제주특별자치도인사위원회 공고 제2026-704호

제주특별자치도 개방형직위 공개모집 공고
(성인지정책팀장)

제주특별자치도에서는 개방형직위로 지정된 「성인지정책팀장」을 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 13일

제주특별자치도인사위원회위원장

1. 임용직위 및 직무내용

근무부서 (임용직위)	임용예정 직 급	임용 인원	주요 업무 내용
성평등 여성정책관 (성인지정책 팀장)	지방행정사무관 또는 이에 상당하는 일반임기제 공무원	1명	ㅇ 성인지정책 계획 수립 및 추진 ㅇ 성평등한 공직문화 조성 계획 수립 및 추진 ㅇ 성별영향평가 실시 및 정책개선 ㅇ 성인지 교육 및 폭력예방 교육 등 통합적 양성평등 교육 ㅇ 공직 내 성희롱·성폭력 고충상담

2. 임용(근무)기간

○ 임용일로부터 2년

3. 필요지식 및 역량

○ 사회· 문화 등 모든 영역에서 양성평등 실현 전반에 관한 지식
○ 양성평등에 관한 이론, 법률 및 제도 운영에 관한 지식
○ 양성평등에 대한 인적 네트워크 구축 능력
○ 성평등한 공직문화 조성에 대한 업무 추진 능력
○ 공직 내 성희롱·성폭력 상담에 대한 지식 및 능력
○ 조직관리 및 커뮤니케이션 능력

4. 응시자격 요건

가. 공통(필수)요건

○ 응시연령: 18세 이상인 자(2008.12.31.이전 출생자)

○ 주소지, 성별: 제한없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

○ 대한민국 국적을 가진 사람

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 사람

나. 경력 또는 실적요건: 다음 요건 중 하나를 갖춘 사람

구 분	자 격 요 건
① 학력 기준	❍ 석사학위 이하인 자: 공무원 또는 민간근무·연구경력 5년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 ❍ 박사학위 소지자: 공무원 또는 민간근무·연구경력 2년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자
② 공무원 경력 기준	❍ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ❍ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 6급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
③ 민간경력 기준	❍ 관련분야에서 1년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
※ 관련분야: 성평등, 성인지 정책 분야 및 이와 관련된 분야	

5. 임용신분

가. 경력직공무원으로 임용되는 경우

- 경력직공무원으로서 전보, 승진, 전직 등을 통해 해당 직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

나. 임기제공무원으로 임용되는 경우

- 경력직공무원으로서 승진, 전직 등을 통해 임용이 불가능한 경우와 민간인은 임용약정을 통해 해당 직위에 보임되고, 근무기간동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 의한 일반임기제공무원으로 신분 유지

6. 보수수준

○ 개방형직위에 임용되는 임기제 공무원의 연봉은 「지방공무원 보수규정」에서 정한 연봉한계액을 적용하되 경력 등을 감안하여 산정하도록 하도록 하고, 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

구분	근무기간	연봉한계액		비고
		상한액	하한액	
개방형 5호	2년	93,801천원	53,316천원	

※ 연봉은 「지방공무원 보수규정」에 따라 최초 임용 시에는 해당 등급별 연봉한계액의 하한액으로 책정함을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 능력 · 자격 · 경력 등을 고려하여 협의하여 책정할 수 있음

※ 연봉 외 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 예산범위 내에서 별도 지급

※ 고용보험법에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입 희망 시 가입 가능(단, 임용일로부터 3개월 이내)

7. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 11. 24.(화) ~ 2026. 11. 30.(월)(5일간)

나. 접수장소: 제주특별자치도 총무과 인재채용팀(제1청사 1층)

다. 접수방법: 방문 또는 등기우편접수

우편접수 : 63122 제주특별자치도 제주시 문연로 6(연동), 제주특별자치도청 총무과 인재채용팀

▹ **방문접수: 근무시간(09:00~18:00) 내 가능**

※ 중식시간(12:00~13:00) 제외, 토요일 및 공휴일 제외

▹ **등기우편접수: 접수마감일(2026. 11. 30.)까지 우편 소인분에 한해 유효**

※ 응시자는 마감시간 전까지 반드시 전화(064-710-6222)로 접수여부를 확인해야 함

▹ 우편봉투 겉면에 **‘2026년 제주특별자치도 개방형직위 응시원서’** 표기

▹ 우편으로 원서를 제출한 경우 응시번호는 서류전형 전까지 기재하신 연락처로 회신 예정

8. 제출서류

구 분	내 용	비고
1. **응시자 제출서류 목록표 1부** (별지 서식 1호)	목록별로 제출여부 표시	공통
2. **응시원서 1부** (별지 서식 2호)	(방문접수) 제주특별자치도 수입증지 구입(제주특별자치도청 민원실) (우편접수) 우체국 우편통상환 구입・동봉 - 5급이상(가급): 1만원, 6・7급: 7천원, 8・9급(라급): 5천원 **※ 대한민국 정부수입인지는 사용 불가**	공통
3. **이력서 1부** (별지서식 3호)	증명서류에 근거하여 해당분야 경력사항만 기재 (증빙자료가 없는 학력 및 경력은 인정하지 않음)	공통
4. **자기소개서 1부** (별지 서식 4호)	A4용지 2매 이내	공통
5. **직무수행계획서 1부** (별지 서식 5호)	A4용지 3매 이내	공통
6. **서류전형 자격요건 본인의견서 1부** (별지 서식 6호)	응시 분야 선택 후 해당 자격 기준 선택 표시	공통
7. **동의서 각 1부**	▷개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(별지 서식 7호) ▷행정정보 공동이용 사전동의서(별지 서식 8호) ▷자격요건 검증을 위한 동의서(별지 서식 9호)	공통
8. **졸업증명서 또는 학위증명서 1부**	▷고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ▷박사 또는 석사학위 보유자인 경우 학사 학위증명서 함께 제출 **※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부**	공통
9. **동일계통 학위(학과)증명서** (별지 서식 10호)	취득한 학위가 응시 자격의 관련분야 학위(학과) 명칭과 상이한 경우 제출 **※ 관련분야 학위를 요건으로 하는 경우만 해당됩니다.**	해당자
10. **경력(재직)증명서 1부** (별지 서식 11호)	▷ 담당업무, 근무기간(년, 월, 일) 등이 구체적으로 명시된 경우만 인정되며, 현재 근무중인 **경력기간 산정은 최종시험 시행예정일 기준(원본 제출)** - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 ▷ **시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불문명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류(근로계약서 등)를 제출**하여야 함 ▷ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함	공통

구 분	내 용	비고
	▷ **기관 성격을 증명할 수 있는 법인·비영리민간단체·사업자 등록증 등 첨부** **※ 제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**	
11. 건강보험 자격득실 확인서 1부	▷ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험기간 전체기간” 발급(원본 제출) - 국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr)에서 발급 ▷ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능	공통
12. 주민등록초본(병역 사항포함) 1부	별지 서식 8호 행정정보공동이용 사전동의서 미제출인 경우 해당하며, 병역 사항 기재 포함	공통
13. 해당분야 관련 자격증 1부	사본 제출 가능(원본 제출한 경우 희망할 경우 확인 복사 후 반환)	해당자
14. 학위논문 요약서 (별지 서식 12호)	▷ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문 요약서 제출 - 논문 표지 사본 첨부	해당자
15. 개별사항 (별지 서식 13호)	▷ 어학능력시험 성적증명서(유효기간 이내만 인정) ▷ 기타분야 자격증 사본 ▷ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) ▷ 수상, 상훈 등	해당자
※ 주의사항	**▷ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립 등 사용 금지** **▷ 외국어로 된 증빙서류(해외학위, 해외경력 등)는 한글번역본을 첨부하여 공증을 받아 제출** **▷ 최종합격자인 경우 사본으로 제출된 구비서류에 대하여 필요시 원본을 요구할 수 있음** **▷ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 하며, 제출 서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구 할 수 있음**	

9. 시험일시 및 장소

○ **서류전형일: 2026. 12. 8.(화) 예정**

○ 서류전형 합격자 및 면접시험 시행계획 공고: 2026. 12. 8.(화) 이후

- 제주특별자치도홈페이지(http://www.jeju.go.kr) 의 시험·채용정보란 게시

○ **면접시험일: 추후 별도 공고**

10. 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형(자격· 경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 응시자의 제출서류에 의하여 응시자의 자격·경력 등이 임용자격요건을 갖추고 있는지를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차 시험: 면접시험(직무수행능력 및 적격성 심사)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 서류심사와 면접시험을 통해 직무수행요건(능력요건)과 특별요건에 대한 적격성 심사

- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등 - 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

11. 기타사항

○ 제출 서류는 순차적으로 편철하고 각 장에는 연번을 부여하여야 합니다.

○ 증명만으로 관련분야 근무 경력을 확인하기 곤란한 경우에는 관련분야에 근무하였음을 증빙하는 별도의 증빙서를 제출해야 합니다.

- 경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정되지 않으며, 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 관련분야 근무 경력 증빙자료 등 추가 증빙서를 제출해야 합니다.

○ 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.

○ 제출 서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

○ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 없거나 1명일 경우, 내부 응시자만 있는 경우, 심사 결과 적격자가 없는 경우 재공고합니다.

○ 이 시험 시행계획에 명시되지 아니한 사항은 「지방공무원법」, 「지방공무원임용령」, 「제주특별자치도 지방공무원 임용 등에 관한 조례」 등 인사 관계 법령을 준용합니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 임용절차 관련 문의: 총무과 인재채용팀 (☎ 064-710-6222)
- 직무내용 관련 문의: 성평등여성정책관 (☎ 064-710-6512)