2027학년도 상반기 추계예술대학교 전임교원(비정년트랙) 초빙 공고

미래 지향적이고 창조적인 예술교육을 통한 문화예술 발전에 기여하는 전문 예술인의 터전, 추계예술대학교에서 함께하실 **전임교원(비정년트랙)**을 초빙합니다.

1. 지원자격

공통 자격요건	1) 「고등교육법」제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조의 자격을 갖춘 자 2) 「교육공무원법」및 「사립학교법」에 따라 임용에 결격사유가 없는 자 3) 지원 분야별 자격을 갖춘 자

1.1. 초빙분야별 충원인원 및 자격요건(1차)

소속	학과(부)명	채용분야	인원	지원 자격 요건
창의 예술대학	**미술창작학부**	**판화미디어**	1	- 조형예술, 순수미술 전공 석사 학위 이상 소지자 - 최근 4년간 판화를 포함한 회화 매체로 작품활동 실적이 400% 이상인 자(개인전 1회 이상 실적 포함) - 강의 경력 3년 이상인 자 - 디지털 판화를 포함한 판화 전반에 관한 수업이 가능한 자
국제학부	**음악전공**	**성악**	1	- 박사학위 소지자 또는 이에 준하는 유럽 최고연주자 과정 졸업자로서 관련 연구·연주 실적을 보유한 자 - 박사학위 논문지도 역량을 갖춘 자 - 최근 3년 이내 연구·연주 업적물 제출 필수 - 독창회(성악) 실적 필수 ■ 우대사항: - 대학 교육경력 3년 이상인 자 우대 - 국내외 주요 공연기관에서의 전문 연주경력 우대 - 영어 또는 중국어로 전공 실기 및 이론 수업이 가능한 자 우대
		피아노	1	- 박사학위 소지자 또는 이에 준하는 유럽 최고연주자 과정 졸업자로서 관련 연구·연주 실적을 보유한 자 - 박사학위 논문지도 역량을 갖춘 자 - 최근 3년 이내 연구·연주 업적물 제출 필수 - 독주회(피아노) 실적 필수 ■ 우대사항: - 대학 교육경력 3년 이상인 자 우대 - 국내외 주요 공연기관에서의 전문 연주경력 우대 - 영어 또는 중국어로 전공 실기 및 이론 수업이 가능한 자 우대

2. 전형일정 안내

전형일정	가. 공고기간: 2026. 11. 20.(금) ~ 12. 4.(금) 나. 서류접수: **2026. 11. 23.(월) 11:00 ~ 12. 4.(금) 16:00 까지** '최종제출' 완료된 서류만 인정 다. 기초·전공 심사: 2026. 12. 9.(수) ~ 12. 24.(목) 라. 오디션·공개강의심사 안내기간(대상자): 2026. 12. 29.(화) ~ 12. 31.(목) 마. 오디션·공개강의심사: 2027. 1. 7.(목) ~ 1. 13.(수) 바. 면접 안내기간(대상자): 2027. 1. 15.(금) 사. 면접용 서류제출: 2027. 1. 18.(월) ~ 1. 21.(목) 아. 면접: 2027. 1. 25.(월) ~ 1. 29.(금) ※ 오디션·공개강의심사 및 면접은 대상자에 한하며 추후 별도 연락 자. 최종발표: 2027. 2월 중 차. 임용예정일: 2027. 3. 1.
접수 및 서류제출	1. 추계예술대학교 **교원채용 시스템(온라인)**에 직접 입력 및 업로드 https://apply.chugye.ac.kr 2. 면접자에 한하여 면접 제출 서류는 교학처 교학팀에 제출 (아래의 면접자 제출서류 및 서류제출방법 확인)
문의처	- 교학처 인사 담당자: 02-362-2229 - 창의예술대학 미술창작학부 판화미디어전공: 02-393-2603 - 국제학부: 02-362-9300

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동이 될 수 있습니다.

3. 연구실적 인정기간 및 기타 안내사항

연구실적 및 인정기간	가. 인정기간: 최근 4년간(2023. 3. 1.부터 접수 마감일까지 출판된 것에 한함) 나. 연구실적: 전임교원 400%이상 - 100%이상의 1인 연구 또는 편찬이 포함되어야 함 - 연간 최대 100%까지만 인정함 - 석/박사학위 논문을 제외한 연구실적물은 **연간 3개**의 연구업적을 넘기지 말 것 다. 연구실적 인정률 ① 박사학위논문: 200% ② 석사학위논문: 100% ※석/박사학위 논문의 경우 기간 제한 없이 1회에 한하여 인정 ③ 1인 연구 또는 편찬 100% - 독주회·개인전 1회, 창작 시집, 저서, 번역서 1권 - 개인 창작물 1건, 학술연구 논문 1건 등 ④ 기타연구실적으로 본교 심사 기준에 의하는 실적: 70%-30%

기타사항	1. 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우, 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출 2. 외국 증명서는 우리말로 번역하여 공증된 것을 제출 3. 심사 결과는 개별 통지함 4. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 인사 관련 규정 및 내규에 따름 5. 제출된 서류는「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 **원본에 한하여** 심사 종료 후 지정된 기간 내 반환함 6. 임용 후에도 지원 자격이나 연구 실적 등 임용 요건에 부적합 여부가 있을 경우 임용을 취소할 수 있음 7. 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음 8. 구비서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 미비 서류가 확인될 경우 지원이 자동으로 취소됨

4. 서류제출 ※모든 서류는 3개월 이내에 발급한 서류여야 함

	제출서류	세부내용
구비서류 및 제출방법	01. 고등학교 생활기록부	- 성적사항 반드시 포함
	02. 학위증명서	- 학사/석사/박사 각각 제출 - 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단의 신고내역확인서 캡처 파일 첨부
	03. 성적증명서	- 학사/석사/박사 각각 제출 - 평점·평균 반드시 기재되어 있는 것 제출
	04. 경력 및 재직증명서	- 이력서에 기재된 것 전부 제출 (미제출 시 미인정)
	05. 추천서	- 학과(전공) 동일분야 대학 교원 또는 관련 인사의 추천서 제출(2인 이상)
	06. 자기소개서	- 연구/교육/봉사 항목 내용 포함(자유양식)
	07. 학부·학과 발전계획서	- 학부/학과에 관한 구체적인 계획 포함(자유양식)
	08. 연구실적물 및 연구실적목록표	- 석/박사 논문을 제외한 연구실적물은 대표되는 작품을 정하여 연간 3개가 넘지 않도록 할것 - 학위논문, 팜플렛, 음반, 저서, 논문(별쇄본 가능), 도록, 영상물 등 평가 가능한 실적물 ※ 연구실적목록표 참조 - **연구실적목록표는 본교 양식[별지2]** 작성
	09. 교원신규채용 심사위원제척(회피) 대상확인서	- 본교 양식**[붙임1]**
	10. 성범죄경력조회동의서	- 동의서 작성 후 제출
	면접 제출 서류 ※ 면접대상자에 한함	- 원본과 사본은 같은 순서로 제본되어 있어야 함 - 원본은 클리어 파일에 정리 - 원본 및 사본(제본) 서류는 해당 페이지 우측 상단에 인덱스 등을 활용하여 **'연구실적목록표' 의 순번(번호)대로 표시** 할 것
	11. 학위논문 12. 연구실적물 ※ 원본 각 1부, 사본 각 5부 (사본수는 변동가능으로 추후 안내)	

[증빙서류 업로드 방법(본교 지원서 업로드 시스템)]

○ 모든 서류는 **3개월 이내** 발급된 서류여야 함

○ 모든 파일은 각각 증빙별로 하나의 PDF로 묶어 업로드해야 하며 용량은 500MB를 초과할 수 없음

- **최종학력 증명서(01~03):** [학력사항]에 기재한 순서대로 학위증명서와 성적증명서, 고등학교생활기록부를 순서대로 묶어 하나의 PDF로 업로드
- **교육·연구경력 증명서(04):** [교육·연구경력]에 작성한 내용들을 순서대로 묶어 하나의 PDF로 업로드
- **연구실적 증명서(08):** [연구실적] 에 작성한 연구실적물 대한 증빙서류와 연구실적목록표 순서대로 묶어 하나의 PDF로 업로드. 연구실적목록표가 맨 첫 번째로 올 수 있도록 할 것
- **기타서류(05~07, 09):** 추천서, 자기소개서, 학부·학과 발전계획서, 교원신규채용 심사위원제척 대상확인서는 순서대로 묶어 하나의 PDF로 업로드
- **성범죄경력조회 동의서(10)**: 동의서 작성하여 파일 업로드

5. 면접대상자 서류 제출방법 및 제본순서 ※ 면접 대상자에 한하며, 기초·전공 심사 후 별도 연락

면접서류 제출방법 ※ 면접 대상자에 한함	01. 학위논문	① 표지 ② 초록 부분 - 심사위원 확인, 페이지 번호 ③ 본문(15페이지 내외) ※ 별쇄본의 경우, 별도 제출 가능
	02. 학술지 논문	① 표지 ② 초록 부분 - 학술지명, 발행 연월, 권호, 페이지 번호, 저자명이 표기된 부분 포함 ③ 본문(15페이지 내외)
	03. 저서	① 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(15페이지 내외) ② 판권 - 출판사, 발행연월일, 개정 여부, 저자명 포함 ※ Chapter 저술이면 Chapter 저자를 증빙할 수 있는 부분 포함
사본 제본순서	①고등학교생활기록부 ②학위증명서 ③성적증명서 ④경력증명서 ⑤재직증명서 ⑥추천서 ⑦자기소개서 ⑧학부·학과 발전계획서 ⑨연구실적목록표(별지1) ⑩논문(석/박사) 및 연구실적물 ※ 제본 겉장에 **지원분야 및 성명** 필히 기재	
제출처	추계예술대학교 교학처 교원인사담당자 주소: (03762)서울시 서대문구 북아현로 11가길 7 추계예술대학교, 지송관 1층 교학처 교원인사담당자	