안양대학교 2027학년도 상반기 신임교원 초빙

1. 채용 일정(인터넷 접수 이외의 일정은 진행 사정에 따라 변경될 수 있음)

구 분	일 정	비 고
인터넷 접수, 기초 및 전공심사 서류 업로드	2026.11.16.(월) 14:00~ 2026.11.30.(월) 17:00	▶인터넷 접수: www.anyang.ac.kr (안양대학교 홈페이지) → "입찰/채용" ▶**서류업로드 및 이메일 제출**: 학력증빙, 경력증빙, 수상/자격증빙, 최종학위논문, 연구실적물, 수행과제실적물, 전공심사실적물로 구분하여 항목별 각각의 PDF파일 업로드 함 ※ 각 항목별 PDF 파일은 10MB 이내로 업로드 함(단, 연구실적물은 20MB 이내) ▶[**교원 신규채용 심사위원 제척·기피·회피 대상 확인서**]를 접수기간내에 이메일로 제출 ※ 메일주소: kyomu@anyang.ac.kr
기초 및 전공심사 (서류심사) 합격자 발표	2026.12.14.(월)~12.18.(금) 2026.12.24.(목) 14:00 이후	▶단계별 합격 여부는 문자로 안내된 홈페이지 링크를 통해 확인하여야 하며, 최종 합격 여부는 이메일 및 문자로 개별 통보함
면접심사	2027.1.6.(수)~1.12.(화)	
최종 합격자 발표	2027년 2월 초	

※ 이전에 지원 이력이 있는 지원자는 변경된 시스템 적용을 위해 쿠키 및 캐시를 삭제 후 지원해 주시기 바랍니다.(인터넷 사용기록 삭제(단축키:Ctrl+Shift+Delete) 또는 설정 > 검색 데이터 지우기 메뉴에서 **①쿠키 및 저장된 웹 사이트 데이터, ②캐시된 데이터 및 파일 삭제**)

2. 초빙분야 및 인원

【정년트랙 일반전임】

학과	분야	인원	지원 자격
영미언어문화학과	영미문학	1	1) 영미문학 박사학위 소지자 2) 영어 강의 가능자 3) 비평 및 문화 관련 강의 가능자 4) A&HCI 등재 논문 실적 보유자 우대 5) 디지털 영문학 및 AI 활용 문학 분석 등 첨단 분야의 연구 및 강의 가능자 우대
공연예술학과	연기 및 연출	1	1) 해당 분야 박사학위 소지자(단, 연기 및 연출분야 실무 경력 우수자의 경우 석사학위 소지자도 지원 가능) 2) 대학 교육 경력 6년 이상 우대 3) 최근 3년 이내 연기+연출 4편 이상 포함, 작품 참여 10편 이상 우대 4) 채용 관련분야 수상 경력 우대
화장품발명디자인학과	화장품디자인 또는 디자인 관련 분야	2	1) 산업디자인, 시각디자인, 제품 디자인, 브랜드 디자인 등 디자인 관련 분야 박사학위 소지자(단, 관련 분야 산업체 경력 우수자는 석사학위 소지자도 가능) 2) KCI 200% 이상, 디자인 작품출품 및 전시기획 우수자 우대
글로벌경영학과	경영공학 관련 분야	1	1) 해당 세부 전공 박사학위 소지자(2027. 3. 1. 이전 학위 취득 예정자 포함) 2) Python·SQL 등 프로그래밍 실습 강의 및 AI·머신러닝 응용 교과 담당 가능자 3) 캡스톤 디자인 등 강의 경험자, 산업체 관련 경력자 우대 4) 최근 3년 이내 KCI 등재지 이상(국제학술지 SSCI/SCOPUS 우대) 연구실적 보유자 5) 산학협력·정부수탁 연구과제 수행 경험자 우대
컴퓨터공학과	컴퓨터공학 전분야 (인공지능,	1	1) 컴퓨터공학 또는 관련 분야 박사학위 소지자 2) 컴퓨터공학 분야의 연구 및 교육 역량을 갖춘 자 3) 컴퓨터공학 전공 핵심 및 응용 교과목 강의 가능자

	데이터·소프트웨어, 컴퓨터 시스템 등)		4) 산학협력 및 프로젝트 기반 실무교육 수행 가능자 5) 관련 산업체 또는 연구개발 경력자 우대
통계데이터사이언스학과	통계학 및 데이터사이언스	2	1) 해당 분야 박사학위 소지자 2) 데이터사이언스 및 빅데이터관련 강의 가능자 3) 박사학위 취득 후 관련산업체(연구소 포함) 및 전임교원 경력자 우대 4) 대형 연구과제, 정부 프로젝트 기획 및 수행 가능자 우대
AI융합학과	AI 전분야	2	1) 관련분야 박사학위 소지자 2) LLM 또는 Physical AI 관련 전공자 우대 3) 직장경력 3년 이상 우대 4) 우수 연구과제 수행 경험자 우대
글로벌대학원 글로벌경영학과	경영학	1	1) 경영학 관련 박사학위 소지자(2027. 3. 1. 이전 학위 취득 예정자 포함) 2) 관련분야 영어강의 가능자 우대 3) 관련분야 외국인 전담학과 강의 및 운영 경험자 우대 4) 최근 3년 이내 KCI 등재지 이상(국제학술지 SSCI/SCOPUS 우대) 연구실적 보유자 5) 산학협력·정부수탁 연구과제 수행 경험자 우대
글로벌통상비즈니스학과 (외국인전담학과)	무역 또는 경영 관련 분야	1	1) 해당 분야 박사학위 소지자 2) 영어강의 가능자 및 외국인 학생 대상 강의 경력자 우대 3) 강화캠퍼스 겸직
인원		**12**	

※ 글로벌통상비즈니스학과는 2027학년도부터 국제통상학과로 학과명 변경 예정임.

【비정년트랙 강의·산학전임】

학과	분야	인원	지원 자격
아리교양대학	자연과학 또는 융합과학 (화학·물리·데이터과학·공학 등)	1 (강의)	1) 자연과학, 데이터과학 또는 공학 관련분야 박사학위 소지자 2) 대학 교양교육에서 기초 자연과학 및 융합과학 교과목을 담당할 수 있는 자 3) 과학적 사고, 과학기술, 데이터 및 AI 관련 교양 교과목 개발·운영 가능자 우대 4) 대학 강의경력자 우대
	취·창업 및 현장실습지도	10 (산학)	1) 박사학위 소지자 2) 인문, 사회, 공학, 자연과학 등 관련 실무 경력자 3) 20년 이상 산업체 경력자 특별 우대(해당 경력자는 석사학위 소지자도 지원 가능)
	교육학	2 (산학)	1) 교육학, 교육과정 등 관련 전공 박사학위 소지자 2) 교육과정 개편, 융합교육, 교육데이터 분석 등 업무 경력자 우대
	IR 성과관리	1 (산학)	1) IR 성과관리, 데이터분석 관련 전공 분야 박사학위 소지자 2) 관련 업무 경력자 우대
인원		**14**	

3. 공통 지원 자격 및 우대 조건

가. 「사립학교법」 및 본교 「교원인사규정」에 따른 결격사유가 없는 자

나. 본교 건학 이념을 준수하고 교원으로서의 사명을 다할 수 있는 자

다. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 조교수 이상의 자격을 갖춘 자

라. 정년트랙 일반전임 우대 조건(연구실적 및 산업체 경력 요건)

1) 초빙분야(이공계) 산업체(연구소 포함) 경력 5년 이상인 자 우대

2) 대형 연구과제 및 정부 프로젝트 기획·수행 경력자 우대

마. 비정년트랙 산학전임 필수 지원 자격: 전공분야 관련 산업체 경력 10년 이상인 자

4. 임용조건

가. 정년트랙 일반전임: 최초 2년 계약 후 본교 최초재계약 심사기준에 따라 재계약

나. 비정년트랙 강의전임: 최초 2년 계약 후 본교 재임용 심사기준에 따라 재임용
다. 비정년트랙 산학전임: 최초 1년 계약 후 본교 재임용 심사기준에 따라 재임용
라. 본교정책 및 관련 규정에 따라 채용 후 캠퍼스간 이동 및 소속 변경, 겸무 가능
마. 특정 초빙분야에 특정대학(학사학위기준) 출신자가 과다한 경우 「교육공무원임용령」 제4조의3에 따라 임용을 제한할 수 있음
바. 면접심사대상자가 2명 이하일 경우 해당 전형을 중단할 수 있음
사. 본교가 원하는 적임자가 없다고 판단되는 경우 임용하지 않을 수 있음
아. 지원자 수가 채용 예정인원의 3배수 미만일 경우 채용하지 않을 수 있음
자. **임용예정일: 2027년 3월 1일**

5. 지원자 인터넷 접수

가. 접수기간: **2026년 11월 16일(월) 14:00 ~ 2026년 11월 30일(월) 17:00**
나. 접수방법: 안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr)접속→"**입찰/채용**" 선택→안양대학교 교수초빙 공고문→지원자 접수

※ 경력을 포함한 모든 실적은 모집 전공 분야와 관련된 경우만 인정되며, 해당 경력 및 실적만 입력 바랍니다.

1) **신규교원임용지원서 입력**(지원구분, 지원분야, 개인정보, 사진 업로드 등)
2) **경력사항 입력**
   - 경력구분: 학교경력, 정부기관 경력, 기업체 경력, 연구기관 경력, 위원회 경력, 군경력, 기타 경력 입력
   - 정부 사업 기획 및 수행 경력: 기타경력으로 입력하며, 직위에 단장, 부단장, 집필위원 등 역할 입력 (정부사업: 링크, Huss, 교육혁신사업, 코스 등)
3) **수행과제 실적 목록 입력**: 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2023년 12월 1일~2026년 11월 30일)에 완료된 실적
   - 역할: **연구책임자(공동연구자와 연구참여자는 미인정)**
   - 대표수행실적: 대표수행실적1, 대표수행실적2, 일반수행실적으로 구분
   ▶ **대표수행실적**은 일반전임 이공계열과 산학전임의 전공심사 대상 실적임**(일반전임 이공계열은 1개 지정, 산학전임은 2개 지정)**
4) **연구실적 목록 입력**: 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2023년 12월 1일~2026년 11월 30일)에 게재 완료된 연구실적을 입력.
   - 역할: 단독저자, 제1저자, 교신저자, 공동저자로 구분
   - 발표 인원: 본인을 포함한 총 인원 입력 (예: 제1저자 본인과 공동저자 2명인 경우 → 총 3명)
   - 실적구분: SCIE급(SCIE, SSCI, A&HCI Expanded), SCOPUS, KCI등재, KCI후보의 학술지 논문만 인정됨(단, 연구실적물 포함 범위에 화장품발명디자인학과는 '전시 및 실무 프로젝트'를, 공연예술학과는 '공연 및 영상'을 각각 인정함.)
   - 대표연구실적: 대표연구실적1, 대표연구실적2, 전공전문성실적, 일반연구실적으로 구분
   ▶ **대표연구실적 1·2 및 전공전문성실적은 전공심사 대상 실적**으로 각각 1개씩(총 3개)만 지정하며, **대표연구실적 1·2는 본인이 '제1저자' 또는 '교신저자'로 참여한 논문만 지정 가능**(학과별 세부 기준 및 예외 사항은 '**【학과별 전공심사 대상 실적】**' 참고)
5) **향후 1년간 강의계획서 입력**: 강의철학, 담당 가능한 강의, 강의의 주요내용 및 방법, 학습동기 유발 등의 내용 포함(강의전임 전공심사 대상 실적)
6) **향후 1년간 연구계획서 입력:** 연구과제명, 연구목표, 학문적 실용성, 초빙분야와의 연관성, 기대효과, 실적 게재 예정 학술지 등의 내용 포함(연구전임 전공심사 대상 실적)
7) **향후 1년간 산학협력계획서 입력:** 구체적인 산학협력 활동 계획을 입력(산학전임의 경우 연구계획 항목에 산학협력계획 입력, 산학전임 전공심사 대상 실적)

【학과별 전공심사 대상 실적】

교원구분	학과	전공심사 대상 실적
정년트랙 일반전임	영미언어문화학과, 글로벌경영학과,	대표실적1: 논문(제1저자 또는 교신저자) 대표실적2: 논문(제1저자 또는 교신저자)

	글로벌대학원 글로벌경영학과, 글로벌통상비즈니스학과	전공전문성실적: 논문
	컴퓨터공학과, 통계데이터사이언스학과, AI융합학과	대표실적1: 논문(제1저자 또는 교신저자) 대표실적2: 논문(제1저자 또는 교신저자) 전공전문성실적: **수행과제 실적(연구책임자)**
	공연예술학과	대표실적1: **공연 및 영상** 대표실적2: **공연 및 영상**
	화장품발명디자인학과	대표실적1: 논문(제1저자 또는 교신저자) 대표실적2: **실무프로젝트** 전공전문성실적: **전시**
비정년트랙 강의전임	아리교양대학	대표실적1: 논문(제1저자 또는 교신저자) 대표실적2: 논문(제1저자 또는 교신저자) 전공전문성실적: **향후1년간 강의계획서**
비정년트랙 산학전임	아리교양대학	대표실적1: **수행과제 실적(연구책임자)** 대표실적2: **수행과제 실적(연구책임자)** 전공전문성실적: **향후1년간 산학협력계획서**

8) **증빙서류 업로드 및 이메일 제출 :** 아래의 서류를 반드시 각각 하나의 PDF파일로 업로드하며, 크기가 축소된 PDF로 저장, 각각의 파일 10MB 이내, 연구실적물은 20MB 이내)

▶ **업로드방법**: 지원자 접수 화면 > 파일업로드 > 파일찾기 > 업로드할 파일 선택 > 저장

▶ **파일형식: [지원분야 성명] 아래의 증빙구분.pdf** (예: [컴퓨터공학 홍길동] 학력증빙.PDF)

▶ **파일 형식이 PDF가 아니거나 파일이 열리지 않음으로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임이므로, 반드시 확인 후 업로드하시기 바랍니다.**

▶ **이메일 제출: 업로드한 모든 증빙서류를 이메일로 제출(kyomu@anyang.ac.kr, 메일제목: 증빙서류 제출[지원분야 성명])**

※ 증빙서류에 수정 사항이 있을 경우는 지원기간내에 시스템에 재업로드 및 이메일 제출(메일제목: 증빙서류 수정 제출[지원분야 성명], 모든 증빙서류 제출)

- **학력증빙**: 학위증명서 및 성적증명서(학·석·박사) 각 1부(추후 합격시 원본 제출)
- **경력증빙**: 경력증명서 각 1부(현 재직 경력은 최근 3개월 이내 발급분→추후 합격시 원본 제출)
  - 건강보험자격득실확인서 및 병적증명서(군 경력자) 추가 제출
  - 대학 전임교원 경력자의 경우 대학 주요 보직(단장, 처장급 이상) 경력을 확인할 수 있는 서류 추가 제출
  - 정부 사업 수행 경력은 역할(단장, 부단장, 집필위원 등)과 역할수행 기간을 확인할 수 있는 서류 추가 제출
- **수상자격증빙:** 수상실적 및 전공관련 자격증 사본 각 1부
- **최종학위논문**: 최종학위논문 1부
- **연구실적물**: 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2023년 12월 1일~2026년 11월 30일)에 게재완료된 연구실적 증빙물 및 아래의 추가 증빙서류 각 1부
  - 논문의 표지와 초록(학술지명, 발행년월, 권호, 페이지번호, 저자명이 표기된 부분 포함)
  - 논문이 게재된 학술지의 권위를 확인할 수 있는 서류 혹은 해당 학술지 검색결과 화면 캡처(학술지의 구분, impact factor, 연구실적의 출간년도 등이 포함)
  - 공연 및 연주회, 영상물, 실무 프로젝트, 전시 실적의 경우 권위, 규모, 내용, 참여형태를 확인할 수 있는 자료
  - 영어 이외의 외국어로 된 대표연구실적 증빙물 및 학술지 권위 증명자료는 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부

※ 연구실적물의 인정환산율은 한국연구재단(KRI) 기준 적용(공동연구는 평정점수 * 1/ 저자수, 연구책임자, 교신저자의 경우에는 평정점수 * 2/(저자수+1))

※ 연구실적물 업로드 파일의 총용량이 제한 용량(20MB)을 초과하는 경우, 시스템 업로드 파일에는 논

문 전문을 생략한 논문 관련 추가 증빙서류만 포함시켜 업로드(단, 이메일 제출 파일에는 논문 전문이 포함된 파일을 제출하여야 함)

- **수행과제실적물:** 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2023년 12월 1일~2026년 11월 30일) 완료된 수행과제실적 증빙물 및 아래의 추가 증빙서류 각 1부

  · 발주기관에서 발급한 증명서(산학발주기관, 연구기간, 역할, 연구비 내용 포함)

  ※ 수행과제실적 증빙물은 해당 수행과제의 결과보고서 혹은 착수보고서와 같이 전체 내용이 나타나는 것이어야 함

- **전공심사 실적물:** 전공심사 대상 연구 및 수행과제 실적물(**대표연구실적1·2 및 전공전문성 실적)을 말하며, 학과별 대상 실적은 '【학과별 전공심사 대상 실적】' 참고**

구분	전공심사 실적물
논문	· 논문의 표지와 초록 · 논문이 게재된 학술지의 권위를 확인할 수 있는 서류 혹은 해당 학술지 검색결과 화면 캡처 · 논문 전문
공연 및 영상/실무프로젝트/전시	· 권위, 규모, 내용, 참여형태를 확인할 수 있는 자료 · 공연 및 영상/실무 프로젝트/전시 실적물
수행과제실적	· 권위, 규모, 내용, 참여형태를 확인할 수 있는 자료 · 해당 수행과제의 결과보고서 혹은 착수보고서(전체 내용 포함)

※ 전공심사 실적물은 연구실적물 및 수행과제실적물로 업로드한 실적물 중 '**【학과별 전공심사 대상 실적】**'에 해당하는 **실적물을 업로드하며, 업로드하지 않을 경우 전공심사 점수는 '0'점 처리됩니다.**

다. 인터넷 접수 시 유의사항

- 순서에 따라 입력 후 저장하면 접수가 완료되며, 입력된 자료를 출력하여 확인하시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 기간 중에는 접수 완료후라도 수정 및 파일 재업로드가 가능하며, 접수 기간 종료 후에는 수정 불가능합니다.
- 사진 및 심사 서류를 반드시 업로드하여야 하며, 접수번호를 기억하여 주시기 바랍니다.
- 연구실적 및 수행과제실적은 인터넷 접수 마감일 기준 **최근 3년 이내(2023년 12월 1일~2026년 11월 30일)에 게재완료된 전공과 관련된 실적만 인정함**
- 논문은 국내·외의 **학술단체에서 발행한 학술지에 발표된 논문만 인정하며, 학·석·박사 학위논문은 불인정함**
- 온라인 출간 학술지의 경우 발행 년월일, 권호, 페이지번호가 표기된 것만 인정함
- MDPI와 Frontiers에서 발행하는 학술지에 게재된 실적은 불인정함
- 논문의 역할 및 발표 인원을 잘못 기재한 경우, 학술지 논문이 아닌 경우, 최근 3년 이내에 게재 완료된 논문이 아닌 실적물은 사전 통보 없이 심사에서 제외될 수 있으니 입력 시 유의하시기 바랍니다.
- **경력과 연구실적 및 수행과제 실적 등 모든 실적**은 **지원한 채용 분야와 직접적으로 관련된 것**에 한하여 실적으로 인정합니다. 타 분야 경력 및 실적의 경우 심사위원의 판단에 따라 제외될 수 있습니다.

6. 최종 합격자 추가 제출 서류

1) **학위증명서 및 성적증명서 원본**(학·석·박사) 각 1부,

2) **경력증명서 원본** 각 1부(지원 당시 재직 중인 경력은 퇴직일자가 포함된 경력증명서로 제출)

· 건강보험자격득실확인서 및 병적증명서(군 경력자) 추가 제출

· 대학 전임교원 경력자의 경우 대학 주요 보직(단장, 처장급 이상) 경력을 확인할 수 있는 서류 추가 제출

· 정부 사업 수행 경력은 역할(단장, 부단장, 집필위원 등)과 역할수행 기간을 확인할 수 있는 서류 추가 제출

7. 심사기준 및 절차

가. 기초 및 전공 심사: 서류심사를 원칙으로 하며, 전공과 모집 전공 분야와의 일치 여부, 경력·학력과 제출 서류와의 일치 여부, 전공 및 경력, 연구 및 산학협력 실적, 학문적 우수성 및 교육역량, 산학역량

(대표연구실적물, 전공전문성) 심사

나. 면접 심사: 발표와 면접을 통하여 교수로서의 자질 및 인성, 교육과정 이해 및 미래교육 대응력, 대학발전 기여도, 전문성 및 현장 적합성, 전공 실천 및 사회적 기여 역량 등을 종합하여 평가

8. 심사단계별 합격자 발표 방법: 홈페이지에 공지된 링크를 통해 합격 여부를 확인하여야 하며, 최종 합격 여부는 이메일 및 문자로 개별 통보함

9. 지원자 유의사항

가. 해당 단계별 제출기간 이후에 제출(업로드)된 서류 및 미비된 서류는 재접수하지 않습니다.

나. 모든 증빙서류 중 영어 외 외국증명은 본인 번역 후 서명 또는 날인하여 제출(업로드)하여야 합니다.

다. 분야별 **이중지원은 불가**합니다.

라. 입력 및 업로드한 자료 중 허위 및 착오기재, 연락처 미기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 허위로 판명될 경우 임용된 후라도 임용이 취소됩니다.

마. 성범죄 경력, 기타범죄 경력 조회 결과 및 타 학교(기관) 중징계 이력이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

바. 지원기간 중이라도 공고 내용이 일부 수정 또는 변경될 수 있으므로 지원 마감시까지 이를 확인하여야 합니다.

☞ 주소: 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길22(안양동,안양대학교) 아리비전센터 503호 교무연구지원과

☎ 문의처: 교무연구지원과 031-467-0725, 0730, 0736, 0749)

문의가능시간 09:30~15:30 (점심시간 제외 12:00~13:00)