국립한국문학관 공고 제2026-14호

2027년 제1차 국립한국문학관 직원 채용 공고

한국문학의 진흥과 발전을 도모하는 국립한국문학관에서 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 11월 16일

국립한국문학관장

블라인드 채용 안내

☞ 우리 문학관은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

☞ 지원서 및 자기소개서 등에는 사진 등록란이 없으며 작성 시 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등이 기재되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 근무조건

가. 채용분야 및 근무형태

※ 채용분야별 중복지원 불가

※ 응시인원이 서류전형 합격배수인원에 미달하는 경우 내부규정에 따라 재공고할 수 있음

분야	직무	형태	직급	인원	직무 내용
문학행정	기획·홍보	정규직	5급	2명	[홍보] · 문학관 공식개관행사 기획·구성·운영·홍보 · 문학관 기관 홍보 및 언론보도, 매체홍보, 대외채널 기획운영 등 홍보에 관한 사항 · 홍보물/굿즈 상품 기획 및 개발, 제작판매 등 · 기타 문학관 홍보 및 행정업무에 관한 사항 [지역문학관 협력사업 기획·운영] · 전국문학관 진흥을 위한 사업기획 및 실행, 협력, 운영, 예산 등 · 지역문학관 대상 국고보조금 교부 및 사업 안내, 교육, 홍보, 행정지원 등 · 청년인턴십 사업 운영 및 교부, 집행 등 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행
문학행정	기획·홍보	정규직	6급	2명	[대외협력] · 문학관 공식개관행사 및 협력프로그램 운영 · 국내외 문학단체 및 문인, 유관기관 협력,

분야	직무	형태	직급	인원	직무 내용
					지자체, 지역사회협력, MOU 등 대외협력에 관한 사항 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행 [대중프로그램] · 문학관 개관프로그램 및 대중행사 구성·운영·모집·홍보 등 · 문학 대중 프로그램/행사 구성 운영 및 참여 모집, 홍보, 행사진행 등 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행
	일반 행정		5급	2명	[인사노무] · 조직관리, 채용, 근무평정, 복리후생, 조직문화 등 인사노무와 관련된 행정사항 · 대내외 감사에 관한 사항 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행 [고객관리] · 공식개관 회원/자원봉사자/안내자 등 모집운영 · 문학관 고객관람 종합계획 수립 및 실적관리 · 실내외 고객편의공간 조성 및 운영관리 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행
			6급	2명	[총무비서] · 자산관리, 물품·비품 구입관리, 사무환경 조성 등 총무에 관한 사항 · 문학관 서무 및 비서 업무 수행 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행 [고객관리] · 문학단체 연계 시설대관 모집·예약·관리 · 교육단체 연계 단체관람프로그램 모집·운영·관리 · 문학관 시설안내 및 운영지원, 민원응대 · 기타 문학관에 필요한 행정업무 수행
시설 운영	시설 운영		3급	1명	[시설·고객 총괄] · 시설운영 총괄(시설 중장기계획 수립, 시설관리, 통합관제센터, 기반환경조성, 주차·차량 관리, 고객지원, 방호/미화/민원 등) · 안전보건관리자, 소방안전관리자 법정선임 · 기타 문학관 실내외 시설에 관한 사항
	건축		5급	1명	[건축·산업안전] · 시설운영·유지관리, 소방, 안전관리, 조경 등 · 소방안전관리자 법정선임 · 기타 문학관 실내외 시설에 관한 사항
시설 운영	전기	정규직	5급	1명	[전기·승강기] · 통합관제센터, 전기/승강기 관련 설비운영

분야	직무	형태	직급	인원	직무 내용
					· 전기안전관리자, 승강기안전관리자 법정선임 · 기타 문학관 실내외 시설에 관한 사항
	기계			1명	[기계·수도] · 통합관제센터, 기계/공조 등 관련 설비 운영 · 기계설비유지관리자, 특정가스사용시설 안전관리자, 환경기술인 법정선임 · 기타 문학관 실내외 시설에 관한 사항
	통신			1명	[통신·보안·전산] · 통신, 보안, 전산, 네트워크 구성 등 · 정보통신유지관리자 법정선임 · 기타 문학관 실내외 시설에 관한 사항
	영선	무기계약직	무기직	2명	· 시설관리(영선/하자보수/유지관리/안전관리)
	전기			3명	· 통합관제센터 근무(전기) **※ 1일 3교대 필수**
	기계			3명	· 통합관제센터 근무(기계) **※ 1일 3교대 필수**
	전산			1명	· 전산, 정보시스템, 정보보안, 사무기기 운영
	조경			1명	· 실내외 조경관리, 식재, 관수 등
	차량			1명	· 주차관리, 공용차량 구입·운영·관리, 운전
	미화	기간제 근로자	기간제 근로자	2명	· 미화 (실내외 청소, 정리 등) **※ 주말 교대 근무 필수(기간제 근로자)**
문학 예술	교육 전시	정규직	5급	1명	[교육] · 교육콘텐츠 발굴 및 체험 프로그램 개발 · 교육자문위원회 운영 · 전문가(교원·문학관 종사자) 및 성인 대상 교육 기획·운영 · 교육 관련 국내외 유관 단체 교류 협력 · 기타 교육 기획 및 운영과 관련된 사항
			6급	1명	[어린이체험실] · 어린이 체험실 운영계획 수립 및 운영 실적 관리 · 체험 콘텐츠(전시물·체험물) 운영 및 개선 · 체험실 시설·체험물 유지관리 및 안전·위생 점검 · 관람객 예약·응대 및 체험실 운영인력 관리 · 기타 어린이 체험실 유지·관리와 관련된 사항
문학 예술	보존 처리	정규직	5급	1명	[보존처리] · 보존과학실 조성 및 운영

분야	직무	형태	직급	인원	직무 내용
					· 수장환경 관리 · 소장자료 보존처리(유기물) · 기타 소장자료 보존처리에 관련된 사항
	문학 사서		6급	1명	[문학자료실] · 문학사서(문학전문자료실) 시설 조성,운영 · 문학사서 도서 구입 및 관리 · 타 도서관 정보 협약 및 학술정보 구독 관리 · 기타 문학사서 운영과 관리에 관련된 사항

※ 임용대상자의 경력 및 역량을 고려하여 직무 모집 단위 내의 직무를 부여하며, 입사 이후 순환 근무를 시행할 수 있음(보존처리, 문학사서 제외)

나. 임용형태 및 고용기간

문학행정· 문학예술 분야	시설운영 분야		
	3급·5급	무기직 (영선, 전기, 기계, 전산, 조경, 차량)	기간제 근로자 (미화)
정규직	정규직	무기계약직	기간제 근로자

❍ **(정규직)** 문학관 「인사규정」에 따라 임용일로부터 **정년(60세)**까지 근무하며, 정년에 달한 달이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일에 정년 퇴직

❍ **(무기직*) 정년(60세)까지 근무**하며 근무 조건에 관한 세부 사항은 「**무기직 운영 규칙**」('26년 중 제정 예정)에 따름

* 시설운영분야 영선, 전기, 기계, 전산, 조경, 차량 직무

❍ **(기간제 근로자*) 임용일**('27. 1. 15.)**로부터 2년간**(~'29. 1. 12.) 근무하며 근무 조건에 관한 세부 사항은 **「기간제 근로자 관리규칙」**에 따름

* 시설운영분야 미화 직무

다. 수습기간: 3개월

❍ 수습기간 중 「인사규정」 제9조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 **인사위원회의 심의를 거쳐 임용을 취소할 수 있음**

※ 수습기간 중 기본급 100% 지급

라. 기본 근무시간: 주 5일, 주40시간(무기직 일부 직군 제외)

※ 문학관 운영 상황에 따라 근무자별로 휴무일 및 주휴일을 따로 지정할 수 있으며 이로 인해 주말 근무 필수 직종에 해당할 수 있음

❍ **(무기직 전기·기계)** 4조 3교대*, 월별 근무 일정표에 따라 근무

* 1근(06:00～14:00) → 2근(14:00～22:00) → 3근(22:00～06:00) → 휴무(변동 가능)
* 24시간, 365일 통합관제센터 운영이 가능하도록 근무표 작성·배치

❍ **(기간제 근로자 미화)** 주 5일(주휴일 및 휴무일 별도 지정*), 주 40시간, 07:00～18:00 중 1일 8시간 근무

* 365일 시설 미화가 가능하도록 근무표 작성·배치

마. 보수기준

❍ **(정규직)** 개인별 경력 산정 결과에 따라 상·하한액 범위 내에서 지급

구분	3급	5급	6급
하한액	47,512,000원	33,634,000원	28,980,000원
상한액	52,512,000원	36,634,000원	31,980,000원

※「보수규정」개정 시 임용 시점에서 하한액이 상향 조정될 수 있음

❍ **(무기직·기간제근로자)** 개인별 경력 산정 결과에 따라 상·하한액 범위 내에서 지급

구분	무기직	무기직 교대근무직*	기간제 근로자
하한액	26,836,000원	26,193,600원	26,836,000원
상한액	29,836,000원	29,193,600원	29,836,000원

* 교대근무에 따른 야간근로수당(월 57.03시간 하한액 기준 월 305,120원) 별도 지급

바. 복리후생

❍ 4대보험, 정액급식비 및 가족수당(해당자) 등 지급

※ 보수규정 및 문학관 예산 상황에 따라 지급

2. 응시자격 및 우대사항(판단기준일: 공고일 기준)

※ 공통자격기준 및 응시예정 직급 및 직무에 해당하는 자격기준(1～3)을 모두 충족하여야 함

가. 공통 자격 기준

★ 다음 항목의 자격요건이 모두 충족되어야 응시 가능

❍ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

❍ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

❍ 신체검사 결과 채용에 적합한 자

❍ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있지 아니한 자

❍ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 없는 자)

❍ 임용일 기준 만 60세 미만인 자

나. 직급별 자격기준

※ 경력 해당 여부, 업무 수행 가능 여부의 판단은 서류심사위원회에서 결정

※ 문학행정·문학예술 분야의 관련 학위는 국문학, 행정학, 경영학, 경제학, 법학, 광고홍보, 문화콘텐츠, 역사학, 교육학, 예술학 등 인문사회예술계열 분야를 기준으로 판단하고, 시설운영 분야의 관련 학위는 별도 제한하지 않음

❍ **(정규직)**

직급	자격기준
3급	1. 관련분야 학사학위 소지자로서 9년 이상의 경력을 가진 사람 2. 관련분야 석사학위 소지자로서 6년 이상의 경력을 가진 사람 3. 본문학관 4급 임용자로 3년 이상 근무한 사람 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
5급	1. 관련분야 학사학위 소지자로서 3년 이상의 경력을 가진 사람 2. 관련분야 석사학위 소지자로서 2년 이상의 경력을 가진 사람 3. 본문학관 6급 임용자로 3년 이상 근무한 사람 4. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
6급	1. 관련분야 학사학위 이상 소지한 사람 2. 본문학관 7급 임용자로 3년 이상 근무한 사람 3. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 1개 기관에서 근속기간이 6개월(180일) 미만인 경우는 경력기간에 산입하지 않음

❍ **(무기직)** 임용 예정분야에 숙련기능 및 소양, 필수 자격을 갖추고 부여된 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 사람

❍ **(기간제 근로자)** 임용 예정분야에 숙련기능 및 소양, 필수 자격을 갖추고 부여된 업무를 효율적으로 수행할 수 있는 사람

다. 직무별 자격기준

※ 자격 기준 내 항목을 모두 충족하여야 함

<table>
<tr><th>분야</th><th>직무</th><th>직급</th><th>자격 기준</th></tr>
<tr><td rowspan="4">문학
행정</td><td rowspan="2">기획·
홍보</td><td>5급</td><td rowspan="4">· 공통·직급별 자격기준 외 없음</td></tr>
<tr><td>6급</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반
행정</td><td>5급</td></tr>
<tr><td>6급</td></tr>
<tr><td rowspan="5">시설
운영</td><td>시설
관리</td><td>3급</td><td>· 건설안전, 소방설비(기계·전기분야), 인간공학, 산업안전 종목 국가기술 자격 산업기사 이상 자격증 중 1개 소지자
· 소방안전관리자 2급 이상 소지자
· 안전보건관리자, 소방안전관리자 법정선임 가능자
* 기술사: 건설안전, 기계안전, 인간공학, 전기안전, 화공안전
* 기사 및 산업기사: 건설안전, 소방설비(기계·전기분야), 인간공학, 산업안전</td></tr>
<tr><td>건축</td><td rowspan="4">5급</td><td>· 건축, 토목, 건축설비, 도시계획, 실내건축 종목 국가 기술자격 산업기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자
· 소방안전관리자 법정선임 가능자
* 기술사: 건축시공, 건축구조, 토목구조, 토목시공, 건축기계설비, 도시계획
* 기사 및 산업기사: 건축, 토목, 건축설비, 도시계획, 실내건축</td></tr>
<tr><td>전기</td><td>· 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야) 종목 국가 기술자격 산업기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자
· 전기안전관리자, 승강기안전관리자 법정선임 가능자
* 기술사: 건축전기설비, 전기안전, 발송배전
* 기사 및 산업기사: 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)</td></tr>
<tr><td>기계</td><td>· 일반기계, 기계정비, 공조냉동기계, 소방설비(기계분야), 건축설비, 에너지관리 종목 국가 기술자격 산업기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자
· 기계설비유지관리자, 특정가스사용시설 안전관리자, 환경기술인 법정선임 가능자
* 기술사: 건축기계설비, 공조냉동기계, 기계, 산업기계설비, 가스
* 기사 및 산업기사: 일반기계, 기계정비, 공조냉동기계, 소방설비(기계분야), 건축설비, 에너지관리, 가스</td></tr>
<tr><td>통신</td><td>· 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자, 통신선로 종목 국가기술자격 산업기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자
· 정보통신유지관리자 법정선임 가능자
* 기술사: 정보통신, 전자응용
* 기사 및 산업기사: 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자, 통신선로(산업기사에 한함)</td></tr>
</table>

분야	직무	직급	자격 기준
시설 운영	영선	무기직	· 공통·직급별 자격기준 외 없음
	전기		
	기계		
	전산		
	조경		
	차량		
	미화	기간제 근로자	
문학 예술	교육전시	5급	· 공통·직급별 자격기준 외 없음
		6급	
	보존처리	5급	
	문학사서	6급	· 정사서 2급 이상 자격증 소지자

라. 가점

❍ **(법정가점)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따라 전형 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여

- 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3(채용시험의 가점 등)에 따라 분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 적용하며,
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 분야별 채용예정인원이 4명 미만인 경우에는 동점자 발생 시 우선순위 적용

❍ **(우대가점)** 총 3점 범위 내에서 가장 높은 배점의 우대 조건 **하나만 인정**하며 우대가점은 **서류전형에 한하여 적용**

- 채용공고일('26.11.13.) 기준 취득 완료*하고 개인별 임용예정일 기준 유효한 자격에 한하여 인정

  * 학위(박사, 석사, 학사) 수료, 자격증 1차 합격 등 불인정

분야	직무	3점	2점	1점
문학 행정	기획·홍보	· 등단 문인* · 국문학 전공(박사)	· 국문학 전공(석사)	· 국문학 전공(학사)
	일반 행정	· 국문학 전공(박사) · 노무사 · 회계사 · 세무사	· 국문학 전공(석사) · 경영지도사 · 행정사	· 국문학 전공(학사) · EPR정보관리사 (인사,회계) · 재경관리사 · 전산회계1급 · 전산세무1급
시설 운영	시설관리(3급), 건축·전기·기계·통신(5급)	· 해당분야 필수자격요건 外 기술사 자격증 (국가자격증 한함)	· 해당분야 필수자격요건 外 기사 자격증 (국가자격증 한함)	· 해당분야 필수자격요건 外 산업기사 자격증 (국가자격증 한함)
	영선(무기직)	· 건축목공기능사, 건축도장기능사, 미장기능사, 타일기능사, 방수기능사, 배관기능사 이상 자격증		
	전기(무기직)	· 전기기능사, 신재생에너지발전설비(태양광) 기능사 이상 자격증		
	기계(무기직)	· 공조냉동기계기능사, 에너지관리기능사(보일러), 배관기능사, 용접기능사, 설비보전기능사, 승강기기능사 이상 자격증		
	전산(무기직)	· 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 전자기능사 이상 자격증		
	조경(무기직)	· 조경기능사, 산림기능사 이상 자격증		
	차량(무기직)	· 제1종 대형 운전면허 소지자		

분야	직무	3점	2점	1점
문학예술	교육전시	· 등단 문인* · 국문학 전공(박사) · 정학예사 1급, 2급	· 국문학 전공(석사) · 정학예사 3급	· 국문학 전공(학사) · 준학예사 · 한국사능력검정시험 2급 이상 · 문화예술교육사(1급) · 유치원·초등학교 정교사 · 보육교사(1급)
	문학사서	· 등단 문인* · 국문학 전공(박사) · 1급 정사서	· 국문학 전공(석사)	· 국문학 전공(학사)

* 등단증명서 및 등단작 첨부 필수, 공고일 기준 등단 경력이 5년 이상인 자에 한하여 인정함

3. 시험방법

가. 제1차: 서류전형

❍ 응시자의 제출 서류를 토대로 블라인드 채용 원칙 위반 등 결격사유 여부, 응시자격요건 적격여부, 자격·경력·자기소개서·직무수행계획서 등을 심사하여 다음 전형 응시적격자 선발

※ 블라인드 채용 원칙 위반사항(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 명시), 불성실기재자(타기관 지원, 무의미한 단어 반복 등) 해당시 불합격 처리

❍ **(평가방법)** 응시자의 **지원자격 충족 여부를 적부로 판단**한 뒤, 적격자를 대상으로 학위·전공·자격·경력 및 경험·자기소개서·직무수행계획서를 바탕으로 **평가**

< 서류전형 평가 항목 >

대상	평가항목		배점
3급	학위 및 전공의 적합성		20점
	경력사항의 적합성		30점
	자기소개서	지원동기	5점
		직무관련 경력 및 경험, 주요 성과	5점
		문제해결능력	5점
		조직적응능력	5점
	직무수행계획		30점

대상	평가항목		배점
5급, 6급 무기직, 기간제 근로자	학위 및 전공의 적합성		20점
	경력사항의 적합성		10점
	자기 소개서	지원동기	10점
		직무관련 경력 및 경험, 주요 성과	10점
		문제해결능력	10점
		조직적응능력	10점
	직무수행계획		30점
공통	우대사항(가점)		최대 3점

❍ **(합격기준)** 심사위원 평점점수 평균 60점 이상인 자 중 가점을 반영한 최종점수의 고득점자 순 직급별 합격 배수에 따라 선발

- 동점자 발생으로 서류전형 합격 인원을 초과하는 경우, 동점자 전원 합격 처리

< 직급별 합격 배수 >

3급, 5급, 6급	무기직, 기간제근로자
채용예정인원의 10배수	채용예정인원의 5배수

나. 제2차: 필기시험

❍ **(응시대상)** 3급, 5급, 6급 서류전형 합격자

❍ **(시험과목)**

직급	분야	직무	시험과목
3급	시설운영	시설운영	NCS(50%) + 직무수행능력평가*(50%) * 경영학 + 전기 + 건축 + 기계
5급 6급*	문학행정	기획·홍보	NCS(50%) + 직무수행능력평가*(50%) * 국문학 + 경영학 + 행정학
		일반행정	
	시설운영	시설운영	NCS(50%) + 직무수행능력평가*(50%) * 전기 + 건축 + 기계
	문학예술	연구자료전시	NCS(50%) + 직무수행능력평가*(50%) * 국문학 + 박물관학 + 교육학
		보존처리	
		문학사서	

※ NCS 출제 분야: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 직업윤리

❍ **(합격기준)** 평균 60점 이상인 자 중 가점을 반영한 최종점수의 고득점자 순으로 직무별 채용예정인원의 5배수를 합격자로 선발

- 시험 과목 중 어느 하나의 점수가 40점 미만인 경우 과락처리
- 동점자 발생으로 필기시험 합격 인원을 초과하는 경우, 동점자 전원 합격 처리

다. 제3차: 온라인 인성검사

❍ **(대상)** 필기시험 합격자(3급, 5급, 6급), 서류전형 합격자(무기직, 기간제 근로자)

❍ **(응시방법)** 전형 결과 발표 화면에서 온라인(PC 또는 노트북) 응시(약 30분 내외)

※ 방법 및 기한 별도 안내 예정

❍ 인성검사 결과는 면접참고 자료로만 활용하되, 미응시자는 불합격 처리하여 면접대상자에서 제외함

라. 제4차: 면접시험

❍ **(대상)** 인성검사 응시자

❍ **(면접방법)**

구분	면접시간(1인당)	면접형태	면접구성
3급	30분 내외	다대일	PT*, 상황, 인성면접
5급·6급	20분 내외		상황, 인성면접
무기직·기간제	10분 내외	다대다	인성면접

* PT 자료 제출 방법 등은 별도 공지

❍ **(평가기준)** ▲공직자의 정신자세, ▲전문지식과 그 응용능력, ▲의사표현의 정확성과 논리성, ▲예의, 품행 및 성실성, ▲창의력, 의지력 및 발전가능성

❍ **(합격기준)** 심사위원 평정점수 평균 70점 이상인 자 중 최고득점자

- 동점자 발생 시 법정 가점 대상자, 이전전형 고득점자 순으로 합격자를 결정하되, 이전전형의 점수도 동점일 경우 인사위원회에서 합격자 결정

- 심사 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

마. 제5차: 최종합격자 결정

❍ 면접전형 합격자 대상으로 입사지원서 기재사항과 증빙서류 대조, 비위면직여부 조회 등 채용점검위원회 결격여부 심사에서 적격한 인원을 최종합격자로 결정

❍ **(예비합격자)** 선발예정인원의 3배수까지 면접전형 차순위자를 예비합격자로 선발 가능(차순위자가 평균점수 70점 미만의 경우 예비합격자로 선발하지 아니함)

- 면접합격자·최종합격자의 임용포기, 조기퇴사, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 추가 합격자를 선발할 수 있음

4. 시험일정

❍ (정규직)

구분	일정	장소 및 비고
채용공고	'26.11.16.(월)~11.30.(월)	문학관, 문체부 누리집, 나라일터 등
응시원서 접수	**'26.11.16.(월)~11.30.(월)**	**온라인 접수 / 11.30.(월) 15:00 마감**
서류심사	'26.12. 1.(화)~12.11.(금)	
서류전형 합격자발표	'26.12.16.(수)	문학관 홈페이지, 채용 홈페이지 결과조회 메뉴
필기시험	'26.12.19.(토)	3, 5, 6급만 해당
필기시험 합격자발표	'26.12.31.(목)	문학관 홈페이지, 채용 홈페이지 결과조회 메뉴
온라인 인성검사	'26.12.31.(목)~'27.1.2.(토)	'27.1.2.(토) 18:00 까지 응시완료해야함
면접 전형	'27.1.5.(화)~ 1.7.(목)	기간 중 1일 응시, 면접비 미지급
면접시험 합격자발표	'27.1.12.(화)	문학관 홈페이지, 채용 홈페이지 결과조회 메뉴
결격사유 조회 등	'27.1.13(수)~ 1.19.(화)	
최종합격자 발표	'27.1.22.(금)	**채용예정일: 2027년 1월 25일(월)**

❍ (무기직·기간제근로자)

구분	일정	장소 및 비고
채용공고	'26.11.16.(월)~11.30.(월)	문학관, 문체부 누리집, 나라일터 등
응시원서 접수	**'26.11.16.(월)~11.30.(월)**	**온라인 접수 / 11.30.(월) 15:00 마감**
서류심사	'26.12. 1.(화)~12.11.(금)	
서류전형 합격자발표	'26.12.16.(수)	문학관 홈페이지, 채용 홈페이지 결과조회 메뉴
온라인 인성검사	'26.12.16.(수)~12.18.(금)	12.18.(금) 18:00 까지 응시완료해야함
면접 전형	'26.12.30.(수)	면접비 미지급
면접시험 합격자발표	'27.1.6.(수)	문학관 홈페이지, 채용 홈페이지 결과조회 메뉴
결격사유 조회 등	'27.1.7(목)~ 1.11.(월)	
최종합격자 발표	'27.1.14.(목)	**채용예정일: 2027년 1월 15일(금)**

❍ 필기 및 면접전형 시간 및 장소 등은 전형결과 발표 공고 시 합격자 대상 채용홈페이지 결과조회 화면에서 별도 통보 예정

❍ 상기 일정은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 채용홈페이지를 통해 공고 예정

5. 응시원서 접수 및 방법

□ 접수기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 30.(월) 15:00까지

□ **접수방법: 채용홈페이지 인터넷 접수(https://nmkl.jobnlab.co.kr)**

❍ 입사지원서 등 서류제출은 온라인으로만 가능(우편, 이메일 접수 불가)

❍ 온라인 입사지원서 작성 및 제출 관련 문의사항은 채용 홈페이지 문의하기 게시판을 우선 이용하고, 채용콜센터(070-4450-0633) 문의

※ 채용콜센터 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심 11~13시 불가)

6. 제출서류

※ 온라인 개인정보 수집·이용·제공 동의 시 입사지원서 작성 가능

※ 각종 증빙서류는 사실조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 보며, 관련 정보는 예비합격자 운영기간 동안 관리됨

※ 온라인 입사지원서 외 제출서류는 입사지원서 작성화면에서 첨부하여 제출할 수 있으며, 5MB 이하 PDF 파일만 제출가능

※ 지원서 내 경력사항 기재 시 ①경력(재직)증명서와 ②건강보험자격득실확인서 상 서로 일치하는 경력만 기재해야 하며, ①, ② 서류 중 한가지만 제출하거나 미제출 시 전형결과에 불이익이 있을 수 있음. 또한, ①, ② 서류상 서로 상이한 부분이 있는 경우, 서로 중복되는 기간만 인정

※ 1개 기관에서 근속기간이 6개월(180일) 미만인 경우는 경력기간에 산입하지 않음

※ 서류제출 시 유의사항

▶ 제출서류는 접수마감일 현재 유효한 것에 한하여 인정하며, 정부에서 발급하는 문서는 가급적 신규발급하여 제출 요망

▶ 제출서류는 **블라인드(가림) 처리 없이** 원본 스캔본 파일 제출
(필수자격조건 및 가점 사항 확인용으로 **전형별 평가위원에게 절대 제공하지 않음**)

▶ 외국어로 작성된 증빙서류의 경우, 번역본과 공증 또는 아포스티유 인증 발급서류 제출

▶ **최종합격자**는 입사지원서 상에 기재된 내용에 대해 **모든 증빙서류**를 **제출**해야 하므로, **증빙이 불가한 학력, 자격, 경력, 경험, 기타사항은 기재 불가**(제출 불가 시 부적격 처리 될 수 있음)

▶ 제출서류의 화질불량, 파일불량, 본인확인불가, 암호설정 등의 사유로 확인이 불가한 경우 서류를 제출하지 않은 것으로 판단하므로 정상으로 파일이 열리는지 확인 후 제출

▶ 문학관이 요구하는 서류를 기한 내 제출하지 못하거나 입사지원서 기재사항과 상이한 경우 허위기재로 불합격 처리되므로 입사지원서 작성 전 증빙서류 사전 확인 후 지원 요망

가. 온라인 입사지원서 접수 시 제출서류

종류	제출대상	제출서류
입사지원서	응시자 전원	• 온라인 입사지원서 *접수마감시간 이전에 최종제출을 완료한 지원서만 인정
필수자격 증빙서류	정규직·무기직 응시자	**※ 필수자격요건 해당사항 증빙** • 학위 증명 졸업증명서 • 경력증명서 *담당업무와 발급담당자 정보가 반드시 명시되어야 함 *발급기관 양식상 담당업무가 기재되지 않는 경우 여백부분에 수기기재 후 발급담당자 정보(성명/직책, 연락처 등) 기재 후 서명

종류	제출대상	제출서류
필수자격 증빙서류	정규직·무기직 응시자	• 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서(근로자용) 또는 소득금액증명원 등 *경력증명서와 정부 발급 문서에서 모두 확인되는 경력만 인정 *경력증명서만 제출 또는 정부 발급 문서만 제출의 경우 인정불가(상호 대체 불가)
가점 증빙서류	취업지원대상자	• 취업지원대상자 증명서 *제출기관명에 [국립한국문학관]이 명시된 서류만 인정
	우대가점 해당자	• 자격증 및 경력증명서, 등단증명서 등 해당 사항을 증빙할 수 있는 서류

나. 정규직 필기전형 합격자, 무기직·기간제 근로자 서류전형 합격자 증빙서류

❍ 증빙서류: 입사지원서에 기재한 학력, 자격, 경력 및 경험, 기타사항 등 본인이 기재한 모든 사항을 증명할 수 있는 서류(발표일 기준 3개월 이내 발급본으로 제출)

종류	제출서류
병역사항 증빙서류	• 주민등록 **초본(남성의 경우에 한함**, 병역 관련 사항 표기)
학력사항 증빙서류	• 입사지원서에 기재한 학력사항 졸업증명서(전공분야 표시)
자격사항 증빙서류	• 자격증 사본
경력사항 증빙서류	• 경력증명서 *담당업무가 반드시 명시되어야 함 *발급기관 양식상 담당업무가 기재되지 않는 경우 여백부분에 수기기재 후 발급담당자 정보(성명/직책, 연락처 등) 기재 후 서명 • 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서(근로자용) 또는 소득금액증명원 등 *경력증명서와 정부 발급 문서에서 모두 확인되는 경력만 인정 *경력증명서만 제출 또는 정부 발급 문서만 제출의 경우 인정불가(상호 대체 불가)
경험사항 증빙서류	• 활동단체 발급 활동증명서 *활동내용을 증명할 수 없는 경험사항의 경우 입사지원서에 기재 불가 *활동단체에서 발급하는 서류를 반드시 제출해야함
기타사항 증빙서류	• (논문) 논문 표지 및 게재면 복사본 - 논문 제목, 저자명(본인 이름 강조 표시), 게재지명, 발행처, 게재 연월을 확인할 수 있는 페이지 * SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 등 주요 학술지 등재 여부를 증명할 수 있는 웹페이지 화면 캡처본도 제출 가능

종류	제출서류
기타사항 증빙서류	• (수상) 상훈명, 수상기관, 수상내역, 수상일자를 확인할 수 있는 상장 * 상패, 트로피만 수여한 경우 사진 첨부 • (문학활동) - 단행본 출간 증빙: 판권지 사본, 표지사본, ISBN 확인자료 - 작품 발표 증빙: 게재지 목차와 해당 작품 면 사본, 발행처의 발급 게재 확인서 등 * 발행일, 발행처를 함께 확인할 수 있는 형태로 제출 - 문학단체활동: 회원증명서, 임원 위촉장·활동확인서 등 - 강의·행사: 위촉장(날인본), 강의확인서(날인본), 강사료 지급내역서(지급금액 가림처리), 행사프로그램 자료 등 * 본인 이름이 기재되어 있음을 함께 확인할 수 있는 형태로 제출 - 비평활동: 게재지 표지와 목차 사본, 비평문 게재 본문 사본 등

다. 면접전형 합격자 제출서류

❍ 임용동의서 및 채용신체검사서 등 문학관이 별도로 안내하는 서류 일체(면접전형 합격자 제출 서류 합격자 공지 시 별도 안내 예정)

- 면접전형 합격자의 경우 채용신체검사서를 필수 제출하여야 하며 이를 거부할 경우 임용 절차가 취소될 수 있음

7. 기타 유의사항

❍ 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고 할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

❍ 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

❍ 입사지원서(자기소개서 등 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 신상(성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)을 직·간접적으로 유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 금지

- 합격자의 임용포기, 임용 후 조기퇴사, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음

- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 신청(온라인 제출서류는 데이터 삭제 예정)

- 필기 및 면접전형 참석 시에 본인 확인을 위하여 반드시 실물 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급 신청 확인서-사진 부착, 운전면허증, 여권, 국가보훈등록증에 한함/모바일 신분증 불가)을 지참해야 하며, 미지참 시에 전형 응시 불가 합니다.

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있으며, 전형진행 중 또는 최종합격자 발표 이후에도 부적격 사유가 확인된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 국립한국문학관 채용 응시자격을 정지합니다.

- 채용전형별 결과에 대해 이의가 있는 자는 이의신청 할 수 있으며, 별첨 양식을 작성하여 채용홈페이지 문의하기 게시판을 통해 제출할 수 있습니다.

- 필기 및 면접전형 전형별 참가 확인서는 전형 참가자를 대상으로 발급 가능하며, 별첨 양식을 작성하여 채용홈페이지 문의하기 게시판을 통해 요청하시기 바랍니다.

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 국립한국문학관 홈페이지(www.nmkl.or.kr)를 통해 공고할 예정입니다.

- 각 전형별 결과는 국립한국문학관 홈페이지(www.nmkl.or.kr)와 채용홈페이지 결과조회 화면에서 공고합니다.

❍ 그 밖에 궁금하신 내용은 채용 홈페이지 문의하기 게시판을 우선 이용하고, 채용콜센터로(070-4450-0633) 문의하실 수 있습니다.

※ 채용콜센터 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(점심 11~13시 불가)