《제주광역자활센터 공고 제2026-01호》

한국자활복지개발원 제주광역자활센터 센터장 채용 공고

한국자활복지개발원은 보건복지부로부터 제주광역자활센터 운영 주체로 지정받은 운영법인입니다. 광역자활센터 운영에 있어 전문성과 역량을 갖춘 센터장을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026.11.13.

제주광역자활센터 센터장후보추천위원장

Ⅰ 채용 개요

○ 채용분야: 제주광역자활센터 센터장 (1급)

○ 직　　무: 제주광역자활센터 업무 총괄

○ 근로조건: 주 5일 (40시간)

○ 임용기간: 2027.01.01. ~ 2031.12.31.(5년), 정년 65세
　* 평가위원회의 평가를 거쳐 연임 가능

○ 보　　수: 제주광역자활센터 내부규정에 따름 * 센터 예산범위 내

○ 근 무 지: 제주광역자활센터 소재지

Ⅱ 응시자격/업무내용

1 응시자격 (공고일기준)

○ 10년 이상 자활사업 또는 12년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 사회복지사 1급 이상 자격을 가진 자

○ 12년 이상 자활사업 또는 14년 이상 사회복지사업에서 실제 근무한 경력자 중 해당 업무 관련 자격이 있다고 인정되는 자

　* 해당업무 관련 자격을 가진 자: 직업상담사, 경영지도사, 직업능력개발 훈련교사, 전산세무, 전산회계 등 자활지원관련 자격증 소지자

○ 국가 또는 지방공무원 5급 이상에서 사회복지관련 5년 이상 재직한 자

○ 정부투자기관 또는 정부출연기관 2급 상당직으로 재직한 자

○ 관련분야 박사학위 취득자로서 채용분야에 3년 이상 실무 경험을 가진 자

※ 결격사유: 한국자활복지개발원「인사규정 제21조」

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령, 배임)에 따른 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
13. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 사람

2 업무내용: 제주광역자활센터 업무 총괄

○ 제주특별자치도 단위의 자활기업 창업지원
○ 제주특별자치도 단위의 수급자 및 차상위자에 대한 취·창업지원 및 알선
○ 제주특별자치 단위의 지역자활센터 종사자 및 참여자에 대한 교육훈련 및 지원
○ 지역특화형 자활프로그램 개발·보급 및 사업개발 지원
○ 제주특별자치도 단위의 지역자활센터 및 자활기업에 대한 기술·경영 지도
○ 제주특별자치도 단위의 자활지원을 위한 조사·연구·홍보
○ 제주특별자치도 단위의 자산형성지원 사업을 위탁 운영
○ 자활기금 위탁운영 및 마이크로크레딧 집행
○ 기타 자활 활성화를 위한 사업 등

Ⅲ 전형절차 및 제출서류

1 채용방법

○ 1차: 서류전형

- 심사사항: 응시자격 충족 여부 및 제출서류 심사
- 서류합격 발표: 2026.12.03.(목)

* 합격자에 한해 개별 유선 통보하며, 주최 사정에 따라 일자 변경 가능

** 지원자 수 1인 이하 및 적격자가 없는 경우, 기간 연장 또는 재공고 실시

○ 2차: 면접전형

- 일자: 2026.12.10.(목)

* 시간·장소 등 개별 유선 통보하며, 주최 사정에 따라 일자 변경 가능

- 심사대상: 1차 서류전형 합격자
- 심사방법: 면접 평정요소 및 내부기준에 의거하여 종합심사
- 면접합격 발표: 2026.12.22.(화)/23.(수) 예정

* 합격자에 한해 개별 유선 통보하며, 주최 사정에 따라 일자 변경 가능

** 적격자가 없는 경우, 필요 인원에 미달하더라도 선발하지 않음

○ 최종합격: 면접전형 합격자로 자격조회 등에서 결격사유가 없을 시 최종 채용 결정

2 서류접수

○ 접수기간: 2026.11.13.(금) ~ 2026.11.27.(금) 18:00까지

○ 접수방법

- (우 편) 등기우편으로 접수 마감일시까지 도착분에 한함
- (이메일) 공고 이메일로 접수 마감일시까지 도착분에 한함

○ 접수처

- (우 편) 서울시 서대문구 통일로135 충정빌딩 10층 한국자활복지개발원「위탁광역자활센터 운영사무국」
- (이메일) newstar@kdissw.or.kr

○ 제출서류

- 지원서 (지원서류 제1호서식)
- 자기소개서 (지원서류 제2호서식)
- 직무수행계획서 (지원서류 제3호서식)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 (지원서류 제4호서식)
- 경력증명서
- 관련 자격증 사본
- 최종학교 졸업증명서
- 기타 응시자격 관련 증빙서류 및 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류 일체
- 최종합격자 추가 제출서류는 별도 안내

○ 유의사항

- 증빙서류는 공고 시작일 기준으로 발급일이 3개월 이내인 서류만 인정함
- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 활용 동의서는 첨부 양식으로 작성하며 기타 양식 사용 시 접수하지 않음
- 서명란에는 자필 서명 필수
- 이메일 접수 시 모든 서류를 스캔하여 **2개의 PDF 파일**로 제출

  * PDF 1번 파일: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집및활용동의서

  ** PDF 2번 파일: 관련 증빙서류 일체

3 채용일정

○ 서류접수: 2026.11.13.(금) ~ 2026.11.27.(금) 18:00까지

○ 서류합격자 발표: 2026.12.03.(목) (개별 유선통보)

○ 면접전형: 2026.12.10.(목)

○ 면접합격자 발표: 2026.12.22.(화)/23.(수) 예정 (개별 유선통보)

○ 임용예정일: 2027.01.01.(월)

* 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능

4 기타 유의사항

○ 본 시행계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있음

○ 지원서 및 자기소개서에 기재된 사항은 증빙서류 첨부에 한하여 인정

○ 서류·면접 심사 결과 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자라 하더라도 신원 및 경력조회 결과 부적격 판정시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 제출서류 누락, 기재 착오, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있음

○ 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며 개인정보보호법에 의해 보호됨

○ 기타 자세한 사항은 한국자활복지개발원으로 문의

- 위탁광역자활센터 운영사무국: 02-3415-6915

[지원서류 제1호서식]

지원서

공모직위명	제주광역자활센터 센터장	접수번호	

□ 인적사항

<table>
<tr><td rowspan="2">성
명</td><td>한글</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td rowspan="3">사진</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">현주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">현소속
(기관 및 부서)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">연락처</td><td>자택</td><td>사무실</td><td>이동전화</td><td>E-mail</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">병역</td><td>군필여부</td><td></td><td rowspan="2">기타사항</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>최종계급</td><td></td></tr>
</table>

□ 주요 학력·경력

-
-
-
-
-
-

□ 기타사항

-
-
-
-

년 월 일

지원자: (인 또는 서명)

[지원서류 제2호서식]

자기소개서

	기간	소속	직책	기타
주요경력	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

귀하의 성장과정, 지원동기 및 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오. (**분량: 자유, 필요시 별지 사용 가능. 함초롱바탕, 13포인트**)

년 월 일

지원자: (인 또는 서명)

[지원서류 제3호서식]

직무수행계획서

임용 후 직무수행에 대한 추진계획, 추진방법, 추진일정, 성과계획 등을 구체적으로 기술하여 주십시오. (**분량: A4용지 5매 이내, 함초롱바탕, 13포인트**)

[지원서류 제4호서식]

개인정보 수집 및 활용 동의서

아래와 같이 개인정보를 수집·활용하고자 하오니, 내용을 읽고 동의 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.

○ **필수항목**

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처(자택, 사무실, 이동전화, 이메일), 병역사항
- 수집목적: 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 안내
- 보유기간: 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익: 위 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, **채용에 지원할 수 없습니다**.

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○ **선택항목**

- 수집항목: 학력, 경력
- 수집목적: 채용전형의 진행
- 보유기간: 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익: 위 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, **채용심사에 제한을 받을 수 있습니다**.

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

○ **선택항목(민감정보)**

- 수집항목: 취업보호대상자(국가유공자, 장애인 여부)
- 수집목적: 채용전형의 진행
- 보유기간: 최종합격자 발표일 이후 1년
- 거부 시 불이익: 위 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, **채용가점을 받을 수 없습니다**.

위와 같이 민감정보를 수집·활용하는 것에 동의하십니까?

□동의함 □동의하지 않음

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

한국자활복지개발원장·제주광역자활센터 센터장후보추천위원장 귀하