울산과학기술원 벤처파운드리
산학협력중점교수(비전임) 채용공고

1. 채용분야

채용대상	채용분야	선발인원	고용형태	채용구분	대체인력여부	근무지
산학협력 중점교수 (전일제)	딥테크 기술사업화 및 M&A・EXIT 전략	1명	비정규직	신입+경력	해당 없음	울산광역시

2. 응시자격 및 우대내용

응시자격	우대내용
- 공학 또는 기술경영 관련 분야 박사학위 소지자 - 산업체・연구기관에서 기술개발, 기술사업화 또는 산학협력 관련 경력 10년 이상인 자 ※ 산업체 경력: 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력(교육부 「산학협력중점교수 인정기준」) - 교원 임용에 결격사유가 없는 자 - 전일제 근무가 가능한 자	- 기업 M&A, 기술인수, 기술실사 또는 전략적 투자 관련 실무 경험자 우대 - 제조 딥테크 기술의 제품화・스케일업 및 기업 연구개발 조직 운영 경험자 우대 - 국가 R&D 사업 기획・수행 및 산학연 협력 네트워크 구축 경험자 우대

3. 결격사유

가. 국가공무원법 제33조 및 교원인사규정 제12조의 임용 결격사유 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

나. 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 사람

다. 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

라. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 규정된 취업제한 사유가 없는 자

마. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 의해 울산과학기술원 고위공직자 등의 가족인 자

바. 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

사. 본 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 성범죄 전력조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 임용을 취소할 수 있음

4. 계약기간 및 담당업무

가. 계약기간 : 2027. 1. 4. ~ 2028. 1. 3. (1년)

※ 필요한 경우 소정의 평가에 의해 재임용할 수 있음

나. 담당업무 (활용계획)

1) UNIST 딥테크 창업기업의 기술사업화 및 M&A 기반 EXIT 전략 수립·실행

2) 기업의 기술수요 발굴 및 창업기업과 잠재 인수기업 간 전략적 매칭

3) 기술검증(PoC), 스케일업, 제품화 등 창업기업의 사업화 및 기업가치 제고 지원

4) 전략적 투자, 기술인수, M&A 등 다양한 기술사업화·EXIT 모델 발굴

5) 산업계·출연연 연계 산학협력 네트워크 구축 및 대형 국가 R&D 사업 기획

5. 근무조건 및 처우

가. 근무조건

1) 근무 장소 : 울산광역시 울산과학기술원(UNIST) 벤처파운드리

2) 근무시간 : 주 5일(월~금) 전일제 (평일 1일 8시간 근무)

나. 처 우

1) 급여수준 : 연 80,000,000원 내외 (세전)

2) 기 타 : 4대 보험 적용 및 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

6. 지원서류 및 접수

가. 지원서류

- 임용지원서(실적요약서 포함) 및 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (양식 참조)
- CV 1부 (모든 실적 기재)

※ 경력증명서, 학위증명서 등 추가 제출서류는 면접심사 합격자(채용후보자)에 한해 제출함

※ 블라인드 채용으로 지원서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성

나. 접수기간 : 2026. 11. 11.(수) ~ 2026. 11. 25.(수) (15일간)

다. 접수방법 : https://invite.unist.ac.kr/part-time/ (웹사이트를 통한 접수)

라. 문의처 : 울산과학기술원(UNIST) 산학기획팀(Tel. 052-217-1582)

7. 전형절차 및 방법

가. (1차) 서류심사

1) 평가항목 : 채용분야의 일치성(40점), 경력 및 업적의 우수성(40점), 향후 기여도(20점)

2) 평점 평균 80점 이상 합격

3) 채용예정 인원의 3배수 선발(적격자가 없을 경우, 선발인원을 축소하거나 선발하지 아니할 수 있음)

나. (2차) 면접심사

※ 본인 경력 소개 및 향후 계획 발표, 질의응답으로 진행

1) 평가항목 : 직무수행 능력 및 전문성(40점), 의사소통 및 협업능력(30점), 조직 적합성 및 책임감(30점)

2) 평점 평균 80점 이상자 중 최고 득점자

다. (3차) 심의 및 임용검증 : 벤처파운드리 운영위원회·교원인사위원회 심의 후 최종 임용 대상자 결정

라. 심사단계별 동점자 처리기준 : 서류 및 면접심사 단계에서 동점자가 발생하는 경우

(1순위) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인,

(2순위) 경력 및 업적의 우수성(서류심사) / 직무수행 능력 및 전문성(면접심사) 평가가 상위인 사람,

(3순위) 채용분야의 일치성(서류심사) / 의사소통 및 협업능력(면접심사) 평가가 상위인 순으로 합격함

8. 주요일정

가. 지원서 접수 : 2026. 11. 11.(수) ~ 2026. 11. 25.(수) (15일간)

나. 서류심사 및 면접심사 : 2026. 11월 말 ~ 12월 초 예정

다. 합격자 발표 : 2026. 12월 중 예정

라. 임용예정일 : 2027. 1. 4.(월) 예정

※ 단계별 합격자에 한하여 개별통보하며, 심사 및 임용예정일은 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음.

9. 유의사항

가. 접수마감일 이후 도착한 원서는 접수하지 않음.

나. 채용서류가 전자우편으로 제출된 경우에는 구직자가 반환청구 할 수 없음.

단, 부득이한 사유로 인해, 전자우편으로 제출하지 아니한 경우 최종합격이 되지 못한 구직자에 한하여 최종 합격자 발표 후 2주 이내에 제출한 채용서류의 반환

을 청구할 수 있음. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 반환청구서(채용절차법 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 필요함

다. 지원서 및 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명되었을 때는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.

라. 면접심사(2차) 일시 및 장소는 서류심사(1차) 합격자에 한하여 개별 통지함.

마. 각 전형절차 별로 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있음.

바. 지원서류에 연령, 성별, 사진, 가족관계, 출신지역 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의할 것.

사. 상기 결격사유의 각 호에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있음.

아. 면접심사 합격자는 채용후보자 신분으로, 결격사유 조회, 채용신체검사, 인사위원회 심의 등의 결과에 따라 최종 임용 여부가 결정됨.