블라인드 채용 지원서 작성 가이드라인

○ 한국행정연구원은 공공기관 **‘공정채용 가이드북’을 준용**하여 블라인드 채용을 진행하고 있습니다.

○ 서류전형 단계에서는 연락처·주소 등 인적사항에 해당하는 개인정보 및 민감정보는 블라인드 처리하며, 지원서에 기재된 개인신상정보가 유추 가능한 내용에 대해서는 별도의 수정·보정 또는 추가 블라인드 처리를 하지 않습니다.

○ 따라서 지원자는 아래 **블라인드 기준과 주요 위반 유형 사례**를 반드시 숙지한 후 입사지원서를 작성하시기 바라며, **기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의**하여 주시기 바랍니다.

1. 개인 신상정보

- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 ‘개인 인적 사항(학교명, 가족관계, 나이, 성별, 종교 등)’ 관련 내용 일체 기재 금지

※ 단, 연구직 지원자의 경우 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 학력(학교명 포함) 사항 기재 가능

※ 행정직 지원자가 학교명 등 블라인드 대상 정보를 기재한 경우, 불합격 처리

항목별 위반 예시(참고)	
연령	① 00년에 태어나 ~ ② 00년도에 대학교에 입학하여 ~ ③ 00세 이상 살아오며 ~ ④ 올림픽(혹은 월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~
성별	① 대한의 남아(딸)로 태어나 ~ ② 전문연구요원으로 복무를 하며 ~ ③ 행정병으로 복무하며 ~ ④ 형/오빠가 군 복무 ~ ⑤ 남(여)자지만 ~ ⑥ 총여학생회 활동을 ~ ⑦ 결혼 후 남편/아내와 ~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능함으로 성별 직접적으로 유추 가능 ※ 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출)
학교명	① 00대학교를 졸업하고 ~ ② 00대학교 동아리 활동을 하며 ~ ③ 00교수님의 지도를 받으며 ~ ④ 학교 영문 약어 사용
교육·훈련 교육이수 기관명	① 00대학교 평생교육원 수료 ② 00대학원 최고위과정 이수 ③ 00대학교 산학협력단 교육과정 수료 ④ 00대학교 00프로그램 이수
출신지역	① 00에서 태어나 ~ ② 00에서 초·중·고를 다녔으며 ~
가족관계	① 고위공무원이신 아버지/어머니 ~ ② 교사이신 아버지/어머니의 교육을 받아 ~ ③ 000의 아들/딸로서 ~
성실성	① 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 예시) 특수기호, 자음/모음 등(ㅇㅇㅇ, ㄴㄴㄴ 등) ② 질문의 의도와 상관없는 내용으로 작성한 경우 예시) 앞/뒤 질문과 동일한 내용 붙여넣는 경우 예시) 질문과 동떨어진 내용 기재한 경우 ③ 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우(기관명 오타 포함)
공정성	① 가족 성명 등을 기재한 경우

2. 경력 사항

- “금전적 보상”을 받은 경력 사항으로 작성(예, 기관, 회사 인턴 근무 등 근로계약 체결 시)
- 지원서 내 “직장경력 또는 경험” 기재란에 근무했었던(또는 근무중인) 직장명은 기재 가능
  ※ 단, 대학·학교명은 출신여부와 무관하게 “00학교” 등으로 처리하여 기재
  ※ 경력사항은 추후 경력증명서(또는 재직증명서) 및 관련 증빙 제출이 필수

3. 기타 유의 사항

- 이메일 등 출신 학교명이 직간접적으로 드러나는 메일 주소 기재 금지
  예시) XXX@ac.kr
  ※ 단, 연구직 지원자의 경우 학교명이 포함된 메일주소 기재 가능
- 직무 관련 경력 확인을 위해 기업명, 공공기관명은 작성할 수 있으나, **학교명**은 출신 여부와 무관하게 기재 금지(국내·외 학교 모두 해당)
  예시) 한국대학교 연구소 조교 시절(X) → 00대학교 연구소 조교 시절(O)
  예시) 한국대학교 병원 근무 시(X) → 00대학교 병원 근무 시(O)
  예시) 한국대학교에서 주관하는 시험(X) → 00대학교에서 주관하는 시험(O)
  예시) 한국중학교에서 봉사활동할 때(X) → 00중학교에서 주관하는 행사에 참여(O)
  예시) 마드리드대학교에서 주관하는 행사에 참여(X) → 00대학교에서 주관하는 행사에 참여(O)
- 특정인을 유추할 수 있는 개인 블로그, SNS 주소나 이름 등 기재 불가

한국행정연구원
Korea Institute of Public Administration