2027학년도 호남신학대학교 전임교원(정년) 초빙

1. 초빙분야와 인원

구분	초빙분야	초빙인원	비 고
비신학전공 (외국인전담학과)	AI Management(경영학 전공)	○명	정년교원 담당: AI Management, AI K-Culture 관련 교과목 교육, 외국인 유학생 학업·진로지도

2. 자격

(1) 교육공무원법을 비롯한 관계 법령에 명시된 교원 임용 결격사유가 없는 자로서, 초빙 분야와 관련된 박사학위 소지자(2027년 2월 28일까지 취득예정인 자 포함) 또는 석사학위소지자. 다만, 석사학위소지자는 본교 규정상 해당 임용직급의 지원이 허용되고, 관계 법령 및 본교 규정에 따른 교원 자격기준을 충족하는 자로서 석사학위 취득 후 AI 분야 관련 연구·교육·실무경력이 4년 이상인 경우 지원할 수 있음.

(2) 초빙 분야와 관련된 학문적 전문성을 갖추고, AI Management, AI K-Culture 관련 전공교과목을 담당하며, 전공 연계 AI 활용교육, 외국인 유학생 학업·진로지도 및 교육과정 운영에 기여할 수 있는 자.

(3) 영어로 강의와 학업 지도가 가능한 자.

(4) 대한예수교장로회(통합) 혹은 대한예수교장로회(통합) 총회가 인정하는 교단의 세례교인(수세 또는 입교 후 만 7년 경과)으로서, 본 교단 헌법에 저촉되지 아니한 자.

(5) 임용 후 광주광역시 지역에 거주할 수 있는 자.

(6) 본교 교원 임용 관련 규정 및「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」등 관계 법령에서 정한 자격기준을 충족하는 자.

※ 지원자격과 경력에 관한 증빙자료를 필히 제출하여야 함.

※ 학위 취득예정자는 2027년 2월 28일까지 학위 취득을 완료하고 증빙을 제출하여야 하며, 미취득 시 임용대상에서 제외함.

3. 우대사항

(1) 대학에서 외국인 유학생 유치·입학전형·학사관리·학업상담·진로지도 업무를 수행한 경력자

(2) 대학 국제처, 국제교육원, 외국인 유학생 지원 부서 또는 외국인전담학과에서 국제교류 및 유학생 지원 업무를 수행한 경력자

(3) AI Management, AI K-Culture, AI 기반 경영·문화콘텐츠·국제교육 관련 교과목 강의 또는 교육과정 개발 경험자

(4) AI·디지털 기술을 경영·교육·문화콘텐츠·국제교육 분야에 적용한 연구·프로젝트 수행 경험자
(5) 다국어·다문화 환경에서의 교육·행정·협업 및 외국인 유학생의 한국문화·학업·생활 적응 지원 경험자
(6) 한국어 교원 자격증(2급 이상) 소지자

4. 제출서류

(1) 이력서(지원분야 명시)와 자기소개서 각 1부
※ 초빙공고의 이력서 양식에 지원분야, 이력, 자기소개, 연구실적 목록 등을 기재하고 서명한 후 PDF로 제출

(2) 가족관계증명서 1부(PDF)
※ 가족관계증명서가 아닌 다른 증명서 제출은 서류 미제출로 간주함

(3) 각 과정(학사·석사·박사)의 졸업증명서 및 성적증명서(학사·석사) 각 1부(PDF). 석사학위 소지자는 석사과정까지 제출

(4) 박사학위증서 사본 1부(PDF, 박사학위 소지자에 한함). 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단 신고필증 사본 첨부. 신고필증이 없는 경우 신고 및 승인 완료를 확인할 수 있는 온라인 화면 캡처하여 제출.
※ 박사학위 취득예정자는 취득예정증명서를 제출하고, 2027년 2월 28일까지 취득 후 학위증명서를 제출하여야 함. 석사학위 지원자는 본 항목 제출 대상이 아님.

(5) 초빙 분야와 관련 있는 경우 해당자에 한해 경력증명서(교육경력증명서: 학교 및 기관 발행, 연구 및 실무경력증명서: 연구기관 및 회사 발행, 목회경력증명서: 노회 발행[직위와 재직기간 명기], 학회활동증명서: 학회 발행, 사회봉사활동증명서: 기관 발행)와 자격증 사본 각 1부 (pdf로 제출)
※ 각 경력증명서에는 직위, 근무기간, 담당업무가 구체적으로 명시되어야 하며, 석사학위 소지자는 석사학위 취득 후 AI 관련 연구·교육·실무경력을 증빙하는 자료를 필히 제출하여야 함
※ 경력의 관련성·인정기간·환산 및 법정 자격 충족 여부는 관계 법령과 본교 규정·심사지침에 따라 판단함.

(6) 세례교인증명서 및 출석교인증명서(소속 교단 명시) 각 1부(PDF)

(7) 전공 분야 교수 추천서 1부(PDF)

(8) 연구실적 목록 및 심사대상 연구실적 증빙자료 각 1부(PDF). (접수 마감일 기준 2년 이내. 연구실적목록 서식은 위 1항의 이력서 서식에 있음)
※ 지원가능한 연구실적(인문사회계열의 경우)은 박사학위 논문을 포함한 접수마감일 기준 2년 이내 연구실적 최소 200% 이상
※ 연구실적 %는 본교 교원연구관리 업무 및 지원 개요표에 따라 심사위원회가 다음과 같이 계상함

<연구 실적물의 인정 환산율>

① 학술저역서는 200%로 환산한다. (저서 기준은 100페이지 이상)

② 일반저역서는 150% 인정한다.

③ 2인 공저는 위의 환산점수에 0.5를, 3인 공저는 0.3을, 5인 이상 공저는 0.2를 승산하여 인정한다.

④ 학술논문의 경우, 한국연구재단 등재 및 등재 후보지(SCI, SSCI, A&HCI 포함)에 게재한 경우 150%로 환산하고, 비등재학회지는 50%로 한다.

⑤ 예능계의 업적평가는 "교원연구지원 업무편람"에 따른다.

※ 단행본은 제목, (공동)저자명, 출판사, ISBN 등을 확인할 수 있도록, 표지, 목차, 책내용(약 3페이지 정도), 뒷표지 내용, 국립중앙도서관 등록사실(캡처) 등을 하나의 pdf에 담아서 제출

(9) 개인정보수집·활용동의서, (성)범죄경력 및 결격사유 조회동의서 각 1부 (초빙공고의 양식에 작성 서명 후 pdf로 제출. 추후 면접대상자는 원본을 지참)

(10) 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 의사의 진단서 (교육공무원법 제10조의4에 따름. 면접전형 통과한 경우 pdf로 제출함)

(11) "Online 서식"을 접수 마감 일시 전까지 반드시 입력할 것(대학 홈페이지 공고란을 참조)

※ 외국어로 된 증명서는 한국어로 번역하고 지원자가 서명한 후 제출

※ 모든 제출서류는 위 번호순으로 정리하여 제출

※ 제출서류미비에 대하여 별도의 보완요청은 없으므로, 지원자는 제출서류를 꼭 확인하여 접수하시기 바랍니다.

5. 접수기간 : **2026년 11월 13일(금) ∽ 2026년 11월 27일(금 오후 7시까지**

※ 응시 또는 심사 관련 수수료는 일체 없음

6. 제 출 처 : htus_1@htus.ac.kr (전자우편으로만 접수함)

※ 전자우편 제목에 "**교원초빙 지원 서류(지원분야:_____)**"라고 명시할 것

※ 접수문의 : 062-650-1515 (호남신학대학교 교원인사위원회)

7. 임용예정시기 : 2027학년도 1학기부터

8. 심사기준과 초빙일정

① 심사기준

○ 기초심사 : 지원자의 자격, 제출서류, 전공일치에 대하여 적격여부에 대한 심사

○ 전공심사 : 기초심사를 통과한 지원자의 전공일치여부, 경력 등에 대한 우수성 심사

○ 면접심사 : 면접대상자에 대한 가치관, 교육관, 성품 등 심사. 공개강의 포함

② 서류심사(심사위원회: 기초심사와 전공심사) : **2026년 11월 30일(월)**

※ 서류전형 후 면접대상자에 한하여 개인별로 문자 통지함

③ 면접심사 : **2026년 12월 2일(수)**

④ 최종 임용확정 통보 : 학교법인 이사회의 결정 직후 해당 지원자에게 개별 문자 통지함

※ 이상의 심사일정은 본 대학 일정에 따라 변경될 수 있음

9. 기 타

① 본교가 공고한 전임 교원 초빙분야에 복수 지원할 수 없음
② 해당 분야에 적임자가 없는 경우 임용예정자를 선발하지 않거나 선발인원을 조정할 수 있음
③ 임용예정자가 임용을 포기할 경우 심사 결과에 따른 기준을 충족한 지원자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
④ 서류제출 시 구비서류가 미비한 경우는 제출자 본인의 책임으로 지원의사가 없는 것으로 간주될 수 있음
⑤ 제출 서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 후라도 임용이 취소됨. 최종 합격 통지를 지원자가 지원서에 기재한 전자우편이나 휴대전화(문자)로 통보한 후 2일간 연락 두절이거나, 최종 임용관련 요청서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우는 임용을 포기한 것으로 간주됨. 임용예정자의 결격사유 발생시 임용이 취소됨
⑥ 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 전자우편으로 제출된 서류는 반환되지 않음
⑦ 채용절차 진행 도중 지원자에 대한 제반 통보 사항은 지원자가 입력한 개인 전자우편으로 통보함을 원칙으로 하며 지원자가 잘못 입력한 연락처(전자우편 포함)로 인한 지원자의 불이익에 대하여 본교는 일체 책임을 지지 않음
⑧ 임용일자는 3월 1일 또는 9월 1일자로 하는 것을 원칙으로 하며 학사운영상 필요한 경우 임용일자를 달리할 수 있음
⑨ 임용된 후 재임용 심사에서 탈락하는 경우 당연 퇴직함
⑩ 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련 규정과 심사지침에 따름

2026년 11월 13일

호 남 신 학 대 학 교