국립중앙의료원 채용공고 제2026-444호

국립중앙의료원 의사직 및 계약직 전문의 채용 재공고

공공의료의 중심인 국립중앙의료원에서는 투철한 소명의식과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2026년 11월 13일

국립중앙의료원

1. 채용분야 및 응시자격

분 야		채용인원	직무내용 및 응시자격	
1	내분비대사내과 (의사직 1~3급)	1명	◦ 외래, 입원 및 중환자실 진료 ◦ 타과와의 협진 및 협진 환자 진료 ◦ 내과 전공의 수련 교육 ◦ 연구 및 학술 활동 ◦ 원내외 활동	
			응시자격	**[필수]** · 의사면허 및 내과 전문의 자격 소지자 · 내분비대사내과 분과 전문의 자격 소지자
2	내과계 중환자실전담 전문의 (의사직 1~3급)	2명	◦ 내과계 중환자실 환자 전담 진료 ◦ 타과와의 협업, 연구·학술 및 원내·외 활동 ◦ 기타 중환자 진료와 관련하여 필요하다고 판단되는 사항	
			응시자격	**[필수]** · 의사 면허 소지자로서 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 내과 전문의 자격 소지자 - 신경과 전문의 자격 소지자 - 응급의학과 전문의 자격 소지자 **[우대]** · 중환자의학 세부전문의 자격 소지자
3	정신건강의학과 (계약직 전문의)	1명	◦ 정신건강의학과 진료 ◦ 전공의 교육 및 연구 ◦ 직원스트레스 상담 ◦ 정신건강복지법 지정진단	
			응시자격	**[필수]** · 의사 면허 및 정신건강의학과 전문의 자격 소지자 · 지도전문의 자격 소지자

분 야		채용 인원	직무내용 및 응시자격	
4	소아청소년과 - 신생아분과 (계약직 전문의)	1명	◦ 신생아실 입원 환자 진료 및 신생아 외래 진료 ◦ 영유아 검진 및 공공의료 사업 수행 업무 ◦ 수련의와 간호사 교육 훈련 및 연구	
			응시 자격	채용분야 : 소아청소년과 (신생아실 담당) **[필수]** ◦ 의사 면허 및 소아청소년과 전문의 자격 소지자 ◦ 신생아 분과전문의 자격 소지자 혹은 종합병원 또는 상급종합병원 신생아 집중치료실 1년 이상 근무경력을 보유한 자

2. 보수 및 근무조건

○ 보수

구 분	보 수 수 준
내분비대사내과	내규에 따름
내과계 중환자실전담전문의	내규에 따름
정신건강의학과	내규에 따름
소아청소년과-신생아분과	250,000천원 / 연 (세전) * 야간·휴일·응급 인센티브 별도 지급

○ 근무 형태 : 국립중앙의료원 내부규정에 따름에 따름

○ 의사직(정규직)의 경우 최초 임용계약은 3년이며, 매 3년마다 재계약 임용심사 결과에 따라 계약이 종료될 수 있음

○ 계약직 전문의 계약기간
- 정신건강의학과 : 임용일 ~ ’27. 12. 31.
- 소아청소년과(신생아분과) : 임용일 ~ ’27. 12. 31.

3. 접수방법

○ 원서 접수 기간: ‘26. 11. 13.(금) 17:00 ~ ’26. 11. 23.(월)

○ 원서 접수 방법: 온라인 지원(https://nmc.recruiter.co.kr)

4. 전형 및 채용일정 안내

○전형 방법 및 전형단계별 합격배수

구분		1차(서류전형)	2차(1차면접)	3차(2차면접)	채용결과 점검
내용		응시자격 등 서류 평가	직무수행·직업기초 능력, 발전가능성 등 종합적 평가 (구술 면접)		관계법령 및 내부규정 준수여부 점검
합격배수	의사직	10배수	5배수	1배수	-
	계약직 전문의	배수무관 응시자격 적부심사	1배수		
일정		~ '26. 11. 26.(목)	'26. 11. 27.(금) ~ 12. 9.(수)		'26. 12월 중

1) 상기 일정(안)은 우리 원 상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 대상자에게 별도 안내합니다.

2) 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

3) 각 전형별 동점자 발생시 [①취업보호지원대상자→②직전전형 고득점자→③면접전형 항목별 고득점자→④서류전형 항목별 고득점자→⑤내부 면접위원 간 합의] 순으로 합격자 선정

*「인사규정 시행규칙」에 근거하여 시행

* 최소 합격점수 동점자가 인사규정 시행규칙 [별표 4] 기준으로 구분되지 않을 경우 모두 합격자로 함

4) 의사직 서류전형: 인사규정 시행규칙 [별표 1] 서류전형 정성평가 심사기준 적용(전문성, 자기소개서, 자격증, 외국어 등으로 평가). 단, 응시자가 합격배수 이하일 경우에는 응시자격 적부심사로 갈음합니다.

5) 계약직 전문의 서류전형:「무기계약 및 기간제근로자 관리 규칙」[별표 6] 배수무관응시적격 적부 판단 합니다.

5. 제출 서류 (면접시 제출함)

○ **필수 응시자격 증빙서류는 반드시 제출**

○ 나열된 순서대로 봉투에 넣고, **겉면에 응시직렬-직급-분야, 응시번호 및 성명 기재**하여 면접 시 직접 제출

[제출 서류]

※ 생년월일·주민등록번호 등 나이, 성별을 알 수 있는 항목 **블라인드 처리 요망**
(이름, 기관명은 표시되어도 무방함)

① **(해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자·유족 입증서류**

- 장애인: 동사무소 및 시·군·구청장이 발행한 장애인 증명서

※ 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출

- 국가유공자: 취업지원 대상자 증명서 (제출처를 '국립중앙의료원'으로 명시)

② (해당자에 한함) **병역사항이 포함된 주민등록초본**

③ (필수) **필수 응시자격**에 **해당 하는 면허(자격)증** 사본 증빙 서류

- **(공통)** 의사 면허 및 전문의 자격증 소지자
- **(자격)** 각 해당 분야 전문의 자격 증빙 서류
- **(정신건강의학과)** 지도전문의 자격 증빙 서류

④ (필수) **경력(재직)증명서 원본 등 필수 자격 증빙** 서류

- **(공통)** 인턴, 레지던트 경력 증빙 서류
- **(내분비대사내과)** 내분비대사내과 분과 전문의 자격 증빙 서류
- **(소아청소년과)** 신생아 분과전문의 자격 소지자 혹은 종합병원 또는 상급종합병원 신생아 집중치료실 1년 이상 근무경력 증빙 서류

*** 경력 확인 서류** (1) **경력(재직)증명서** (2) **4대보험 자격 득실확인서 중 1종**

⑤ (우대) 해당자에 한함, **응시자격 증빙 서류**

- **(내과계 중환자실전담전문의)** 중환자의학 세부전문의 자격 소지자

⑥ (해당자에 한함) **공인외국어시험**

(TOEIC, New TEPS, TOEFL-PBT,iBT, G-TELP, FLEX) **성적표 원본**

※불어, 독어, 러시아어, 중국어, 일어 스페인어 성적의 경우 개별 문의 후 제출

※TOEIC은 국내 시행 시험만 인정

※공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출 가능

6. 응시자 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 **출신학교·출신지역·가족관계·성별·연령·결혼여부·신앙·신체조건·사회적신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.**

○ 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바랍니다. 직무 상세 내용은 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

○ **필수 응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리됩니다.**

○ **입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.**

■ 입사지원서에 의미 없는 문구 및 자음 반복 등을 작성하는 경우 불성실 응시자로 간주

■ 외국어시험 등 유효기간이 있는 자격증은 공고마감일 기준 유효기간 내의 자격증만 기재

■ 근무, 교육 등 각종 경력은 증명서를 제출할 수 있는 경우만 기재

■ 응시자격 및 우대요건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부, 어학성적 등은 입사지원서 접수마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정

○ **부정한 방법에 의하여 전형에 응시하였거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출하는 등 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 이 처분을 받은 날로부터 5년간 의료원에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.**

○ **현재 우리 원에서 채용전형이 진행 중(공고~최종합격자 임용)인 모든 채용공고에 대한 중복지원은 불가합니다.**

■ 중복지원이 발생할 시 입사지원서 접수 마감일 또는 상기의 채용공고 게시순서가 후순위(최신)인 공고 외의 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주

○ 국가 보훈 대상(각 전형 만점의 5% 또는 10% 가점), 장애인(각 전형 만점의 5% 가점)은 관계 법령 및 내규에 근거하여 우대하며, 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지만을 적용합니다.

○ 정규직, 무기계약직 등 정년이 정해져 있는 분야의 경우, 공고마감일 기준 정년퇴직 기준 연령에 도달한 자는 지원할 수 없습니다.

○ 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. (단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능)

○ 논술 및 면접전형에 응시할 경우, 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운

전면허증, 주민등록증발급확인서, 장애인복지카드, 국가유공자증, 정부 24 모바일 신분증, 모바일 운전면허증)을 소지하고 오시기 바랍니다.

■ 상기 종류 외는 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미소지 시 응시 불가

■ 사진으로 촬영한 신분증은 인정하지 않음

7. 기타 참고사항

○ 본인이나 타인의 부당·위법한 방식으로의 채용 등 채용비리가 적발되었을 경우 또는 국립중앙의료원 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능합니다. 아울러 채용비리 자에게는 사법처리 등 추가적 불이익이 발생할 수 있습니다.

○ **최종합격자는 합격통보 시 지정된 일자까지 최종합격자 등록서류 제출을 완료해야하며, 지정받은 임용예정일에 입사 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

■ 채용 신체검사는 국민건강보험공단에서 발행하는 '채용 건강검진 대체 통보서'로 갈음하며, 채용 신체검사 비용은 의료원이 부담합니다.

○ 최종합격자의 임용 포기 등을 대비하여 국립중앙의료원 인사규정 시행규칙 제25조에 따라 예비합격자를 선발할 수 있습니다. 예비 순번은 채용예정 인원에 따라 아래와 같이 선정하고, 유효기간은 합격자 발표일로부터 12개월 이내로 합니다.

■ 채용예정인원이 2명 이하인 경우 : 2배수

■ 채용예정인원이 3명 이상인 경우 : 1배수

○ 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있습니다.

○ 본 채용공고는 원내외 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.

○ 면접위원이 당해 시험과 관련하여 불공정한 행위를 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는, 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있습니다(붙임3 양식).

○ 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 통해 이의신청을 할 수 있습니다(붙임4 양식). 다만, 아래 사항에 해당될 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

- ■ 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- ■ 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ■ 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용 여부가 확정된 날) 이후 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 채용서류 반환청구서를 보내시고 인사팀에 확인 연락 주시기 바랍니다. 14일이 지난 이후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및「개인정보 보호법」에 따라 제출서류 일체를 파기합니다.

- ■ 반환 청구 신청 방법 : 채용사이트 Q&A 또는 우편(국립중앙의료원 인사팀)을 통해 채용서류 반환청구서(양식 첨부) 제출
- ■ 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편

○ 기타 문의사항은 채용사이트 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

별첨 **직무 설명자료 등**

[붙임 1]

채용 직무설명자료

채용분야	지원분야		관련부서
	의사직	1~3급	내분비대사내과

직무목적	• 내분비대사내과 영역 진료 및 교육 연구
직무단위	• 외래진료업무 • 병실 환자 회진 업무, 교육 업무(전공의)
주요업무	• 내분비대사내과 환자 진료(외래, 입원) • 타과와의 협진 및 협진 환자 진료 • 내과 전공의 수련 교육 • 연구 및 할술 활동 • 원내외 활동
필요지식 및 기술	• 내분비대사내과 질환에 관한 전반적인 지식과 임상 경험
직무 수행태도	• 관련 규정 및 내분비대사내과 업무 계획 준수 • 의사소통 능력: 환자 및 의료진, 타직종 직원과의 원활한 의사 소통 • 문제해결 능력 : 논리적, 객관적 사고를 통한 정확한 진단 및 치료 • 대인관계 능력 : 원활한 의사 소통 및 타부서, 타직종과의 적극적인 협업을 통한 원만한 관계 수립 • 자기개발 능력 : 최신 의료지식의 습득 및 술기 향상을 위한 노력 • 직업 윤리 : 청렴 및 개인정보 보호 등 올바른 직업관으로 환자와 직원 안전 도모
자격사항	[필수] • 의사면허 및 내과 전문의 자격 소지자 • 내분비대사내과 분과 전문의 자격 소지자
기초능력	• 의사소통, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발 능력, 직업 윤리

채용 직무설명자료

채용분야	지원분야		관련부서
	의사직	1~3급	중환자실

직무목적	• 중환자실 환자 전담진료를 통한 의료 질 및 신속대응 능력 향상 - 중환자실 전문 의료진에 의한 표준 진료체계 마련
직무단위	• 보건의료 – 의료 – 임상의학 - 양의학치료
주요업무	• 내과계 중환자실 환자 전담 진료 • 타과와의 협업, 연구·학술 및 원·내외 활동 • 기타 중환자 진료와 관련하여 필요하다고 판단되는 사항
필요지식 및 기술	• 중환자 진료 및 협진에 필요한 지식 • 중환자 진료에 필요한 각종 술기 • 중환자 진료 관련 연구 및 논문 작성에 필요한 기술 및 지식 • 중환자실 전문 의료인력 관리에 관한 기술
직무 수행태도	• 관련 규정 및 중환자실 업무 계획 준수 • 의사소통 능력: 환자 및 의료진, 타직종 직원과의 원활한 의사 소통 • 문제해결 능력: 논리적, 객관적 사고를 통한 정확한 진단 및 치료 • 대인관계 능력: 원활한 의사 소통 및 타부서, 타직종과의 적극적인 협업을 통한 원만한 관계 수립 • 자기개발 능력: 최신 의료 지식의 습득 및 술기 향상을 위한 노력 • 직업 윤리: 청렴 및 개인정보 보호 등 올바른 직업관으로 환자와 직원 안전 도모
자격사항	[필수] • 의사 면허 소지자로서 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자 - 내과 전문의 자격 소지자 - 신경과 전문의 자격 소지자 - 응급의학과 전문의 자격 소지자 [우대] • 중환자의학 세부전문의 자격 소지자
기초능력	• 의사소통, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발 능력, 직업 윤리

채용 직무 설명서

채용분야	지원분야		관련부서
	계약직	전문의	정신건강의학과

직무 목적	• 정신건강의학과 진료, 교육, 연구
직무 단위	• 정신건강의학과 진료 • 전공의 교육 • 연구
주요 업무	• 정신건강의학과 진료 • 전공의 교육 및 연구 • 직원스트레스 상담 • 정신건강복지법 지정진단
필요 지식 및 기술	• 통상적으로 정신건강의학과 전문의로서 갖추어야할 지식 및 기술
직무수행태도	• 의사소통능력 – 환자와의 원활한 의사소통을 통한 문제 파악 • 문제해결능력 – 정확한 진단 및 치료를 위한 능력 • 대인관계능력 – 업무 수행 시 타 부서와의 적극적인 협업 등을 통한 원만한 대인관계 • 자기개발능력 – 최신 의료 지식 습득 및 술기 향상 위한 노력 • 직업윤리 – 공공기관종사자로서의 청렴한 자세와 올바른 직업관
직무연관자격	[필수] • 정신건강의학과 전문의 자격증 및 의사면허 소지자 • 지도전문의 자격 소지자
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리

채용 직무설명자료

채용분야	지원분야		관련부서
	계약직	전문의	소아청소년과

직무목적	• 소아청소년과 전문의로서 신생아 진료 • 영유아 검진 및 공공의료 사업 수행 업무 • 수련의 및 간호사 교육
직무단위	• 신생아실 진료 및 총괄 관리 • 외래 진료 및 영유아 검진
주요업무	• 신생아 관리 및 신생아 질환 진단 및 치료 • 영유아 검진 등 공공의료사업 참여
필요지식 및 기술	• 신생아 및 소아청소년 질환에 대한 전반적인 지식
직무 수행태도	• 공공기관 근무자로서 공익 수호에 관한 책임감 보유 • 관련 부서와 원만한 관계를 유지 • 관련 규정 준수 • 의료진, 직원에 대한 원활한 의사소통 태도 • 적극적인 협업 태도, 의료 윤리 의식, 환자 안전 의식 • 논리적, 객관적, 분석적 사고 • 의료 관련 개인 정보 중시
자격사항	채용분야 : 소아청소년과 신생아실 담당 전문의 [필수] ・의사 면허 및 소아청소년과 전문의 자격 소지자 ・신생아 분과전문의 자격 소지자 혹은 종합병원 또는 상급종합병원 신생아 집중치료실 1년 이상 근무경력을 보유한 자
기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보이해능력, 계획수립 능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 직업윤리

[붙임 2]

건강보험심사평가원 데이터베이스를 통한 병원구분 기재 확인서

[작성 방법]
1. 건강보험심사평가원 홈페이지 PC접속(모바일에서 지원되지 않는 기능이므로 PC로 접속하거나, 모바일 심평원 페이지 하단 배너 사용하여 'PC버전'로 접속해야함)
2. 최상단 검색창에 의료기관명 검색 - 해당 기관명 클릭
   (또는 "병원·약국" 카테고리 클릭 - "병원·약국 찾기" 클릭 - 의료기관명 검색
3. **심평원 홈페이지에서 검색된 내용 그대로 작성(내용 변경 금지)**

☐ **근무경력이 있는 종합병원명** : 병원 *병원명 기재

* 일상생활에서 부르는 용어를 사용하지 말고 심평원 홈페이지에서 검색된 공식적인 명칭을 그대로 기술해 주세요(예. 분당서울대병원(X) → "분당 서울대학교병원", 경북대칠곡병원(X) → "칠곡 경북대학교병원"

☐ 심사평가원에 접속하여 아래 사항을 확인한 날짜 : . . .

☐ 기관 주소 :

☐ 기관 전화번호 :

☐ **병원구분 :** _____ *작성예시: 상급종합병원, 종합병원

☐ 설립구분 :

건강보험심사평가원 홈페이지에 기재된 정보를 사실 그대로 작성하여 제출함을 확인합니다.

년 월 일

응시자 성명 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

[붙임 3]

<table>
<tr><th colspan="3">면접심사위원 제척·회피 신청서(면접대상자용)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>성 명</td><td>(생년월일 :)</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td>(☎ :)</td></tr>
<tr><td>지원분야</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">제
척</td><td>대상위원</td><td></td></tr>
<tr><td>사유
(해당란에 ∨ 표시)</td><td>□ 면접위원과 배우자 또는 사촌 이내의 혈족·인척 관계인 경우
□ 동일학교 및 학과에서 재학기간이 겹치거나, 지도교수가 같은 경우
□ 면접위원이 학교교수이거나 논문 지도교수인 경우
□ 전·현 직장의 동일부서(과)에서 근무기간이 겹치는 경우 (직근 상·하급 관계 등)
□ 기타 직접적 이해관계가 있다고 인정되는 경우(이하 기술)
( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">회
피</td><td>대상위원</td><td></td></tr>
<tr><td>사유</td><td>□ 간접적 이해관계 등으로 인해 불공평한 평정이 염려될 경우(이하 기술)
( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">공정한 채용 진행을 위해 위와 같이 제척·회피를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

국립중앙의료원장 귀하</td></tr>
<tr><td>구비서류</td><td colspan="2">상기 사유에 대한 증명자료(신청서 제출일로부터 3일 이내 채용담당 접수)</td></tr>
</table>

[붙임 4]

채용 결과 이의 신청서

공고 번호		지원 분야, 응시 번호	
성 명		이메일 주소	
생년월일		휴대폰 번호	
이의 단계	서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 논술 고사 [ ], 면접 전형 [ ]		
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의 신청 사 유	이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
관련 근거 혹은 증빙자료	(별첨 가능)		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 내용 작성 시, 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
4. 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항에 대해서는 답변되지 않습니다.

[붙임 5]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시분야/수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
반환 방법	직접 수령 [ ] , 착불 등기 우편 [ ] - O/X 표시

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.