청암대학교 공고 제2026-21호

2026학년도 2학기 청암대학교 연구교원 초빙

청암대학교에서 지역성장 인재양성체계(앵커)사업 연구교원을 아래와 같이 초빙하오니 열정과 실무능력을 겸비한 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 20일

청암대학교 총장

Ⅰ 초빙분야 및 인원

구 분	소속	인원	초빙 분야	세부지원 자격	업무내용
연구 교원	청암대학교 앵커사업단	1명	정원산업 및 치유산업	◦ 관련분야 석사학위 이상 취득한 자 ◦ 정원 조성·관리, 원예 및 식물활용, 치유농업·정원치유 등 관련분야의 교육 연구 또는 실무수행 가능한 자 ◦ 정원산업관련 교육과정 개발·운영 및 현장실습 지도 경험이 있거나 이에 준하는 역량을 갖춘 자 ◦ 산학협력 및 지역 연계프로그램 운영 경험이 있거나 운영 가능한 자	◦ 정원산업치유과 교육과정의 연구·개발 및 운영 ◦ 지·산·학·연 거버넌스 운영 ◦ 앵커사업 관련 과제 보고서 작성 ◦ 기타 앵커사업 운영에 필요한 제반업무

* 전공분야 : 정원학, 원예학, 조경학, 산림학, 식물자원학, 농학, 지유농업학, 농업·환경 관련 분야

Ⅱ 지원 자격 및 근무조건

1. 지원 자격

가) 「대학교원자격기준등에관한규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람
나) 「국가공무원법」 제33조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 사람
다) 정부 및 산업체 등의 연구과제 수행에 결격사유가 없는 사람

2. 근무조건

가) 임용예정일 : 2026년 12월 7일자 (학교 사정에 의해 연기 될 수도 있음)
나) 계약기간 : 임용예정일 ~ 2027.2.28
※ 재정지원사업운영을 위해 채용되며, 추후 근무 성과(재계약평가 실시)에 따라 사업기간 내에서 1년 단위로 재계약이 가능하나 동 사업 종료 시 재계약이 불가함
다) 급여조건 : 대학내규에 따름.

Ⅲ 제출서류

<table>
<tr><th>순번</th><th>제출서류명</th><th>수량</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>교수초빙 지원 서류 내역서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>교원임용지원서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 지원서에 기재되는 모든 내용은 증빙서류로 제출 가능한 사항만 입력</td></tr>
<tr><td>3</td><td>자기소개서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td>졸업증명서 및 성적증명서 (전문학사, 학사, 석사, 박사)</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 외국어로 되어 있는 학위증명서, 학위논문, 성적증명서는 공증된 번역물을 필히 첨부
※ 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 외국 박사학위 신고내역 확인 증빙 제출</td></tr>
<tr><td>5</td><td>연구실적 목록</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>6</td><td>학위논문 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>7</td><td>연구실적 요약문</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td>연구실적물</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 학위논문 (석사, 박사) 제출
※ 최근 4년 이내 (2022.11.27.~2026.11.26.)발표 게재된 연구실적물 원본 또는 별쇄본</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9</td><td>교육 및 산업체 경력(재직) 증명서</td><td>각 1부</td><td>최근 1개월 이내</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 교원임용지원서에 기재한 모든 경력 관련 증명
※ 강사 강의경력증명서의 경우 반드시 담당과목 및 수업시수 기재
※ 강사 경력은 학기를 기준으로 주당 5시간 이상의 경우에 한하여 인정 (5시간 미만인 경우 기재하지 않음)
※ 경력(재직)증명서와 공적증명서에 재직기간이 상이할 경우 공적증명서 기준으로 함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td>산업체 경력 확인 공적 서류</td><td>각 1부</td><td>해당 자료 제출</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 산업체 경력은 아래의 서류(택 1)를 제출한 경우에 한하여 인정
※ 공업, 기타 제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하는 업체인 경우, 상시 근로자가 10명 이상임을 확인이 가능한 서류로 산업체별 1부
<table>
<tr><th>구 분</th><th>제출서류</th><th>발급기관</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>근로자</td><td>건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자 증명</td><td>국민건강보험공단, 국민연금공단</td><td>직장가입자</td></tr>
<tr><td>사업자</td><td>법인등기부등본 또는 사업자등록증명원</td><td>관할 세무서</td><td>사본 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">민간
산업체</td><td>(근무당시의) 사업자등록증명원 또는 사업자등록증(원본대조필 후) 등</td><td>관할 세무서</td><td>산업체 업종 확인</td></tr>
<tr><td>(근무당시의) 원천징수이행상황신고서 또는 국민연금보험료 부과내역 통보서</td><td>정부24, 국민건강보험공단</td><td>상시 근로자
10명 확인</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 증명서는 최근 1개월이내 (교수초빙지원서 접수마감일 기준)에 발급한 것에 한함</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td>자격증 및 면허증 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 운전면허증 등 초빙분야와 관련성이 없는 자격증과 수료증은 입력 불필요</td></tr>
<tr><td>12</td><td>상장 사본</td><td>각 1부</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>출강동의서 (겸임교원 해당)</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>14</td><td>개인정보제공·공개 및 활용동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>15</td><td>서약서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td>16</td><td>성범죄 경력 조회 동의서</td><td>1부</td><td>대학양식</td></tr>
<tr><td rowspan="2">17</td><td>기본증명서</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 전자가족관계등록시스템 인터넷발급 가능</td></tr>
</table>

Ⅳ 전형방법 및 심사

구 분	심 사 항 목	비 고
1단계 (전공적부심사)	기본자격 및 초빙 전공 분야와 일치여부	
2단계 (전공심사)	학위, 산업체경력, 교육 경력, 전문성, 연구실적	전공적부심사 통과자에 한함

Ⅴ 지원서 접수

1. 접수기간 : 2026.11.20.(금) ~ 2026.11.26 (목) 17:00 까지
   ※ 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 접수 함.
   ※ 주말(휴일)에 방문접수는 받지 않습니다.
2. **접수방법 : 접수기간 내 직접 방문, 우편(등기), 전자우편 중 하나를 선택하여 제출**
3. **접수처 및 문의**

직접(방문)	(우 57997) 전남광주통합특별시 순천시 녹색로 1641 청암대학교 청암관 1층 교무처 교원인사담당자 앞
우편(등기)	
전자우편	syj4356@scjc.ac.kr (전자우편으로 발송 시, 확인 전화 요망) ※ **전자우편 접수자는 제출서류를 순번대로 정리한 PDF파일로 제출하며, 확인이 필요한 서류는 추후 대학의 안내에 따라 제출해야 함.**
문의전화	061)740-7115
대학 홈페이지	www.ca.ac.kr

Ⅵ 기타 유의사항

1. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학의 교원인사 관련 규정을 따릅니다.
2. 임용지원서의 필수 기재 사항이 누락되거나 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않습니다. 지원서류의 허위 기재, 기재 오류 또는 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
3. 교원자격기준을 충족하지 못하거나, 신체검사, 신원조회 또는 성범죄 경력 조회 결과 임용에 결격사유가 확인되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
4. 지원자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 반환에 드는 비용은 수취인 부담(착불)으로 합니다.
5. **채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.**

2026년 11월 20일

청 암 대 학 교 총 장