【국립목포대학교 공고 제2026 - 441호】

2027학년도 제1학기
국립목포대학교 전임교원 초빙 공고

국립목포대학교에서는 다음과 같이 전임교원을 초빙하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 11. 18.

국립목포대학교총장

==========

Ⅰ 초빙학부(과) 및 분야

(단위: 명)

단과대학	학부(과)	초빙분야	초빙인원	주근무지
인문대학	글로벌커뮤니케이션학부	중국 어학	1	도림
사회과학대학	행정·언론미디어학부	광고/홍보학	1	도림
공과대학	기계조선해양공학부	열공학	1	도림
	전기공학과	전기공학 전분야 (송전계통, 전력전자 제외)	1	도림
	건축·토목·환경공학부	해안/항만 공학	1	도림
	도시계획 및 조경학부	조경설계	1	도림
	건축학과	건축설계	1	도림
생활과학예술체육대학	패션의류학과	패션디자인	1	도림
	음악공연기획학부	문화기술(뮤직 테크놀로지)	1	도림
사범대학	영어교육과	영어학(통사론)	1	도림

단과대학	학부(과)	초빙분야	초빙인원	주근무지
미래라이프대학	미래설계융합학부	평생교육	1	도림
공과대학	스마트모빌리티학부	친환경자동차 구동 시스템 (모터, 인버터, 고전압배터리)	1	담양
생활과학예술체육대학	예술크리에이티브학부	미디어프로덕션	1	담양
미래챌린지대학	토목환경과(야)	지반공학	1	담양
	외식조리제빵과	양식조리	1	담양
총장직속	교양학부	국문학	1	담양
		인문지리학	1	담양
지역산업정책전문대학원	산업정책·기술융합학과	산업정책 및 기술	1	도림 (남악)
합 계		18개 분야	18	

Ⅱ 지원 자격

1. 공통자격

- 「교육공무원법」 제10조의4에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 교수, 부교수, 조교수의 자격을 갖춘 자
  ※ 석·박사경력은 실제 수학기간만 인정(성적증명서의 수강학기로 확인)
- 원서접수 마감일 기준, 아래의 초빙분야별 지원 자격을 갖춘 자

2. 초빙분야별 자격

초빙분야	자격기준	우대사항
중국 어학	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
광고/홍보학	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	

초빙분야	자격기준	우대사항
열공학	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 100%를 포함한 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	열공학 분야 산업체 및 연구소 경력자 우대
전기공학 전분야 (송전계통, 전력전자 제외)	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 100%를 포함한 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
해안 / 항만 공학	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 200% 이상	
조경설계	○ 박사학위 소지자 또는 석사학위 이상 소지자로서 조경실무경력 7년 이상인 자(조경 설계 관련 설계회사, 설계 프로젝트, 설계 연구소 등의 경력만 해당하며, 초・중・고 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 포함하지 않음) ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 300% 이상	
건축설계	○ 박사학위 소지자 또는 석사학위 이상 소지자로서 건축사(국내 또는 국외) 자격증 보유자 ○ 건축설계 실적품(작품/설계 실적 포트폴리오 제출)과 한국연구재단등재지(등재후보지 포함) 이상 학술지에 발표된 연구 실적을 합하여 200% 이상(건축설계 실적물을 반드시 포함할 것)	
문화기술 (뮤직 테크놀로지)	○ 석사학위 이상 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
패션디자인	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
영어학 (통사론)	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 100%를 포함한 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
평생교육	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상 ○ 평생교육사 2급 이상 자격증 소지자	

초빙분야	자격기준	우대사항
친환경자동차 구동 시스템(모터, 인버터, 고전압 배터리)	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 100%를 포함한 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	산업체(민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관)에서 초빙 분야와 관련된 직무에 종사한 자
미디어 프로덕션	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	1인 미디어 또는 디지털 플랫폼 기반 영상콘텐츠 포트폴리오 제출
지반공학	○ 박사학위 소지자 ○ SCIE급 학술지 논문 100%를 포함한 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	
양식조리	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 주저자 또는 교신저자 연구논문 200% 이상	
국문학	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 300% 이상	○ 학부 글쓰기 유관 교과목 강의 경력자 우대 ○ 교양 교과목 강의 경력자 우대
인문지리학	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 300% 이상	교양 교과목 강의 경력자 우대
산업정책 및 기술	○ 박사학위 소지자 ○ 한국연구재단 등재지(등재후보지 포함) 이상의 학술지에 발표된 연구논문 200% 이상	

3. 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한 사항

대학	학부(과)	초빙분야	출신 제한 대학	근거규정
해당없음	-	-	-	교육공무원임용령 제4조의3 제1항 및 제2항

※ 명칭변경, 통·폐합, 분리된 경우를 모두 포함하여 동일 학부(과)로 볼 수 있는 경우에도 제한함

Ⅲ 온라인 지원방법 및 제출서류

1. 지원방법

○ 국립목포대학교 교수초빙 홈페이지 전임교원채용시스템(https://mnupr.mokpo.ac.kr:8282/)에서 해당 초빙분야의 응모원서를 작성하고 정해진 제출서류를 파일로 첨부(업로드)한 후 온라인으로 지원서 제출

2. 접수기간: 2026. 11. 27.(금) 10:00 ~ 12. 3.(목) 17:00(한국시간)

※ 마감일인 12. 3.(목) 17시 이내 제출 완료된 지원서만 유효

○ **교원공채시스템 입력사항**

가. 기본사항(초빙분야, 기본신상 등)
나. 학력사항
다. 연구실적(연구논문, 지식재산권, 실기실적)
라. 교육 및 연구경력

3. 제출서류

※ ***"필수"*** 서류 외에는 해당자에 한하여 제출함

○ 서류는 온라인(교원공채시스템)으로 PDF파일로 업로드(원본 서류는 최종 합격자만 제출)

○ 외국어로 된 모든 증명서(졸업증명서, 성적증명서, 학위기, 자격증 등)는 반드시 국문 번역문 추가 (본인 서명·날인 또는 공인인증기관 인증)

구 분	내 용
1. 자기소개서 ***"필수"*** 【서식 1】	
2. 교육·연구계획서 ***"필수"*** 【서식 2】	
3. 졸업증명서, 성적증명서 (학사・석사・박사) 각 1부 ***"필수"***	・ 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 실제 수학기간을 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출(입학일, 체류기간, 수업방법(전일제수업(Full-Time) 여부 등 명기)
3-1. 학위기	・ 외국 대학 석・박사 학위 소지자에 한함 ***"필수"*** ☞ 국문 번역문(본인 서명 명기) 첨부
3-2. 한국연구재단 신고내역확인 캡처화면	・ 외국 대학 박사학위를 취득한 사람은 한국연구재단 신고내역확인 캡처화면* 업로드 ***"필수"*** * 한국연구재단-외국박사학위종합시스템-신고내역확인 화면 캡처 * *한국연구재단 외국박사학위 신고필증 발급이 폐지되었으므로 본인이 신고한 화면 캡처 내역으로 확인을 갈음함*

구 분	내 용
4. 경력(재직)증명서 각 1부	· 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직여부, 상근여부, 유급여부 등 가능한 모든 사항 명시 (증명서에 위 항목이 표기되지 않는 경우, 증명서 상단에 자필로 기재) · 경력증명서는 경력 종료일 이후에 발급된 것만 인정 · 재직증명서는 **공고기간(2026. 11. 18. ~ 12. 3.) 중 발급**된 것만 인정 · 경력의 시작일과 종료일 반드시 명기 · 재직 중인 경력의 종료일은 공고 종료일자(2026. 12. 3.)로 입력 · 강사 및 기타 비상근 비전임교원(겸임·초빙·외래·강의전담교수 등)은 반드시 학기별 시수가 표기된 증명서로 제출 ☞ 비전임교원은 상근 여부를 확인할 수 있는 증빙 계약서 등을 제출한 경우에만 상근으로 인정 · 계약서, OFFER, 연구과제 참여확인서는 불인정 ※ *외국어로 된 경력증명서는 반드시 본인이 날인 혹은 서명한 한국어 번역본 또는 공증된 국문 번역본을 병합하여 제출(영문 증명서 포함)*
5. 최종학위논문 ***"필수"***	· 최종학위 논문 전문 1부
6. 최종학위논문 개요 ***"필수"*** **【서식 3】**	
6-1. 최종학위논문 국문 번역문 **【서식 4】**	· 최종학위논문이 외국어(영어 포함)로 작성된 경우 국문 번역문을 추가로 첨부하여야 하나, 번역된 학위논문이 없을 경우에는 최종학위논문 국문 요약 1부 추가 첨부 ***"필수"***
7. 연구실적물 각 1부 (7-2 ~ 7-4)	· 인정기간: 최근 4년(원서접수 마감일 전월 기준, 2022. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.) 이내에 발행 등 완료된 연구실적물(최종학위 논문 외) · 연구실적물(**양적평가**)은 600% 이내, 15편 초과 불가
7-1. 질적평가 대상 연구실적물 개요 각 1부 **【서식 5】**	· 질적평가 대상으로 선택한 연구실적물 각각에 대하여 A4 용지 1페이지 이내로 작성 ***"필수"*** · **질적평가** 대상 연구실적물은 200%**까지** 선택 가능
7-2. 학술논문 (논문 전문 및 학술논문 발표사실 확인자료 각 1부)	· **학술논문 전문** 각 1부(Web상 제공되는 PDF파일 전문) ***"필수"*** ☞ 주저자 및 교신저자인 경우 이를 확인할 수 있는 부분을 음영 표시 · **오프라인으로 최종 발행(Published)된 실적에 한하여 인정함** (단, 온라인 전용 학술지는 온라인 발행 시 최종 발행된 것으로 인정) ☞ 학술논문은 권(호), 게재면(페이지 등), 발행월(일), 연도가 부여되어 **출판 완료**된 실적을 대상으로 하고, 별쇄본이나 웹 출력물도 인정 가능함 · **학술논문 발표 사실 확인 자료** 각 1부(학술논문 1편당 각 1부) ☞ Web of Science, Scopus 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별

구 분	내 용
	세부정보 페이지를 스캔하여 PDF파일 업로드(발표연월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, Article NO., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등) * *Web of Science, Scopus 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재 사실을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 스캔하여 PDF파일 업로드*
7-3. 지식재산권(특허 등)	· 특허 공고 전문* 각 1부(요약, 대표도, 명세서, 발명의 설명 등이 포함된 공고전문 PDF파일 업로드) * 특허정보넷 키프리스(http://www.kipris.or.kr)에서 출력 · 연구실적 인정기간 내 **등록이 완료**된 특허에 한정
7-4. 실기실적	· 아래 표의 실기실적에 한하여 인정함 · 제출서류 전문을 PDF로 업로드
8. 장애인 등록증 사본	· 해당자에 한함
9. 기타	“지원 자격(**자격기준 및 우대사항**)” 에서 요구한 서류(자격증 사본 등) 증빙자료 각 1부

○ **건축설계** 분야 실기실적 인정기준

실기실적	인정 기준	제출 서류
- 국제적 권위를 가진 상을 수상한 작품 - 국제 건축 전문지에 각종 도면 등과 함께 구체적 내용이 게재된 작품 - 공인된 국제설계경기의 1등	동일한 작품이 복수의 실기 실적에 해당하는 경우 가장 높은 점수의 실적 1건만 인정	작품 및 설계 경력 포트폴리오
- 공인된 국제설계경기의 입상작 - 전국규모 국내설계경기의 1등안 - 국내전문기관(건축가협회 대한민국 건축대전 초대 전시회, 한국건축설계교수회 전시회 등) 및 전국 학회 전시작품 - 국내 건축 전문지에 각종 도면 등과 함께 구체적 내용이 게재된 작품		

Ⅳ 지원자 유의사항

1. 2개 이상의 초빙 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 지원한 모든 분야의 접수를 무효로 합니다.
2. 응모원서는 접수기간 내에 기재사항을 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하며, 허위·착오 입력·누락 등으로 발생하는 문제에 대한 책임은 응모자에게 있습니다.

(마감일 17:00까지 제출 완료된 지원서만 유효하며, 17:00 이후 시스템 접속 및 수정 불가)

3. 지원자가 모집인원의 2배수 이상인 경우에만 공개채용 심사를 진행하고, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 임용 후에도 지원자격 등에 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
4. 지원서류 서식은 본 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.(**“붙임 2, <서식 1~5>”**)
5. **공개강의 대상자, 면접심사 대상자, 최종합격자**는 국립목포대학교 홈페이지 **‘일반공지’**에 게시합니다. **※** 원서접수시스템에서 자료 입력 시 부여된 접수번호로 공지하며, 접수기간 이후 시스템 접속이 불가하니 **접수번호를 기록하시기 바랍니다.**
6. 공개강의 및 면접 대상자는 지정된 시간 및 장소에 불참 시 결격 처리하며(대면심사 원칙), 교통비 등 경비는 지급하지 않습니다.
7. 전임교원 임용 시 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출해야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있으며, “아포스티유 협약 미가입국” 인 경우 해당 국가의 주한 공관에서 공증(영사확인)을 받아 제출하여야 합니다.(최종합격자에 한함)
8. 전임교원 임용자는「공무원보수규정」 및 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 성과급적 연봉제를 적용 받습니다.

Ⅴ 기타사항

1. 임용예정일은 2027. 3. 1.이나 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
2. 최종 합격된 임용예정자는 신원조사, 전력조회, 인사위원회 임용 동의를 거쳐 임용(계약)합니다.
3. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 교육공무원법 등 관련 법령과 국립목포대학교 인사 관련 규정 및 지침을 준용합니다.
4. 그 밖의 자세한 사항은 본교 교무과(☎ 061-450-2017)로 문의하시기 바랍니다.

Ⅵ 첨부자료

1. 전임교원 공개채용 전형 일정【붙임 1】
2. 지원서류 서식【붙임 2, <서식 1~5>】
3. 임용 후 담당예정 교과목 및 학부(과) 연락처【붙임 3】

【붙임 1】

전임교원 공개채용 전형 일정

일 정	업 무 내 용	비 고
2026. 11. 18.(목) ~ 12. 3.(목) 2026. 11. 27.(금) ~ 12. 3.(목)	초빙 공고 원서 접수(인터넷)	
2026. 12. 4.(금) ~ 2026. 12. 23.(수)	응모 서류 검토 및 서류보완 지원자격 충족 여부 등 심사	기초심사위원회
2026. 12. 24.(목) ~ 12. 28.(월)	전공심사 I	전공심사위원회 (1차심사위원회)
2026. 12. 29.(화) ~ 12. 30.(수)	2차 심사	전공심사위원회 (2차심사위원회)
2026. 12. 31.(목) 18:00	**전공심사 I 합격자(공개강의 대상자) 발표**	**대학 홈페이지**
2027. 1. 6.(수) ~ 1. 8.(금)	전공심사 II (공개강의)	전공심사위원회 (1차심사위원회)
2027. 1. 11.(월) 18:00	**전공심사 II 합격자(면접심사 대상자) 발표**	**대학 홈페이지**
2027. 1. 19.(화) ~ 1. 20.(수)	면접심사(모집인원 2배수)	면접심사위원회
2026. 1. 27.(수)	채용공정심사	채용공정심사위원회
2026. 1. 27.(수) 18:00	**최종합격 예정자 발표**	**대학 홈페이지**
2027. 1. 28.(목) ~ 2. 4.(목)	신규임용 대상자 임용관련 서류 제출 및 결격사유, 범죄사실, 경력 조회	
2027. 2. 9.(화)	신규임용 대상자 최종 확정	대학인사위원회
2027. 3. 1.(월)	신규임용 발령	

* 위 일정은 공개채용 업무추진 상황에 따라 조정될 수 있음

【붙임 2】

<서식 1>

자 기 소 개 서

성명 :	지원분야 :

☐ 성장배경

☐ 지원동기 및 임용 후 계획

☐ 특기사항

※ A4 용지 2쪽 이내로 작성

2026. . .

(원서접수 사이트에 PDF파일 업로드)

<서식 2>

교육 및 연구계획서

성명 :	지원분야 :

1. 교육계획

"본인의"

2. 연구계획

"본인의"

※ 작성방법

- 채용 후 2년간 교육 및 연구계획을 A4 용지 2매 이내로 작성
- 위에서 "본인의"에 이어서 작성한 후, "본인의"를 삭제

2026. . .

(원서접수 사이트에 PDF파일 업로드)

<서식 3>

최종학위논문 개요

가. 지원자

성 명		지원분야	

나. 학위논문 현황

구 분	(박사)	취득년월일	
논문제목			
취득대학·학과 및 지도교수			

다. 학위논문 내용요약 (A4용지 1쪽 이내로 기술)

라. 학위논문에 대한 자체평가 (A4용지 1쪽 이내로 기술)

(1) 주제의 독창성

(2) 학문발전에의 기여도

(3) 논문내용과 초빙분야와의 관련성

(4) 학위논문의 내용을 학술대회 등에서 발표했거나 학술지 논문·저서 등으로 출판한 실적 등

(원서접수 사이트에 PDF파일 업로드)

<서식 4>

최종학위논문 요약(외국어 논문에 한함)

가. 지원자

성 명		지원분야	

나. 학위논문 현황

구 분	(박사)	취득년월일	
논문제목			
취득대학·학과 및 지도교수			

다. 학위논문 요약 (A4용지 5쪽 이상으로 기술)

※ 외국어로 작성된 최종학위논문을 제출한 경우만 해당
단, 한글로 번역된 최종학위논문을 제출한 경우에는 본 최종학위논문 요약은 제출하지 않음.

(원서접수 사이트에 PDF파일 업로드)

<서식 5>

질적평가 대상 연구실적물 개요

가. 지원자

지원분야		성 명	
논문(실기) 제목			

나. 논문(실기) 내용요약(A4용지 1쪽 이내로 기술)

"본 논문(실기)은"

(원서접수 사이트에 PDF파일 업로드)