강릉과학산업진흥원 공고 제2026-110호

# 2026년 강릉과학산업진흥원 3차 신규인력 채용 공고

2026년도 강릉과학산업진흥원 3차 신규 인력 채용 공고를 다음과 같이 안내하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

**2026년 11월 12일**
**강릉과학산업진흥원장**

## 1. 채용분야 및 직무내용

| 구분 | 직급(직책) | 인원 | 직무내용 및 자격요건 | 부서 |
|---|---|---|---|---|
| 정규직 | **3급**<br>(차장) | **1명** | **(직무내용)**<br>■ 정부 지원사업 기획·수행·성과 관리 업무 등<br>**(필수사항)** 진흥원 채용자격기준 3급 기준 해당자<br>**(우대사항)**<br>■ 정부 지원사업 수행, 기업지원, 연구개발 등 유경험자 | 융합전략본부 |
| | **4급**<br>(과장) | **1명** | **(직무내용)**<br>■ AX 연계 단위 기술 도출 및 신규 전략사업 기획·수행<br>■ 사업 예산·성과 관리 업무 등<br>**(필수사항)**<br>■ 진흥원 채용자격기준 4급 기준 해당자<br>■ AI·빅데이터·데이터사이언스 관련 학과 학사 이상<br>**(우대사항)**<br>- AI·빅데이터·AI플랫폼 활용 분야 과제 수행 유경험자 | |
| | **6급**<br>(주임) | **1명** | **(직무내용)**<br>■ 반도체·신소재 소재·부품·공정 분야 정부 지원사업 기획·수행·성과 관리 업무 등 지원<br>**(필수사항)**<br>■ 진흥원 채용자격기준 6급 기준 해당자<br>■ 반도체 소재·부품·공정 분야 관련 학과 학사 이상<br>**(우대사항)**<br>■ 반도체 신소재 소재·부품·공정 분야 과제 수행 유경험자 | |
| | | **1명** | **(직무내용)**<br>■ 정부 지원사업 기획·수행·성과 관리 업무 등<br>**(필수사항)** 진흥원 채용자격기준 6급 기준 해당자<br>**(우대사항)**<br>■ 정부 지원사업 수행, 기업지원, 연구개발 등 유경험자 | |

※ 모집 분야별 중복 지원 불가하며, 중복 지원 시 모두 불합격

# 2. 자격요건 및 직급별 자격기준

## 가. 공통자격요건

》연령: 진흥원「인사규정」에 따라 정년(만 60세)를 초과하지 않는 자

》해외여행에 결격 사항이 없는 자

》다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자

》「국가공무원법」 제33조,「지방공무원법」 제31조에 해당하지 않는 자

》진흥원 인사규정 제21조에 해당하는 자

》진흥원 인사규정 제22조에 해당하지 않는 자

》「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 우대

## 나. 직급별 자격기준(인사규정 제17조 제4항 관련)

| 직급 | 자격기준 |
|---|---|
| **3급** | ▪ 채용예정분야와 관련된 박사학위 취득 후 당해분야 4년이상 경력자<br>▪ 기술사 자격 취득 후 당해분야 5년이상 경력자<br>▪ 채용예정분야와 관련된 석사학위 취득 후 7년이상 경력자<br>▪ 채용예정분야와 관련된 학사학위를 취득 후 9년이상 당해분야 경력자<br>▪ 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| **4급** | ▪ 채용예정분야와 관련된 박사학위 취득한 자<br>▪ 채용예정분야의 기술사 자격 취득 후 당해분야 2년이상 경력자<br>▪ 채용예정분야와 관련된 석사학위 취득 후 2년이상 경력자<br>▪ 채용예정분야와 관련된 학사학위를 취득 후 5년이상 당해분야 경력자<br>▪ 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| **6급** | ▪ 채용예정분야와 관련된 학사 이상의 졸업자격을 가진 자<br>▪ 채용예정분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상 당해분야 경력자<br>▪ 고등학교 졸업 후 4년 이상 당해분야 경력자<br>▪ 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |

## 다. 결격사유

**「강릉과학산업진흥원 인사규정 제22조(결격사유)」**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
   ① 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
   ② 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 병역법에 의거 병역을 기피한 사람 또는 기피 중에 있는 사람
11. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의한 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 진흥원 및 타 기관에서 부패행위로 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
14. 진흥원 및 타 기관에서 부패행위로 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
15. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람

# 3. 근무조건 및 보수

## 가. 고용형태: 정규직

## 나. 고용기간: 임용일로부터 정년까지(만 60세)

- ■ 수습기간: 임용일로부터 3개월

※ 수습기간은 근무연수에 산입

※ 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행에 필요한 소질이 부적당 또는 부당하다고 인정되는 경우에는 수습기간의 연장, 채용취소 등의 조치를 할 수 있음

## 다. 근무시간: 주 5일(월~금)/ 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 진흥원 복무규정에 따라 시간은 조정될 수 있음

## 라. 보수수준

| 구분(직급) | 기본 연봉액(원) | 비고 |
|---|---|---|
| 정규직(3급) | 52,750,000 이하 | - 진흥원 내규에 따라 임용 예정자의 경력 등을 반영하여 연봉산정<br>- 제 수당 및 지방출자·출연기관 경영평가에 따른 성과급 별도 지급 |
| 정규직(4급) | 47,663,000 이하 | |
| 정규직(6급) | 40,880,000 이하 | |

# 4. 전형절차 및 심사기준

## 가. 전형절차

채용공고 → 서류심사 → 1차 면접심사(전공면접/PPT) → 2차 면접심사(종합면접) → 최종합격자 통보 → 합격자 등록 → 임용

※ **온라인 인성검사는 서류전형 합격자에 한하여 실시**하며, 검사방법 및 일정 등 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내

## 나. 심사기준

| 전형단계 | 전형일정 | 심사기준 | | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| **서류심사** | 11월 4주차 | ◦ 자격·경력 등 적격 여부 심사<br>- 증빙자료 제출여부<br>- 지원서 작성 성실도 등 | | * 블라인드 채용 미준수, 입사지원서 불성실 작성자 불합격<br>* 필수사항 증빙서류 제출 필수<br>* 우대사항 증빙서류는 해당자에 한함 |
| **1차 면접심사** | 12월 1주차 | 전공면접<br>(주제발표) | ◦ 본인의 보유역량 및 활용방안<br>◦ 진흥원 수행 사업 제안발표 | * 주제는 서류전형 합격자에 한하여 개별통보 |
| **2차 면접심사 (종합면접)** | 12월 2주차 | ◦ 기본자질(사회성, 태도, 발전가능성)<br>◦ 실적/경력<br>◦ 기타(중점 분야와의 부합성) | | - |
| **최종합격자 통보** | 12월 2주차 | ◦ 최종 합격자 통보 | | - |
| **합격자 등록** | 12월 3주차 | ◦ 임용서류 제출(기본증명서 등) | | - |
| **임용** | 12. 21.(예정) | ◦ 최종합격자 임용 | | - |

※ 채용예정자의 임용포기 등 부득이한 사유로 채용치 못할 경우, 또는 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 차순위자를 임용할 수 있음

※ 예비합격자 규모는 채용 분야별 선발 예정 인원의 3배수 이내로 함

※ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월

# 5. 제출서류 및 우대사항

| 전형단계 | 제출서류 |
|---|---|
| **지원서 접수** | ◦ 입사지원서 및 자기소개서 1부<br>◦ 개인정보수집·이용 동의서 1부<br>◦ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부<br>◦ 직무수행계획서 1부<br>◦ 필수사항 증빙서류 각 1부<br>◦ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부<br>◦ 경력·재직증명서(업무내용 포함) 각 1부(해당 시)<br>◦ 우대사항 증빙서류 1부(해당 시)<br>◦ 건강보험자격득실확인서 1부<br>◦ 청렴이행서약서 1부 |
| **최종합격** | ◦ 기본증명서(상세) 1부 |

※ 경력사항은 경력(재직)증명서(업무내용 포함)와 건강보험자격득실확인서로 확인된 경력에 한하여 인정

※ 우대사항 관련 증빙은 인사담당자만 확인함

## 우대사항

① 취업지원대상자: 본 채용은 모집분야별 최종 선발예정인원이 각 1명이므로, 관계 법령에 따라 원칙적으로 각 전형단계에서 취업지원대상자 가점에 따른 합격자는 발생하지 않음.

[취업지원대상자 가점사항]

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자에게는 해당 법령에서 정하는 바에 따라 각 전형별 만점의 5% 또는 10%를 가점함.

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조

- 취업지원대상자 가점은 해당 전형의 득점이 만점의 40% 이상인 경우에 적용하며, 점수로 환산할 수 없는 전형에는 적용하지 않음.
- 본 채용의 서류전형은 자격·경력 및 증빙자료 등을 확인하는 적격·부적격 방식의 심사로 취업지원대상자 가점을 적용하지 않음.
- 취업지원대상자 가점으로 합격하는 인원은 채용공고상 최소 모집단위별 최종 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.
- 다만, 모집분야별 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 등 관계 법령에서 정하는 경우에는 예외로 함.
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우에는 관계 법령에 따라 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정함.

② 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조에 따른 장애인에게 점수로 평가하는 각 전형별 만점의 5%를 가점함.

③ 가점적용기준

- 전체 부가점은 전형별 만점의 최대 15%까지 적용함
- 전형별 부가점을 포함한 점수가 만점을 초과할 경우 만점으로 산정

## 6. 접수기간 및 접수 방법

가. 공고기간: 2026. 11. 12.(목)~11. 24.(화) 18:00까지

나. 접수기간: 2026. 11. 12.(목)~11. 24.(화) 18:00까지

다. 접수방법: 방문 및 등기우편 접수(등기우편은 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

※ 제출서류는 봉합하여 접수하여야 하며, 구비서류 미비 시 불이익이 있음.

※ 팩스, 이메일 등 온라인 접수는 인정하지 않으므로, **반드시 방문 또는 등기 우편으로 접수**

**<접수 및 문의처>**

》문의처: 강릉과학산업진흥원 경영지원본부(경영정책팀 인사담당자)

》주소: 25440 강원특별자치도 강릉시 과학단지로 106-11(대전동)

》홈페이지: https://gsipa.or.kr/

》전화: 033-650-3333

### 응시자 유의사항

- 본 채용계획은 사정으로 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경내용을 진흥원 홈페이지에 공고합니다.
- **응시자가 채용예정인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 진행할 수 있습니다.**
- **응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.**
- 제출된 서류의 진위 확인을 위해 관련기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 입사지원서 기재 내용에 해당하는 증빙서류가 사실과 다르거나, 허위 증빙 서류 제출, 위·변조가 판명될 경우, 합격 혹은 임용이 취소될 수 있습니다.
- **응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있으며**, 합격자 통지 후 결격사유 조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우, 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 진흥원이 정한 임용예정일에 정상 출근이 가능해야하며, 학업 및 이직 절차 등의 사유로 입사유예는 불가합니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등의 규정에 따라 반환하고, 반환요청이 없을 시 최종 발표일로부터 30일까지 보관 후 폐기합니다.