2026년 4분기 2차 한국개발연구원(KDI) 직원(연구직) 채용 공고

한국개발연구원(KDI) 채용 지원을 환영합니다

· NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용을 통해 미래 경제 · 사회의 비전과 국가 정책을 선도하는 글로벌 싱크탱크 한국개발연구원과 함께 할 인재를 모집합니다.

· 한국개발연구원은 국내외 경제사회 현상에 관한 종합적 연구 및 이에 관련된 사업을 수행함으로써 국가의 경제정책 수립과 경제발전에 이바지하고자 설립된 정부출연연구기관입니다.

· 우리 연구원의 소식과 업무 성과는 아래 유튜브와 인스타그램에서 확인 가능합니다.

(유튜브) https://www.youtube.com/KDIofficial

(인스타그램) https://www.instagram.com/kdi.official_

1. 모집분야 및 인원

모집부서 (직종)	채용직급 및 인원 (고용형태)	모집분야	근무지	지원자격 및 우대사항	
공공투자관리센터 (연구직)	연구원 2명 (정규직)	경제·경영	세종	자격	- 석사학위 이상 소지자 또는 취득예정자
				우대	- 모집분야 관련 전공자(경제학, 경영학, 재무학, 회계학 등) 우대 - 모집분야 관련 실무경험자(산업계, 학계, 재무·회계·금융 분야, 유관기관 및 연구기관 경력) 우대 - 통계프로그램 활용 우수자 우대 - 모집분야 관련 전문자격증(KICPA, AICPA, CFA) 소지자 우대
공공투자관리센터 (연구직)	연구원 1명 (정규직)	에너지·경제	세종	자격	- 석사학위 이상 소지자 또는 취득예정자
				우대	- 모집분야 관련 전공자(에너지공학, 전기공학, 에너지경제, 전력경제 등) 우대 - 모집분야 관련 실무경험자(산업계, 학계, 유관기관 및 연구기관 경력) 우대

※ 모집분야별 중복지원을 허용하지 않으며 반드시 한 개 분야에만 지원 가능

※ 학위취득(졸업)예정자 지원 가능 모집분야의 경우, 면접전형 전일까지 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능하고, 2027.2.28.까지 학위취득(졸업)증명서 제출이 가능한 자에 한함

2. 근무조건 및 복리후생

구 분	내 용
업무내용	▸ 별도 첨부된 모집분야별 직무기술서 참고
근무형태	▸ 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간 * 주 최대 52시간 근로제에 따른 선택적 근로시간제 이용 가능
보 수	▸ 무경력자 초임 연봉액(세전, 정액급식비 포함): 연구원 44,076천원 * 복지포인트, 비정기적 급여(성과급 등) 별도 지급 ▸ 경력자의 경우, 내부규정에 따라 경력평정을 거쳐 초임 책정 ▸ 알리오(ALIO) 공시 보고서 11. 직원 평균보수 → 2. 신입사원 초임 참고
임용기간 (수습기간)	▸ 수습기간(최초 임용계약기간): 6개월 수습기간 계약 후 평가를 통해 정규 임용 * 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음 * 수습기간이 만료 되었을 때에는 그 초임일에 소급하여 임용된 것으로 함 ▸ 정규 임용기간: 임용일 ~ 정년(만 60세) * 임용예정시기: 2027년 1월 이후
근무지 주소	▸ 세종특별자치시 남세종로 263

복리후생	휴 가	▸ 근로년수에 따라 연차휴가 15~25일 부여 * 근로년수 1년 미만자 1개월 개근 시 1일 부여 ▸ 연차휴가 저축(최대 12일) 및 당겨쓰기(최대 10일) 제도 운영 ▸ 장기재직휴가, 가족돌봄휴가, 경조사휴가 제도 등 운영
	가족친화 및 모성보호	▸ 직장 어린이집(세종푸르니어린이집) 운영 ▸ 출산전후휴가 및 육아휴직(자녀별 최대 3년) 제도 운영 ▸ 유사산휴가, 여성보건휴가, 임신기근로시간단축 제도 등 운영
	선택적 복지	▸ 입사 첫 해에 대하여 1년 기준 복지포인트 80만원 지급하며, 매년 1만원씩 증액되어 최고 100만원까지 지원 * 연도 중에 입사한 직원의 경우 월할 계산
	건강관리 및 자기계발	▸ 연 1회 종합 건강검진 실시(검진기관 수도권 2곳, 충청권 4곳) ▸ 직무 관련 온·오프라인 교육 지원
	기 타	▸ 체력단련실/샤워실, 도서관, 남·여 휴게실, 구내식당, 카페, 편의점 운영 ▸ 동호회 활동 지원(동호회 창설 가능) ▸ 출근 버스운행: 세종 시내

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 규정에 따르며, 대내외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동 가능

3. 공통 지원자격 및 우대사항

구 분	내 용	
지원자격 (결격사유)	▸「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호에 해당하지 아니한 자 ▸ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 ▸「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ▸「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각호에 해당하지 아니한 자 ▸ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ▸ 임용예정시기(2027년 1월 이후)부터 근무 가능하며 만 60세(정년) 미만인 자 ▸ 학위취득(졸업)예정자 지원 가능 모집분야의 경우, 면접전형 전일까지 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능하고, 이후 2027. 2.28.까지 학위취득(졸업)증명서 제출이 가능한 자에 한함 ※ 기한 내 학위 미취득 또는 학위취득(졸업)증명서 미제출 시 합격 또는 임용이 취소됨	
우대사항	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자	▸ 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여 * 관계법령에 따라 취업지원 대상자의 전형별 평가 원점수가 만점의 40% 미만이거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 가점 미부여 * 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우, 원점수로 합격자를 결정하며, 가점합격자 미발생(가점은 합격순위에만 영향), 다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 적용한 점수로 부여하며, 취업지원대상자만을 대상으로 제한하여 경쟁하는 경우 채용 선발예정인원과 무관
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	▸ 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
	※ 가점사항이 중복되는 경우, 지원자에게 유리한 1가지만을 적용	

	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 의거, 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」이 적용되는 모집분야에 대해 우대정책 시행 ▸ 정규직 신규채용 중 모집분야의 전형별 합격자 중 이전지역인재가 합격 목표비율(30%)에 미달하는 경우, 목표비율을 달성할 때까지 합격 기준 이상의 점수를 득하고, 동시에 합격선 –5점 이내인 차순위자를 추가로 합격시킴 ▸ 미적용 대상: ① 모집분야별 연 채용인원 5명 이하, ② 경력직 채용, ③ 연구직(석사학위 이상 취득자) 채용 ④ 전형별 합격기준 점수에 미달한 경우 ⑤ 지원자 중 지역인재의 비율이 30% 이하인 경우

4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>지원서 적격성 검토</td><td>▸ 지원서 적격여부 확인
▸ 지원자격(학력 등) 미충족자, 자기소개서 불성실 작성자는 부적격 처리
* 부적격자에게 별도 통보하지 않음
▸ 블라인드 채용 기준을 위반한 지원자에게 불이익이 있을 수 있음</td></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>▸ 정량평가(50점)+정성평가(50점)+가점항목으로 구성
▸ 정량평가항목: 전공의 적합성(20점), 학점(20점), 어학(5점), 자격증(5점)
- 전공의 적합성: 지원자격상 요구된 최소 학력기준 전공이 수요업무와 동일전공 20점, 유사전공 15점, 기타전공 10점
- 학점: 지원자격상 요구된 최소 학력기준 전공 취득평점 평균 ÷ 만점기준 × 20
* 취득평점은 전공, 교양 등 모든 과목 포함
- 어학: 공인영어시험 점수로 평가(지원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적 인정)
* 단, 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록된 어학성적에 한해 '어학성적 사전등록 확인서'에 기재된 인정기간까지 인정
* 어학성적 요구사유: 영어논문 및 보고서 작성, 외국자료 이해·분석 등의 필요 사유에 따라 어학성적을 요구함
- 자격증: 모집분야와 유관한 자격사항 1개당 1점
* 한국사능력검정시험은 모집분야 관계없이 인정 가능
* 단, 지원자격으로 요구되는 자격사항은 점수 산정에서 제외
▸ 정성평가항목: 지원서 및 자기소개서를 기초로 모집분야에 대한 지식, 경력/경험, 직무적합도, 가치관 등 평가
▸ 합격기준: 최종점수 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원별 선발 배수 기준에 따라 합격자 선정
<table>
<tr><th>모집분야별 채용인원</th><th>선발 배수 기준</th></tr>
<tr><td>1명</td><td>5배수 이내</td></tr>
<tr><td>2명</td><td>4배수 이내</td></tr>
</table>
※ 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음</td></tr>
<tr><td>증빙서류 제출 및 진위확인</td><td>▸ 지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 진위 확인
* 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공</td></tr>
<tr><td>온라인 역량검사 (면접전형 참고용)</td><td>▸ 서류전형 합격자는 면접전형 참고용으로 온라인 역량검사 시행
* 미응시 시 면접전형 포기로 간주</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>▸ 진행방식: 일대다 면접(지원자 1명), 대면 면접 원칙
*「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 격리(입원) 또는 해외 체류의 사유로</td></tr>
</table>

	부득이하게 대면 면접에 참석하지 못하는 경우, 모집부서와의 협의를 거쳐 증빙서류 제출자에 한하여 비대면 화상면접 실시 가능 * 모집분야별 필요시 실기평가(발표, 질문지 등) 병행 가능(직무기술서 참고) ▸ 평가항목: ①연구원 직원으로서의 적합성, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의/품행 및 성실성, ⑤창의력/의지력/기타 발전가능성 ▸ 합격기준: 최종점수 80점 이상인 자 중 고득점자순으로 서열화하여 인사위원회 심의 대상자 선정 ※ 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음
채용과정 점검 및 합격자 결정	▸ 채용점검위원회 및 인사위원회 심의를 통해 자격 요건 및 전형 과정의 공정성 여부를 점검 ▸ 서류 및 면접전형 결과 및 해당 직무분야 수행 적합성 최종 심의
최종합격자 발표 및 임용	▸ 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표 ▸ 임용(출근)일자: 합격통보일 기준 부서일정에 따라 조율

나. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고 (지원서 접수)	'26.11.17.(화) ~ 12. 1.(화)	- 15일간
지원서 적격성 검토	'26.12. 2.(수) ~ 12. 4.(금)	
서류전형	'26.12. 7.(월) ~ 12.18.(금)	- 합격자 발표: ~12.18.(금)까지
증빙서류 제출 및 진위확인	부서별 면접전형 전 별도 안내 일시까지	- 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공
온라인 역량검사	부서별 면접전형 전 별도 안내 일시까지	
면접전형 (일대다/대면면접)	'26.12.21.(월) ~ 12.31.(목)	- 모집부서별 근무지 주소에서 면접전형 진행
채용점검위원회 점검	'27. 1. 4.(월) ~ 1. 8.(금)	
인사위원회 심의 및 합격자 결정	'27. 1.11.(월)	
최종합격자 발표 및 임용	'27. 1.11.(월) 이후	- 인사위원회 심의 이후 최종 합격자 발표 - 합격통보일 기준 부서일정에 따라 임용일 조율

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능하며, 모집분야별 지원서 접수결과 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우 10일 이상 재공고 가능

※ 합격자 발표 등 채용전형 관련 안내는 채용 홈페이지(www.kdi.re.kr/share/recruitList), 이메일, SMS 등으로 공지 예정

다. 동점자 발생 시 처리기준

1) 서류전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자 모두 합격자로 선정

2) 면접전형

- 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형 최종점수 고득점자, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 면접전형 평가항목 중 ①연구원 직원으로서의 적합성, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의, 품행 및

성실성 순으로 고득점자 순서에 의해 합격자 선정

- 3차: 2차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자만을 대상으로 재평가하여 선정

5. 지원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2026.11.17.(화) ~ 12. 1.(화) 18:00까지 (15일간)

나. 접수방법: 채용 지원 홈페이지(https://kdi.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

- ▸ 한국개발연구원(KDI) 공식홈페이지(www.kdi.re.kr) 접속 → 소통 → 채용 → 해당 공고 선택 → 하단의 '지원하기' 선택하여 채용 지원 홈페이지로 이동 → '지원하기' 선택하여 지원서 작성 및 제출
- ▸ 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 및 방문 제출은 접수하지 않음

다. 문의처: 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 모집부서별 담당자 연락처 문의

- ▸ 공공투자관리센터: yeonss@kdi.re.kr / 044-550-4309

* 전형결과 발표 일정 문의는 담당자 이메일 또는 Q&A 게시판으로 해주시기 바랍니다. (전화문의 자제 요망)

라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 접수 시	▸ 지원서, 자기소개서 (* 개인정보 수집·이용 동의 필요)	
서류전형 합격자 (면접전형 전까지)	▸ 전체 취득학위 졸업(예정)증명서 각 1부 ▸ 전체 취득학위 전 학년 성적증명서 각 1부 ▸ 경력 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▸ 공인외국어시험성적 사본 또는 어학성적 사전등록 확인서 각 1부 (해당자에 한함) ▸ 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▸ 국가유공자 등 취업지원대상자 및 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함) ※ 제출서류에 주민등록번호가 포함된 경우 뒷자리를 마스킹 처리하여 제출	지원서 기재항목에 한함
제출서류 관련 주의사항	▸ 지원서, 자기소개서, 기타 첨부자료(논문 등)에 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음 ▸ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 ▸ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환의무가 없음	

6. 블라인드 채용

가. 공평한 기회 보장 및 공정한 채용을 위해 블라인드 채용 방식으로 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하며, 성별·신체조건·용모·학력·연령에 대한 불합리한 제한을 두지 않음

나. 다만, 한국개발연구원(KDI)은 연구개발목적기관임에 따라 연구인력(연구직/전문직) 채용 시에는 아래 정보의 수집·활용 가능

1) 수집정보 범위: 학교명(본교/분교 구분), 전공명, 지도교수명, 학점(이수학점/전체평점), 논문/학술지 등 연구실적(저자명/주요내용/게재일/게재지명), 소속 연구실명

2) 적용대상(직종): 연구직(채용직급: 연구원)

다. 지원서 및 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계 등의 사항과「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음

7. 기타사항

가. 지원서 접수 시 지원자격·우대사항·근무조건 등의 기재사항을 반드시 확인한 후 접수하시기 바라며, 지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단

다. 지원서는 최종제출 이후 수정 불가능하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소

라. 서류 및 면접전형 합격통지는 합격자에 한하여 한국개발연구원(KDI) 홈페이지에 게시, 개별 통지

마. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음

바. 최종합격자의 출근일정은 합격 통보일을 기준으로 부서일정에 따라 조율될 예정

사. 최종합격자의 임용포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 3개월 이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 채용인원의 2배수 이내에서 고득점자 순으로 예비합격자를 선정하여 임용할 수 있으며 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함

아. 공고에서 정한 기한까지 학위취득(졸업)예정증명서, 학위취득(졸업)증명서 발급·제출이 불가한 경우 합격 및 임용 취소

자. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소

* 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가

차. 채용결과 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일 간 모집부서별 담당자(5-다. 항목 참고) 이메일을 통해 수렴하며, 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한해 내용 검토 및 답변

* 처리 예외사유: 채용시험과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항