충북여성재단 공고 제2026 - 13호

충북여성재단 제4차 직원 채용 공고
(사무처장)

충북여성재단에서는 양성평등 실현 및 여성권익 신장을 위해 함께 일할 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 11일

충북여성재단 대표이사

1. 채용분야 및 선발 인원

구 분	직위(직급)	인원	직무내용
정규직	사무처장 (사무직 가급)	1	· 사무처(경영팀, 교육사업팀, 정책연구팀, 수탁기관) 업무 총괄

※ 직무내용은 기관사정에 따라 변동될 수 있음.

2. 응시자격

구 분	자 격 기 준
사무직 가급	- 지방자치단체 출자출연기관 및 공공기관 팀장급 이상으로 10년 이상 경력이 있는 자 - 여성·시민단체 등 해당분야 12년 이상 재직경력자 - 5급 이상 공무원으로 성평등 정책 관련 업무 수행능력이 있는 자 - 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

☐ 해당분야 인정범위

▸ 학 위 : 여성학, 가족학, 생활과학, 사회학, 사회·아동 복지학, 교육학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학 등

▸ 경 력 : 여성·가족·다문화·청소년·복지관련 기관·단체, 공공기관*, 출자출연기관**, 연구·교육기관, 민간기업 등 근무

*공공기관 지정에 따른 공공기관(기획재정부) **출자출연기관 지정에 따른 출자출연기관(행정안전부)

※ 학력 및 경력 인정여부는 시험위원회에서 결정

공통사항	가. 지역, 연령, 성별 제한 없음 ※ 단, 채용일 기준 만20세 미만, 채용 직급의 정년이 1년 미만 남은 경우에는 응시할 수 없음. 나. 충북여성재단 인사규정 제14조의 결격사유에 해당되지 않는 자

□ **충북여성재단 인사규정 제14조(결격사유)**

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

제14조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

– 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

–「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자

–「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건

직위(직급)	고용형태	근무기간	보수수준	근무지
사무처장 (사무직 가급)	주 5일(월~금) 9:00-18:00 휴게시간 (12:00-13:00)	채용일로부터 **2년**	연봉 하한액 : 54,800천원	충북여성재단

* 근무기간 : 1회에 한하여 연장 가능(총 4년), 정년 만 62세
* 보수는 하한액 적용이 기본 원칙이며, 경력 산정 내규에 따라 하한액에 가산하여 최종 결정함
  단, 보수 하한액은 2027년 개정 규정 적용 시 변경될 수 있음
* 시간외근무수당, 가족수당, 복지포인트 등 별도

4. 채용일정

원서접수	1차 서류전형 합격자발표	인성(업무역량) 검사	2차 면접시험	최종합격자 발표	채용예정일
11. 16.(월) ~ 11. 25.(수)	12. 1.(화)	12. 2.(수) ~ 12. 3.(목) 온라인	12. 7.(월)	12. 24.(목)	`27. 1. 4..(월)

※ 채용일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 발표는 재단 홈페이지에 게시됨

5. 전형방법

❍ 위원회 구성 : 채용예정 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람 등으로 선정하여 구성추진

<근거 : 충북여성재단 인사규정 제12조(시험위원의 선정)>

① 1차 서류전형

❍ 심사방법

- 심사위원 합동으로 응시자격 충족여부 판단 후 2차 면접심사 대상자 선발
- 심사점수 60점 미만이거나, 부적격일 경우 불합격

※ 채용 예정 인원의 최대 5배수 선발, 적격자가 없을 시 면접 진행을 하지 않을 수도 있음

심사기준표					가산점
자기소개 및 입사지원서 항목	경험 및 경력사항	업무수행능력	채용분야 적격성	계	
20점	20점	30점	30점	**100점**	해당자

❍ 공고의 결과 직급별 응시인원이 선발예정인원보다 같거나 적은 경우 (응시자가 없는 경우도 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

※ 단, 재공고시 응시자가 채용예정인원과 같거나 적어도 서류·면접 전형을 진행할 수 있음

② 2차 면접심사

❍ 심사방법

- 직무수행계획, 응용능력 등 질의·응답으로 업무추진 역량 종합 평가
- 단, 면접심사 점수 70점 미만 득점자는 불합격 처리

※ 서류전형 합격자에 한해 인성·업무역량 검사를 진행하고 결과지는 면접시 참조함

※ 구조화 면접방식 준용

❍ 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 점수 결정

심사기준표						가산점
전문지식 응용력	성인지감수성 직무동기	의사표현의 논리성	대처능력 등 발전가능성	책임감 및 성실성	계	
30점	15점	10점	25점	20점	**100점**	해당자

③ 가산점

❍ 적용대상 : 인사규정[별표2] 에 해당하는 자로 증빙서류 제출자

❍ 적용제한 : 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용

❍ 가점방법 : 각 전형별 심사위원 산술평균 점수에 가산함

※ 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 준용

□ **충북여성재단 인사규정[별표2]**

가산점 배점표

구분	가산점	근거 및 기준
취업지원 대상자	법률에 따라 5~10%	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조

		·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
		※ 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.
지역인재	3점	· 다음 중 1개 이상 해당자 1. 공고일 이전 최근 1년동안 계속하여 충청북도에 주민등록상의 주소지를 가지고 있는자 2. 공고년도 1월 1일 이전까지 충청북도에 주민등록상의 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자 3. 충청북도 소재 대학, 전문대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자

※ 가산점의 합은 10점을 초과하지 아니한다.
※ 가산점은 모든 전형심사에 가산되며, 심사위원 총점(산술평균)에 가산함.

④ 최종합격자 결정

❍ **서류(30%)+면접(70%)를 합산**하여 최고 득점자순으로 최종 합격자 결정

❍ 해당분야 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

⑤ 예비 후보자 제도 운영

❍ 채용예정자의 임용 포기 등의 사정으로 인한 결원을 보충하기 위하여 예비 후보자 제도 운영

❍ 예비후보자 : 최종점수 70점 이상 득점자 중 채용예정 인원의 1배수

❍ 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월

❍ 운영방법 : 최종합격자 발표 공고 시 예비후보자 명단 공개

⑥ 이의제기 절차 운영

❍ 시　　기 : 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내

❍ 제출기한 : 발표일로부터 5일간

❍ 결과통보 : 신청일로부터 10일 이내(사정에 따라 변동될 수 있음)

※ 채용부서 1차 검토 후, 사안에 따라 즉시 답변 또는 인사위원회 심의 등 절차 추진

6. 응시원서 접수

❍ 접수기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 25.(수) 18:00까지

❍ 응시원서 : 별첨 응시원서 양식 사용

❍ 문 의 처 : 충북여성재단 경영팀(☏043-285-2425)

❍ 접수방법 : 이메일만 접수(recruit1@cbwf.re.kr)

❍ 서류제출

제출시기	제출서류
원서접수	① 응시원서 (재단 양식, 서명필) ② 자기소개서 (재단 양식, 서명필) ③ 직무수행계획서 (재단 양식, 서명필) ④ 학위증명서 ※해당자 ⑤ 경력증명서 ⑥ 건강보험자격득실 확인서 ※주민번호 뒷자리 마킹처리 ⑦ 개인정보 수집·이용 제공 동의서 ⑧ 가산점 증빙자료 ※해당자 **※ 모든 서류는 하나의 PDF파일로 제출**
서 류 합 격 자	① 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 ② 결격사유 사실 확인서
최 종 합 격 자	① 제출서류 원본 ② (1년 이내)건강검진 확인서 ③ 등본 또는 초본 ※ 기타 필요한 서류는 개별 연락으로 안내예정
※ 모든 자격 및 경력사항은 증빙자료 미제출시 인정되지 않으며 합격취소의 사유가 될 수 있음. ※ 가산점에 대한 증빙자료로 취업지원 대상자 증명서, 주민등록초본 등 제출, 미제출시 반영 안됨.	

《서류제출 시 유의사항》

- 직종 및 직급간 중복지원 안됨(불합격 처리)
- 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 작성 시에는 불합격 및 합격취소 사유가 될 수 있음
- 스캔본 등 서류 제출 시 1면 1page로 작성하여 제출(모아찍기, 한면에 여러 page 인쇄 및 저장 지양)

7. 기타사항

○ 응시원서에 이메일 주소와 비상연락처를 정확하게 기재하여 연락가능한 상태를 유지하여야 하고, 착오기재, 허위기재, 내용 누락 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 접수된 채용서류는 일체 반환하지 않음

○ 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 외국어로 된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본 복사본과 함께 제출하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자를 추가 임용할 수 있음

○ 본 채용계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 전 재단 홈페이지에 공고하고, 불합격자에 대해서는 별도로 통보하지 않음

○ 응시자는 재단의 종료되지 않은 타 공고에 응시할 수 없음

○ 이의제기 절차는 서류 및 면접전형 합격자 발표 공고시 안내됨

○ 기타 문의 사항은 충북여성재단(☎043-285-2425)으로 문의 바랍니다.