KIST 2026-6차 기간제(연구원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2026년 11월 16일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
나. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자
다. 의사의 진단에 따라 근무가 불가능한 것으로 판정되지 않은 자
라. 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
마. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
바. 직무수행에 필요한 자격이 상실 또는 정지되지 않은 자
사. 채용 공고일 기준 과기연에 별정직(연수직 제외)으로 재직중이지 않는 자
아. 기타 관련 법령에 따른 채용 결격 사유가 없는 자
자. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※지원자격 각 호의 세부 기준은 내규에 따름

2. 채용분야

직급 (구분)	채용부서	고용기간	직무내용
연구원	AI정책팀 (3명)	채용 예정일 ~2027.12	- AI+S&T 분야 연구 및 정책기획 지원 - AI+S&T 분야 R&D 정책 및 계획 수립 지원 - AI+S&T 관련 연구과제 수행 및 행사 기획·운영지원 등 - 국내외 동향 조사 및 기술·정책·산업 데이터 분석 - 전문가 위원회 운영 및 네트워킹 기반 마련 - 홈페이지, SNS 채널, 간행물 발간 등 홍보 및 콘텐츠 기획·운영 - 정부부처 요구사항 대응 및 관련 업무지원 * 석사학위 이상 취득자 우대 * R&D 사업·과제 기획 및 정책 도출 등 직무관련 유경험자 우대
	안보기술사업단장실 (1명)	채용 예정일 ~2027.12	- 국방, 치안, 소방 연구개발 전략수립 - 정책기획 및 사업기획/관리 - 소요분석 및 KIST 기술매칭, 데이터 분석 - 정책사례 연구 및 동향분석 - 유관기관 네트워킹 및 행사기획/추진 등 * 석사학위 이상 취득자 우대 * 이공계 및 사회과학계열 전공자 우대

※ 본 공고의 1개 분야만 지원 가능(중복 지원 불가)

3. 채용조건

가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
나. 과제 연장 및 업무평가에 따라 고용계약 연장 혹은 종료
단, 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약 종료 가능

4. 선발전형

가. 선발개요

채용공고 → 서류전형 → 면접전형 →최종합격통보

※ 면접전형의 경우 서류전형 합격자에 한해 개별통보
※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

나. 선발절차 및 일정

선발단계	심사기준	전형일정	전형장소	비고
서류전형	○ 응시자격 ○ 해당 직무수행에 관련되는 능력 등	12월 초 (예정)	-	*모집 예정인원의 5배수 이내 선발
면접전형	○ 전문성(학위, 경력, 해당 직무의 전문성 등) ○ 직무수행능력(업무수행 역량 및 관련 경험) ○ 조직기여도(협업능력 및 조직 발전 기여 가능성 등)	12월 중순 (예정)	KIST 본원	

5. 지원서 접수 방법: 하단의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

한국과학기술연구원 채용 홈페이지(https://kist.fairy.im/) → 채용공고 → 입사지원서 작성

6. 접수기간 : 2026.11.16.(월) 18:00 ~ 2026.11.30.(월) 18:00까지 (18:00 이후 접수분은 결격 처리함)

7. 문의처

수행직무 관련 문의	
부서명	**문의처**
AI정책팀	skong@kist.re.kr
안보기술사업단장실	alberto@kist.re.kr
지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	**문의처**
인사경영팀	T.02-958-6428 E-Mail : hwajin@kist.re.kr

8. 기타사항

가. 본 채용공고는「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

〔**지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내**〕
- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다. (미기재한 경력은 불인정)

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후「채용절차법」제11조 및「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외).

카. 내부 규정에 따라 사전승인을 득하지 않은 학위과정 및 타업을 겸하여 근무할 수 없습니다.

타. 동점자 발생 시 내규에 따라 처리합니다.

파. 면접심사 합격자가 임용 전 입원포기 또는 합격취소 시 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있습니다. (채용부서별로 최종 합격자 수의 2배수까지 예비합격자 선발 가능)

※면접심사 결과 안내 시 예비합격자를 개별통지하며, 예비합격자 유효기간은 임용예정일로부터 2개월임. 끝.