【국가신약개발재단 채용공고 제2026-06호】

『국가신약개발재단』 채용 공고

글로벌 신약개발을 위하여 과학기술정보통신부, 산업통상부, 보건복지부 공동으로 설립 및 운영하는 국가신약개발재단은 국가 제약·바이오 산업의 글로벌 경쟁력 강화와 국민건강 증진을 위한 국가신약개발사업을 추진하고 있습니다. 이에 재단법인의 미래를 함께할 미래지향적 비전과 리더십을 갖춘 전문가를 다음과 같이 채용합니다.

2026년 11월 16일

국가신약개발사업단장

1. 소속 팀 및 채용(전문) 분야

채용(전문) 분야	담당업무	채용 인원
R&D 운영관리팀	○ **국가신약개발사업 연구개발과제 평가 운영 지원 업무** - 선정·중간·마일스톤·특별·최종평가 등 평가 운영 지원 - 평가자료 취합·확인, 평가위원 및 평가 일정 관리, 평가개최 및 운영 지원 - 평가결과 정리 및 관련 자료 작성·관리 등 ○ **국가신약개발사업 연구개발과제 성과조사 및 관리** - 연구개발과제 성과조사 및 종료과제 추적조사 지원 - 성과자료 수집·확인·검증 및 과제관리시스템 내 성과정보 등록·관리 - 성과 현황·통계자료 작성 및 대내외 성과자료 요청 대응 지원 등 ○ **국가신약개발사업 운영 관리 및 행정업무 지원 등**	1명(팀원)
R&D 전략지원팀	○ **R&D전략기획** - 신사업 발굴 및 중장기 R&D전략수립 - 신약개발 가이드라인 및 매뉴얼 제작 등 기획업무 - 기타 신약개발 및 사업운영·지원 관련 업무 ○ **신약개발 정보 분석 및 관리** - 국내외 신약 기술개발 동향 분석 - 신약 파이프라인 현황 조사 및 분석 - 지원과제 정보 DB 구축·관리 - 국내외 DB 및 정보서비스 선정·구독 관리 ○ **우수과제 발굴 및 연구 연계** - 우수과제 발굴 - 공동연구 및 산학연 간 과제·후보물질 연계 지원	1명(팀원)

* 최종 합격자의 역량 및 경력을 종합적으로 고려하여 직급 부여

2. 채용 자격

채용(전문) 분야	자격요건	우대사항
공통사항	- 국가공무원법 제33조 제1항의 각 호에 해당하지 아니한 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 원활한 의사소통 및 팀워크 능력을 갖춘 자 - 연령 및 성별 무관 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자	
R&D 운영관리팀	- 학사학위 소지자(전공 무관)	- 정부 R&D 사업 관리 경험 보유자
R&D 전략지원팀	- 제약바이오 분야 R&D 전략·기획, 개발 업무 경력 3년 이상	- 생명과학,화학,약학,수의학,의학 등 제약산업 관련 전공자 - 신약개발경력자 - 국가R&D사업(제약바이오분야)기획경험자

3. 근무조건

근무지역	연봉	근무조건
서울	면접 시 협의	- 근무형태 : 정규직(국가신약개발사업 종료* 시까지) * ~ 2030.12.31. - 타 기관 겸직 불가, 4대보험 제공, 연 1회 건강검진 지원, 주 5일 근무, 유연근무제 운영 - 재단 성과급지침 및 근무평정에 따른 성과급 지급 - 수습기간 : 입사일 기준 3개월(평가를 통해 최종 임용 결정)

4. 전형 방법 및 일정

차수	전형방법	전형일정	세부사항
1차	서류전형	‘26.12.04.(금)	서류전형 합격자에 한하여, 인적성검사(온라인) 실시 * 인적성검사 수검기간 별도 통지
2차	면접전형	‘26.12.09.(수)	장소 : 서울 마포구 마포대로 137 KPX빌딩 9층 국가신약개발재단 방식 : 질의면접

*** 상기 일정은 재단 운영 여건에 따라 변경될 수 있음**

*** 각 전형 결과는 전형일로부터 수일 이내 개별 통보**

5. 제출서류 (※ 제출된 서류는 반환하지 않음)

제 출 서 류	원본	전자파일
※ 1차 서류전형시 제출서류 [첨부1] 국가신약개발재단 응시원서	1부	PDF
※ 2차 최종합격자 추후 제출서류 가. 최종학위증명서 및 학사·석사·박사 전 학년 성적증명서 나. 경력증명서(전 소속기관 전체) * 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 갈음할 수 있음 다. 직전 소속기관 원천징수영수증 (현재 소속기관이 없는 경우 제출 제외) 라. 주민등록등본 1통(남녀공통), 초본 1통 (남자) 마. 사진 (반명함판) 1매 바. 자격증 사본 사. 기타 응시원서에 기재한 내용의 증빙서류 **※ 최종 합격자는 신체검사 결과 또는 응시원서 내용과 제출서류에 허위가 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음**	1부	PDF

6. 접수 방법 및 기간

가. 접수 방법 : '국가신약개발재단 응시원서'를 작성하여 전자파일(PDF)로 이메일 제출

◦ 이메일 접수 : hr@kddf.org

◦ 전자파일 제출 시 파일명은 '지원분야_지원자 성명'으로 제출 (개인정보 동의 서명 후 PDF파일로 제출)

◦ **재단 응시원서(양식)와 다른 양식으로 접수 시 반려 처리(서식 임의 수정 금지)**

나. 접수 기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 12. 2.(수) 15:00까지(도착분에 한함)

다. 채용(전문) 분야별 접수 마감 여부는 재단 홈페이지 공지사항 공고문에서 확인 가능

※ 재단 홈페이지(http://www.kddf.org) → 알림마당 → 공지사항 → 『국가신약개발재단』 채용 공고

라. 문의처 : 국가신약개발재단 경영지원팀 인사 담당

(Tel. 02-6379-3225 / E-mail : hr@kddf.org)

※ 첨부 : 국가신약개발재단 응시원서 및 개인정보 수집·활용 동의서

【첨부 1】

1. 인적사항

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">사진 첨부 必
(3×4)</td><td colspan="6">국가신약개발재단 응시원서</td></tr>
<tr><td colspan="2">응시 채용 공고번호</td><td colspan="4">제2026-06호</td></tr>
<tr><td colspan="2">응시 채용(전문)분야</td><td colspan="4">R&D운영관리팀 □ / R&D전략지원팀 □</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td>국 문</td><td></td><td>성 별</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>영 문</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">거 주 지</td><td colspan="5">(-)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소 속</td><td>기관명</td><td colspan="3"></td><td>부서명</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td><td>직 위</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연락처</td><td>전화</td><td colspan="3"></td><td>Fax</td><td></td></tr>
<tr><td>휴대폰</td><td colspan="3"></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">병역사항</td><td colspan="5">병역필( ) 면제( ) 해당 없음( )</td></tr>
</table>

2. 학력

구분	기간	학교	전공	학위
대학교(학사)	연. 월. 일. ~ 연. 월. 일.			
대학원(석사)	. . . ~ . . .			
대학원(박사)	. . . ~ . . .			
최종학위 논문제목				

3. 경력

※ 채용 합격 시 기재사항에 대한 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 증빙 제출

※ 경력기간 연.월.일 전체 기입

기 간	소속기관	직위 (직급)	담당업무
연. 월. 일. ~ 연. 월. 일.			
. . . ~ . . .			
. . . ~ . . .			

4. 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적 (※ 해당자만 기입)

※ 최근 5년 이내의 연구개발 프로젝트 수행 실적을 간략히 기재
(연구개발, 사업화 등 모든 프로젝트 포함)

프로젝트명	수행 기관	프로젝트 기간	역할 (Project Manager 또는 참여자)	프로젝트비 지급기관	프로젝트비 (백만원)	비고

5. 경력기술서 (신약개발 프로젝트 기획·관리 및 응시분야의 경험·능력 기술)

(※ A4 1장 이내)

※ 최근 5년 이내의 신약개발 프로젝트 기획·관리 실적 및 응시분야의 경험과 능력을 토대로 해당 분야의 수행 능력 등을 자세히 제시 (연구개발, 사업화 등 모든 관련 프로젝트 포함)

6. 포상 실적 등 기타 업적

	포상명	포상등급	수상날짜	수상기관
포상 실적				
기타 업적 (자유기술)				

7. 자기소개서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인의 성공 경험 위주로 서술

8. 업무수행계획서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인이 응시하는 분야의 업무 수행 계획을 자유롭게 서술

개인정보 수집·활용 동의서

「국가신약개발재단」은 지원자의 개인정보를 중요시하며, 개인정보에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 「국가신약개발재단」은 아래의 개인정보취급방침을 통하여 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 구분

「국가신약개발재단」은 합격자 선정을 위하여 지원서에 포함된 아래의 개인정보를 수집하여 채용 시까지 활용하고 있습니다.

- 수집항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 학력, 경력 등 개인정보

2. 개인정보의 제3자 제공

「국가신약개발재단」은 지원자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만 합격자 선정을 위하여 평가위원에게 제공되는 지원서에 포함된 개인정보는 사전에 동의한 경우 제한적으로 제공됩니다.

- 제공하는 항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 경력, 학력, 경력 등 개인정보
- 제공 목적 : 합격자 선정

3. 거부권 및 거부 시 불이익

위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 만약 동의하지 않을 경우 채용 시 불이익이 있을 수 있으니, 원활한 채용 심사를 위하여 동의하여 주시기 바랍니다.

〈개인정보 수집·이용·제공 동의〉

□ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : (동의함 □ 동의하지 않음 □)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함

202 년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)