행정중심복합도시건설청 공고 제2026 - 79호

행정중심복합도시건설청 일반직공무원 전입희망자 모집 공고

행정중심복합도시건설청에서는 다음과 같이 일반직공무원(7급) 전입 희망자를 공개 모집하오니 성실하고 유능한 인재의 응모를 바랍니다.

2026년 11월 16일

행정중심복합도시건설청장

1. 모집인원

직렬(직류)	직 급	인 원	근무예정지(지역)
시설(건축)	**7급**	**0명**	행정중심복합도시건설청(세종)

2. 근거 법령

○ 국가공무원법(법률 제21574호, 2026. 4. 21.)

○ 공무원임용령(대통령령 제36728호, 2026. 9. 29.)

○ 공무원임용시험령(대통령령 제36757호, 2026. 10. 13.)

○ 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규 제229호, 2026. 10. 23.)

3. 자격요건(모두 충족 필요)

❍ 근무 경력

중앙행정기관(소속기관 포함) 및 지방자치단체에서 근무 중인 자로 공고일 기준('26.11.16) 당해직급 임용일로부터 3년이 경과하지 않은 자

※ 현직급 '23.11.17. 이후 임용자

※ 지원자는 본인 강임을 조건으로 하위 직급지원 가능

- (강임조건) 6급 승진 임용일이 3년이 경과하지 않은 자('23.11.17일 이후 승진자)로, 근무기관에서 강임 후 전입 가능하며 불가 시 합격 취소

❍ 공통 요건(아래 요건을 모두 충족한 자)

- 공무원 임용령 제45조의2 등 법령에 의하여 기관 간 전보가 제한되지 않는 자로서 현 소속기관의 전출 동의가 가능한 자

※ 각 기관 인사부서에 전출 동의 여부를 사전에 반드시 확인(면접심사 시 인사부서에서 발급한 전출 동의 사전확인서 접수 예정, 미제출시 면접응시 불가)

- 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없고, 징계의결 요구 또는 직위해제 중이 아닌 자

- 비위 등에 관하여 검찰·경찰, 그 밖의 수사·감사기관에서 수사·조사 중에 있지 않은 자

4. 선발 방법

❍ **서류전형(1차) 및 면접시험(2차)**

- 1차 서류심사 : 제출서류에 의하여 심사 및 면접 대상자 결정

- 2차 면접심사 : 서류심사 결과 면접대상자로 결정된 자에 한하여 실시

* 면접일시 및 장소 개별 통보

** 다만, 인사 운영상 서류전형만(면접심사 미실시)으로 선발할 수도 있음

❍ **최종합격자 결정**

- 면접평정점수가 가장 높은 자로 전입 대상자 결정

* 최종 선발된 자 개별 통보 및 해당기관에 전출입 협의 진행

** 최종합격자가 전입 포기 등의 사정 발생 시 면접심사 성적 우수자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있음

5. 제출 서류

❍ 인사기록카드(인사시스템 출력물)

※ △(국가공무원) e-사람 – 인사기록 – 인사정보 – 인사요약카드
△(지방공무원) 인사랑시스템 – 인사정보 – 인사요약카드

❍ 응시자 인사약력카드 및 자기소개서 각 1부

❍ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

* 서류 전체를 하나의 파일로 PDF 스캔하여 제출

** 응시자 인사약력카드 및 자기소개서는 한글(hwp) 파일도 별도 제출

❍ 강임동의서 1부(해당자에 한함)

구 분	내 용
1. 제출서류 목록	ㅇ (별지 1호 서식) 제출서류 목록
2. 인사요약카드	ㅇ 인사관리시스템(이사람 시스템 등) 출력파일 - 임용사항, 자격 및 학력사항, 포상/징계, 교육이력 현황 포함
3. 인사약력카드	ㅇ (별지 2호 서식)
4. 자기소개서	ㅇ (별지 3호 서식) 자기소개서는 A4 2매 이내로 작성
5. 개인정보 동의서	ㅇ (별지 4호 서식)에 작성하여 제출(자필 서명 반드시 기재)
6. 강임동의서	ㅇ (별지 5호 서식) 해당자에 한함

6. 응시원서 접수

❍ 접수기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 26.(목) 18:00

❍ 제출방법 : 전자우편(E-mail)을 통해서만 접수(hipi1990@korea.kr)

- 접수마감일(2026. 11. 26.(목)) 18:00까지 도착한 메일에 한하여 유효하며 제출된 서류는 반환하지 않음

* 메일제목 : (현 소속기관명)행복청 전입신청(홍길동_시설6급)

** 채용공고 및 최종 합격자 명단은 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr), 행복청 홈페이지(www.naacc.go.kr)에 게시

7. 기타 주의 및 안내사항

❍ 제출하는 서류 등의 허위기재, 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 **응시자 책임**으로 하며, 최종 전입 결정이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

❍ **신청자는 전출 가능 여부를 소속기관 인사부서에 사전 확인하신 뒤 전출이 가능한 경우에만 신청**하시고 사전 확인 절차를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임으로 합니다. (전입 예정시기 : '27.1월)

❍ 최종합격자가 전입을 포기하는 등의 사정이 발생하는 경우 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.

❍ 서류 심사 및 면접 결과 **적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있으며**, 전입 시기는 인사사정에 따라 조정될 수 있습니다.

❍ 각 전형일 및 전형결과는 개별 통보 예정입니다.

❍ 기타 궁금한 사항은 행복청 운영지원과(☎ 044-200-3033)에 문의하시기 바랍니다.

별지1

응시자 제출서류 목록

성명	서명

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 제출서류 목록	
2. 인사기록카드 (시스템 출력물)	
3. 인사약력카드	
4. 자기소개서	
5. 개인정보 동의서	
6. 강임 동의서(해당시)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출
* 상기 번호 순서대로 정리

별지2

인 사 약 력 카 드

※ **응모직렬** : ○급(○○직렬)

사 진

성 명 (한 자)	생년월일	연 령
ㅇㅇㅇ (ㅇㅇㅇ)	. . . (양/음)	ㅇㅇ세
현 직 급 (직렬(직류))	**현 보 직**	**현직급승진일**
		. . .
임용구분	**출신학교**	**병 역**
ㅇ급ㅇ채ㅇ회	ㅇㅇ대학 ㅇㅇ과	

생 활 근 거 지	현 주 소	연락처(휴대폰)

	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
학 력	. . ~ . .	ㅇㅇ고등학교		
	. . ~ . .	ㅇㅇ대학교	ㅇㅇㅇㅇ과	학사
	. . ~ . .	ㅇㅇ대학원	ㅇㅇㅇㅇ과	석사
	. . ~ . .	ㅇㅇ대학원	ㅇㅇㅇㅇ과	박사

	기 간	직 급	부 서 및 담당업무
주 요 경 력	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		

국내훈련	기 간	교 육 과 정
	. . . ~ . . .	
	. . . ~ . . .	
	. . . ~ . . .	
	. . . ~ . . .	

외국어 능력	외 국 어 명	능 력		
		상	중	하

해외훈련시찰	기 간	여 행 국 명	연 수 및 시 찰 내 용
	. . . ~ . . .		
	. . . ~ . . .		
	. . . ~ . . .		
	. . . ~ . . .		

포상	일 자	상 훈 명
	. . .	
	. . .	
	. . .	
	. . .	

징계	일 자	내 용
	. . .	
	. . .	
	. . .	
	. . .	

자격증	일 자	자 격 증 명
	. . .	
	. . .	
	. . .	
	. . .	

인사담당 부서 및 담당자 연락처
- 담당부서 : - 담 당 자 : - 연 락 처 :

별지3

자 기 소 개 서

(사진, JPG파일) ※ 그림 넣기로 추가 (셀 배경 금지)	소 속	생년월일	최종학력	대학교(학과명)
	○ ○ ○부	1990.09.09	학사	한국대 ○ ○과
	성명	직급(현직급일)	임용구분	연락처
	홍길동	6급('00.00.00)	7급 공채	010-1234-5678
보직경로	본인의 주요보직 경로를 간단히 기술 (예 : 예산→ 교육훈련→ 국회→ 인사 등)			

전입희망 사유 및 자기소개

■ **전입희망 사유**

행복청 지원 동기, 전입 후 본인과 조직의 비전 등 기술

■ **자기 소개**

본인의 장점 및 업무 수행 과정에서 달성한 업적, 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술

■ **자기 성과기술**

1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

○ 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제

○ 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치

○ 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

○ 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제

○ 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치

○ 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 작성요령 : 총 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글 사용하여 작성 (맑은고딕 12p, 줄간격160)

별지4

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 전입 심사를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 전입 심사

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 수상실적 등 전입심사에 필요한 제반 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
공무원 전입심사 등	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관	공무원 전입 심사 (진위 확인)	**학위, 수상실적 등 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지***

* **개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

행정중심복합도시건설청장 귀하

별지5

강임 동의서

소 속 :
직 급 :
성 명 :

위 본인은 행정중심복합도시건설청 일반직공무원 전입시험에 최종 합격할 경우, 국가공무원으로의 임용 또는 전입 전 강임(6급→7급)에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생할 수 있는 인사 및 보수 등 기타 불이익을 감수할 것임을 서약합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

행정중심복합도시건설청장 귀하