[붙임 6]

지원서 작성 · 면접시 블라인드 가이드라인

(1) 개인 신상정보

□ 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 **언급 불가**

□ 장애, 보훈 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크

(※ 면접전형 시 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 불합격 처리)

□ 학력수준(대졸, 석사, 박사 등) **언급 불가가 원칙이나, 필수학력사항에 학위가 해당되는 경우에는 언급 가능**

개인 신상정보 작성예시
○ 한국대학교 – 00대학교 / 한국고등학교 – 00 고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2) 지도교수 등 교수명 언급불가, 프로젝트명 언급 가능 ○ 면접시 성명 언급 불가

(2) 경력 및 경험사항

□ 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(회사, 인턴근무 등 근로계약서 체결시)

□ 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)

□ 기타 경력 · 경험 사항 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 언급 가능

□ 학교, 교육 등 경험사항 : 학교명 언급불가, 블라인드 처리 필수

※ 경력수행 기관 및 퇴직사유, 연구·논문 실적 등의 정보는 기재 가능하며, 직무적합성 확인을 위하여 전형시 참고 예정

경력·경험 처리 예시
○ 00은행 → 한국은행 / 00전자 → 삼성전자 / 00 공사 → 수자원공사 : 회사명 언급 가능 ○ 한국대학교 00 프로그램 이수 → 00대학교 00프로그램 이수(학교명 금지) ○ 삼성전자 광주지점 총무팀 인턴 → 삼성전자 00지점 총무팀 인턴

(3) 교육 및 자격사항

□ 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공 언급 가능

□ 어학 · 자격사항 : 언급 가능