작성일: 2026. 11. 작성자: 교무과

국립 인천대학교 비전임교원 공개채용(1차) 공고

-2027학년도 1학기-

1 채용인원 및 접수기간

- 채용분야 및 인원 : 총 9개 분야(겸임・초빙・객원교수) / 9명

  ※ **[붙임] 채용분야 및 인원 목록 참조**(담당 교과목, 시수, 시간표 등은 계약체결과정에서 공고내용과 달리 학과(부)・전공 사정에 따라 일부 조정될 수 있음)

- 접수기간: **2026. 11. 23.(월) 10:00~2026. 11. 27.(금) 16:00**

- 직급 및 분야(코드) 불문 중복 지원 불가하며 **중복 지원하는 경우 모두 무효 처리함**

2 지원 자격

- **공통 조건**

가. **임용예정일 기준(2027. 3. 1.) 만 65세 미만인 자**

1) 단, 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우 예외로 할 수 있음

2) 임용기간 중 만 65세가 되었을 때는 해당 학기의 말일에 당연 퇴직, 단 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우 「인천대학교 비전임교원 인사 규정」 제9조에 의거 예외로 함

나. 다음 각 호의 결격사유 중 어느 하나에도 해당하지 않는 자

1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항

3) 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동・청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

4) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

다. **외국인의 경우 출입국관리법에서 정한 체류자격(VISA)을 소지해야 함**

- 해당 체류자격은 임용기간 동안 유효하게 유지되어야 하며, 체류자격을 취득・유지하지 못하는 경우, 합격 및 임용을 취소할 수 있음

자격 기준

가. 초빙교원(초빙교수・객원교수・기초교육원 강의교수)

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 **조교수 이상의 자격기준**을 갖춘 사람 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 사람

나. 겸임교원: 다음의 요건을 모두 충족하는 사람

1) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 **조교수 이상의 자격기준**을 갖춘 사람으로서 관련 분야에 전문지식이 있는 사람

2) 담당하게 될 교수 및 연구 내용이 **원소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 자**

3) 원소속기관에서 상시적(「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외)으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 **3년 이상인 자**

※ 교육 및 연구경력은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」을 준용함. 단, 외국인의 경우 별도 기준을 적용할 수 있음

특정 조건

- 채용학과(부)・전공별 별도의 자격요건이 제시된 강좌에 지원하는 경우 **[붙임] 채용분야 및 인원 목록**의 '지원자격 및 비고' 항목을 참고 후 지원

교과목 운영 및 심사 일정 등 **관련 세부사항은 아래 [참고]의 문의처로 문의**

3 채용 일정 및 지원 방법

채용 일정

채용절차	일정	비고
채용공고	2026. 11. 23.(월)~2026. 11. 27.(금)	
접수기간	2026. 11. 23.(월) 10:00~ 2026. 11. 27.(금) 16:00	
임용심사 (서류 및 면접심사)	2026. 12. 1.(화)~2026. 12. 9.(수)	・ 학과별 심사 일정 상이하므로 지원학과에서 개별 안내 예정
최종 합격자 발표	2026. 12월 말 예정 (별도 안내 예정)	・ 합격자 홈페이지 조회 가능 ・ 임용예정자 추가 서류 제출 및 임용계약 체결
임용	2027. 3. 1.(월)	

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

지원 방법

가. 온라인 지원서 작성

1) 본교 채용공고 [바로가기] 지원서 작성을 통해 지원

2) 로그인(ID 및 비밀번호 입력) 후 메뉴의 각 항목별 내용 작성・제출
- 우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 서류 제출은 인정되지 않음

나. 제출 서류

제출 서류	제출방법 및 안내
과목별 강의계획서	- 온라인 등록 (동일한 과목에 지원할 경우 1부만 제출)
학력증명서	- 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 최초 학위(학사)부터 최종 학위(석사 및 박사) 관련 증명서 원본 스캔 ※ 박사(석사)학위 소지자에 2027년 3월 1일 이전 박사(석사) 학위 취득 예정자도 포함 ※ 박사(석사)학위 취득 예정인 경우 해당 학위 취득예정증명서 추가 첨부 ※ (내국인 해당) 외국박사학위의 경우 한국연구재단 학위 신고필증 사본 추가 첨부 (신고필증이 없는 경우 신고 및 승인완료를 확인할 수 있는 온라인 화면 캡쳐하여 제출)
경력 및 재직증명서	- 온라인 등록
최종학위논문	- 요약서 대체 가능 - 온라인 등록
자격증 사본	- 온라인 등록
연구실적물	- 공고일 기준 최근 5년, 최대 20MB까지 첨부 가능
외국인등록증 또는 유효 비자 사본	- 외국인 해당
별도 요구 자료	- 모집 학과(부)・전공 및 부서 요구 자료 등

[제출서류 관련 유의사항]

- 외국 학위 등 외국어 서류의 경우 국문번역본 첨부 및 하단 본인 자필서명 명기
  ※ 단, 학과에서 인정하는 경우 외국어 서류도 인정
- 관련 서류의 누락, 오기, 판독 불가, 보완 요청 미응답 등으로 인한 불이익의 모든 책임은 전적으로 지원자에게 있음
- 접수 마감일 16:00까지 채용시스템 상 최종 제출처리된 지원자에 한하여 인정함

4 심사절차 및 기준

서류심사(70점)

가. 심사대상: 모든 지원자

나. 평가기준

1) 기초심사(30점): 지원자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치 여부

2) 전공심사(40점): 지원자의 해당분야 학문적 우수성, 교육 유관 경력 등

면접심사(30점)

가. 심사대상: 서류심사 합격자(심사일정은 해당 학과(부)·전공별 개별 안내)

나. 평가기준: 교육능력(20점) 및 교육자적 소양(10점)

5 임용사항

임용기간

가. 임용기간은 1년으로 하며 임용계약 체결 기간은 2027년 3월 1일부터 2028년 2월 29일까지로 함(강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간으로 포함)

재임용

가. 재임용은 본교 규정 및 지침에 따라 관련 절차를 진행

나. 내국인 비전임교원(초빙교수 및 객원교수)은 본교 관련 규정에 따라 재임용 횟수 제한이 있음(초빙교수 2회, 객원교수 3회). 단, 외국인 및 겸임교원은 예외로 함

담당업무

가. 초빙교원(초빙교수・객원교수・기초교육원 강의교수)

1) 책임시수: 학기당 매주 9시간(최대 12시간) 이내로 하고 고용계약 시 명시
※ 외국인 교원은 강의시수의 제한이 없음

2) 대학(원) 강의・실험실습 및 논문지도 등 강의 외 별도 임무를 수행할 수 있음

나. 겸임교원

1) 책임시수: 학기당 매주 9시간(최대 12시간) 이내로 하고 고용계약 시 명시
※ 외국인 교원은 강의시수의 제한이 없음

2) 학생의 강의 또는 실험실습 실기지도 및 논문지도 등

임금

가. 초빙교원(초빙 및 객원교수)의 보수는 총장이 별도로 정하며 월 정액으로 지급

나. 겸임교원의 보수는 담당 시수에 따른 강사료 및 수당을 별도로 지급

6 지원 관련 유의사항

- 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출한 서류의 허위・표절・착오・누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우 임용 결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 미비 서류에 대해 보완 또는 재제출을 요구하였음에도 보완이 되지 않을 시 자격 미달 처리할 수 있음
- 모집 분야에 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 최종 선발된 임용예정자의 임용 포기 및 결격사유 해당 혹은 연락두절 등으로 후속 임용 절차 진행이 어려울 경우 차순위자에게 임용 절차를 진행함
- 온라인 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 발생한 채용상의 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있음
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 규정 및 지침에 따름

임용지원 원칙

가. 본교 강사 및 비전임교원 공고를 통해 재직 중이거나 2027. 3. 1. 자 재직(예정)인 사람은 **신규 임용 지원 불가**

> [지원가능 여부]
> ・2027. 3. 1. 자 재임용 만료되는 강사 및 비전임교원의 경우 지원 가능

나. 교차 지원 확인 시 전체 지원 무효 처리함

다. 본교 강사 및 비전임교원(겸임, 초빙교원 등)에 재직 중인 사람도 신규 채용에 지원할 수 있으나, 신규 채용에 합격하는 경우 임용된 직급의 사직서를 제출하여야 함

7 문의처

비전임교원 공개채용 전반 관련 : 교무과 채용 담당자

- 가. 전　화: 032-835-9218
- 나. 이메일: minjin@inu.ac.kr

모집분야별 심사운영 등 세부사항 관련: 아래 [참고] 학과별 문의처

2026. 11. 23.

인 천 대 학 교 총 장

[참고] 학과별 문의처

총괄본부	전화번호	이메일	비 고
인천대학교 교무처 교무과 (본관 214호)	032-835-9218	minjin@inu.ac.kr	채용 지원 전반 문의

대학	학과(부서)	전화번호	이메일	비 고
사회과학대학	창의인재개발학과	032-835-8160	nyoung7@inu.ac.kr	채용분야 교과목 시간표 및 심사 관련 문의
글로벌정경대학	경제학과	032-835-8934	hoho8934@inu.ac.kr	
경영대학	데이터과학과	032-835-8955	deliverhk@incheon.ac.kr	
사범대학	영어교육과	032-835-8822	english314@inu.ac.kr	
생명과학기술대학	생명과학부 (생명과학전공)	032-835-8240	naaaaari@inu.ac.kr	
동북아국제통상물류학부 (동북아국제통상전공)		032-835-8710	ldb@inu.ac.kr	
정보기술대학원		032-835-8602	humin19@incheon.ac.kr	