국방대학교 교수초빙 공고 제2027-01호

국 방 대 학 교 교 수 초 빙 공 고

최고 수준의 안보 종합교육 및 연구기관을 지향하는 국방대학교에서 이론과 실무를 겸비한 역량 있는 교수를 초빙합니다.

2026년 11월 23일

국방대학교 총장

1. 채용분야 및 선발예정인원

□ 전임직 교수 : 고등교육법 제16조에서 규정한 자격을 갖춘 자

소속	채용분야	직위(인원)	자격요건	담당예정과목
안전보장대학원	신안보융합	특정직 교수[1] (1명)	• 정치학 박사 또는 국제정치학 박사 • 채용공고일 기준 3년 이내 해당 학문 분야 SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS 또는 KCI 등재지 300% 이상	중국외교안보 정책론
국방관리대학원	인사조직	특정직 교수[1] (1명)	• 행정학 박사 또는 경영학 박사 • 채용공고일 기준 최근 3년 이내 해당 학문 분야 학술연구 게재 실적 300% 이상 (단, SSCI급 학술저널에 주저자로 1편 이상 게재 실적)	인적자원 관리론 인적자원 개발론 국방인력관리 세미나
	사이버/컴퓨터공학	군무원 교수 (1명) (전문군무경력관 가군)	• 컴퓨터공학 박사 • 최종시험 예정일[2] 기준 3년 이내 해당 학문 분야 국제 학술지(SCIE)에 단독·주저자 (제1저자, 교신저자)로 게재한 논문이 2편 이상 (한국연구재단 Computer Science 분야 우수국제학술 대회 논문은 SCIE급으로 인정)	소프트웨어 공학 무기체계 소프트웨어 소프트웨어 테스팅 소프트웨어 보안

(공통사항) 담당예정 과목은 현재 기준이나 임용 이후 향후 학교 운영상황에 따라 변동 가능함.

본교 임용 시 학위과정 및 안보과정 강의와 지도를 담당함.

1) 군인·군무원이 아닌 특정직 국가공무원 교수직위임.
국방대학교 설치법 제9조(교수등의 임용 등) ⑤교수 등을 군인 또는 군무원이 아닌 사람 중에서 임용하는 경우에는 이를 특정직 국가공무원으로 하고, 그 보수·연수·신분보장·징계 및 소청(訴請)에 관하여는 「교육공무원법」 및 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」을 각각 준용함.

2) 군무원(전문군무경력관가군) 교수 직위 최종시험 예정일은 면접심사일을 의미함.

2. 지원자격

□ 박사학위 소지자

자격요건의 연구실적물 보유자. 연구실적 미충족 자는 1단계 심사 전 서류확인 단계에서 자격 미충족으로 탈락할 수 있음.

단, 연구실적중 SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS급 연구실적 보유자는 연구실적물 300% 보유 자격요건만 2배 인정하고 평가 시 인정비율은 국내 등재지와 동일 적용함.

□ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 (공통)

□ 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

□ 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원(전문군무경력관 가군)으로 임용될 수 없음.

① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자

② 군무원인사법시행령 제24조 또는 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

3. 전형일정 및 단계

전형	서류확인	1단계		2단계		3단계	결재단계
		기초심사	연구실적	강의능력	면접심사	종합심의	총장
배 점	채용 요건 충족 여부	35	35	20	10	검 증	최종임용후보자 결정
일정 (예정)	2026년 12월 2주	2026년 12월 3주~4주		2027년 1월 2주~3주		2027년 1월 3주~4주	

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 조정될 수 있고, 단계별 합격자는 개별 통보 예정임.
지원서류확인 단계에서 학부 채용요건 미충족자로 판단할 경우 1단계 심사 대상에서 제외될 수 있음.

4. 응시원서 교부 및 제출기간 / 방법

□ 응시원서 교부

○ 국방대학교 홈페이지 교수채용공고문에서 다운로드하여 사용

□ 제출기간

○ 2026. 12. 7. (월) ~ 2026. 12. 10. (목) / 4일간

※ 마감시간 엄수 : 2026. 12. 10.(목) 우체국 소인분까지 유효(한국시간)

□ 제출방법

○ 원본서류 우편 접수 (사본은 이메일 제출)

* 주소: 충청남도 논산시 양촌면 황산벌로1040 국방대학교 교수부 교육기획처 교수채용담당자 앞 (우편번호 33021)
* 우편은 등기 또는 우체국 택배만 접수함. 그 외 일반 택배 접수 안함.
* 등기우편 제출시 봉투 겉표지에 '교수임용지원서 재중' 표시
* 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.
* 모든 제출서류, 박사논문 포함 연구실적물 사본 파일 이메일 제출
* 사본 파일 제출 시 인터넷 su2610@korea.kr, 인트라넷 m030156@mnd.mil 으로 지원서 제출 후 보낸 메일 사진을 (010-5082-0805) 휴대폰 문자 메시지로 전송 요망
* 군 기관특성상 링크형식첨부 수신불가함. 반드시 작은 용량 메일로 분할 발송 바람.

5. 제출서류

순서	제출서류명	내 용
①	**교수임용지원서**	ㅇ 워드 또는 자필 작성 후 반드시 서명 또는 날인하여 원본 제출 ㅇ 학위취득일, 학위등록번호 기입 ㅇ 심사대상 연구실적 목록은 ❶최종학위논문, ❷논문 순으로 기술하되 대표 업적 순으로 300%까지(박사논문 포함 400%) 기술할 것 ㅇ 군무원(전문군무경력관 가군)의 경우 7,000원의 정부수입인지 부착 (우체국 등에서 구입 또는 전자수입인지로 대체 가능) ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자*로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부 * 응시원서 접수마감일 기준으로 「민법」제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우이며, 면제대상 판단을 위한 증빙서류(가족관계증명서) 제출
②	**학위 및 성적증명서**	ㅇ 학사, 석사, 박사 모두 제출
③	**최종 학위논문 및 심사대상 연구실적 목록**	ㅇ 최종 학위논문, 연구실적물은 원본 및 이메일 제출 * 불가피하게 사본 제출 시는 원본 대조필 날인 ㅇ 지원마감일 이후에 게재되는 것으로 최종 승인된 연구실적물의 경우 게재 예정일이 표시된 출판(게재) 예정 증명서를 첨부 ※ 게재 예정증명서의 경우 임용 이후에라도 허위임이 밝혀지거나 발행 완료 후 실물 미제출시 임용이 취소될 수 있음.
④	**연구실적 목록**	ㅇ 5년 이내 연구실적 목록만 작성하여 제출 ※ 심사대상목록 및 기타 연구실적(저서, 역서, 학회발표 등)

순서	제출서류명	내 용
⑤	**연구실적 요지서**	ㅇ 교수임용지원서 심사대상 연구실적에 대한 요지를 기재 ㅇ 인정비율 : 단독 100%, 주(교신)저자 〔2 / (n+1)〕 × 100%, 공동저자 (1 / n) × 100% ㅇ SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS급 국제전문학술지에 게재된 논문은 300% 충족 여부만 2배 인정하고 평가는 연구실적물 환산율에 따름.
⑥	**자기소개서**	ㅇ 서술식 작성 A4 2매 이상
⑦	**교수활동계획서**	ㅇ 임용 후 2년간 교육/연구 분야 활동계획서 ㅇ 서술식 작성 A4 2매 이상
⑧	**개인정보 수집·이용 동의서**	ㅇ 자필 서명 필수
⑨	**서약서**	ㅇ 자필 서명 필수
⑩	**경력심사 관련 증명서류 제출목록**	ㅇ 교육경력, 연구경력, 정책/실무 경력 중 본인이 해당된다고 판단한 자격요건을 직접 기재하나 인정여부는 심의에서 재판단
⑪	**경력증명서**	ㅇ 교육경력은 주당 강의시간 명시 / 군인은 현역 경력증명서 포함 (해당직위 전공 관련성 여부는 심의과정에서 다시 판단하여 채점함) ㅇ 근무기관이 폐업 등의 사유로 경력 증명서 발급이 어려운 경우, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서, 급여 원천징수 영수증) 등으로 제출 가능 ㅇ 추후 전력 조회 예정(근무교육기관 인사 담당자 및 소속 기관 부서장, 동료 등 3명 연락처 별도 기재)
⑫	**심사위원 기피 신청서**	ㅇ 국방대 교내 교수, 교외 교수 중 본인이나 타 지원자의 심사에 불공정한 심사를 할 염려가 있다고 볼만한 객관적, 구체적 사정에 대해 기술 (없는 경우 "해당없음"으로 기재)
⑬	**심사위원 제척사유자 명단**	ㅇ 본인의 학위논문(석사, 박사) 지도 교수 명단 모두 기술 (논문 원본 대조 확인함) ㅇ 국방대학교 교원 또는 타 대학에 재직중인 교수 중 친·인척 명단
⑭	**자격요건 증빙자료 목록** *** 군무원(전문군무경력관 가군) 교수 직위 지원자 제출서류**	ㅇ 자격요건 증명서류 제출 목록(퇴직가능여부 포함)
⑮	**제출서류 목록**	ㅇ 자유양식

- 증빙서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분** 제출, 미제출 시 경력 등 불인정
- 제출서류는 **상기 번호 순**으로 정리하여 **클립 혹은 집게 1개로 고정**하여 제출
- 작성한 파일을 원서 접수와는 별개로 교수채용담당 이메일(인터넷 su2610@korea.kr, 인트라넷 m030156@mnd.mil)로도 제출 후 010-5082-0805로 이메일 발송 여부 통보 바람
- 증빙서류를 제출하지 않거나, 불명확한 경력, 학력, 자격사항 등은 인정하지 않음
- 제출서류 중 외국어로 발급된 증빙서류는 한글 번역본을 공증받아 함께 제출

6. 임용예정일 및 보수

□ 임용예정일 : 2027년 3월 1일부

□ 보수 : 공무원보수규정 등에 따라 임용 직급의 보수 및 수당 지급

7. 기타사항

□ 각종 소정양식은 본교 인터넷 홈페이지(https://www.kndu.ac.kr) 및 인트라넷 홈페이지(https://www.mnd.mil/sites/kndu/index.do)에서 다운로드 받아 사용
＊ 교수임용지원서, 연구실적목록 작성 양식, 연구실적물 요지서 등

□ 제출된 연구실적물 원본은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용 여부 확정일로부터 14일간 반환청구 할 수 있음.
그 외 지원서류와 학위 증명서, 성적 증명서 등은 일체 반환하지 않음.

□ 학위/성적/경력증명서(3개월이내), 최종 학위논문, 연구실적물은 원본 제출
＊ 불가피하게 사본 제출 시는 원본 대조필 날인

□ 단계별 합격자, 면접심사 대상자 및 최종합격자는 각각 개별 통지함.

□ 최종합격자는 관계 법령 및 본교 「교수 복무 및 인사에 관한 예규」에 의거 임용

□ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

□ 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 규정과 지침에 따름.

□ 채용 후에도 응시자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.

□ 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.

□ 기타 업무내용 및 채용시험 관련 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하기 바람.
－ 국방대학교 교수부 교수채용/교육제도담당 (☎ 041-831-3113)