년도 1월 1일 이전까지 충청북도에 주민등록상의 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자 3. 충청북도 소재 대학, 전문대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자

※ 가산점의 합은 10점을 초과하지 아니한다.
※ 가산점은 모든 전형심사에 가산되며, 심사위원 총점(산술평균)에 가산함.

④ 최종합격자 결정

❍ **서류(30%)+면접(70%)를 합산**하여 최고 득점자순으로 최종 합격자 결정

❍ 해당분야 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

⑤ 예비 후보자 제도 운영

❍ 채용예정자의 임용 포기 등의 사정으로 인한 결원을 보충하기 위하여 예비 후보자 제도 운영

❍ 예비후보자 : 최종점수 70점 이상 득점자 중 채용예정 인원의 1배수

❍ 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월

❍ 운영방법 : 최종합격자 발표 공고 시 예비후보자 명단 공개

⑥ 이의제기 절차 운영

❍ 시　　기 : 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내

❍ 제출기한 : 발표일로부터 5일간

❍ 결과통보 : 신청일로부터 10일 이내(사정에 따라 변동될 수 있음)

※ 채용부서 1차 검토 후, 사안에 따라 즉시 답변 또는 인사위원회 심의 등 절차 추진

6. 응시원서 접수

❍ 접수기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 25.(수) 18:00까지

❍ 응시원서 : 별첨 응시원서 양식 사용

❍ 문 의 처 : 충북여성재단 경영팀(☏043-285-2425)

❍ 접수방법 : 이메일만 접수(recruit1@cbwf.re.kr)

❍ 서류제출

<table>
<tr><th>제출시기</th><th colspan="2">제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">원서접수</td><td>공통</td><td>① 응시원서 (재단 양식, 서명필)
② 자기소개서 (재단 양식, 서명필)
③ 직무수행계획서 (재단 양식, 서명필)
④ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 (재단 양식, 서명필)
⑤ 학위 증명서 각 1부
⑥ 경력증명서 각 1부(해당시)
⑦ 건강보험자격득실 확인서 ※주민번호 뒷자리 마킹처리
⑧ 가산점에 대한 증빙자료(해당시)
※ 모든 서류는 하나의 PDF파일로 제출</td></tr>
<tr><td>연구
위원</td><td>① 최종학위 논문 요약서 1부(재단 양식)
② 연구실적 요약 1부(재단 양식)
③ 연구실적 리스트 1부(재단 양식)
④ 연구실적 리스트 증빙자료(논문, 보고서, 저서 등 표지 사본)
※ 모든 서류는 하나의 PDF파일로 제출</td></tr>
<tr><td>서 류
합 격 자</td><td colspan="2">① 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트
② 결격사유 사실 확인서
③ (연구직) PPT발표 자료</td></tr>
<tr><td>최 종
합 격 자</td><td colspan="2">① 제출서류 원본 등
② (1년 이내)건강검진 확인서
※ 기타 필요한 서류는 개별 연락으로 안내예정</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 모든 자격 및 경력사항은 증빙자료 미제출 시 인정되지 않으며 합격취소의 사유가 될 수 있음.
※ 학위 증명서는 취득 학위 모두 제출
※ 가산점에 대한 증빙자료로 취업지원 대상자 증명서, 주민등록 초본 등 제출, 미제출시 반영안됨</td></tr>
</table>

《서류제출 시 유의사항》

- 직종 및 직급간 중복지원 안됨(불합격 처리)
- 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 작성 시에는 불합격 및 합격취소 사유가 될 수 있음
- 스캔본 등 서류 제출 시 1면 1page로 작성하여 제출(모아찍기, 한면에 여러 page 인쇄 및 저장 지양)

7. 기타사항

○ 응시원서에 이메일 주소와 비상연락처를 정확하게 기재하여 연락가능한 상태를 유지하여야 하고, 착오기재, 허위기재, 내용 누락 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 접수된 채용서류는 일체 반환하지 않음

○ 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 외국어로 된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본 복사본과 함께 제출하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자를 추가 임용할 수 있음

○ 본 채용계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 전 재단 홈페이지에 공고하고, 불합격자에 대해서는 별도로 통보하지 않음

○ 응시자는 재단의 종료되지 않은 타 공고에 응시할 수 없음

○ 이의제기 절차는 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내됨

○ 기타 문의 사항은 충북여성재단(☎043-285-2425)으로 문의 바랍니다.