2026년 제3회 경북대학교 학생상담센터

계약직원(상담전문직) 채용 공고

◈ 경북대학교 학생처 학생상담센터에서 대학회계 계약직원(상담전문직)을 다음과 같이 공고하여 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 23일

경북대학교 학생처 학생상담센터장

1 관련 규정

○ 경북대학교 대학회계직원 취업규칙 제5조(채용)

○ 경북대학교 계약직원 규정 제10조(채용절차)

2 채용 분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당 업무	근무부서	임용예정일
상담 전문직 **(대학회계 무기계약직)**	1명	- 학생 심리상담 업무(심리검사, 개인상담, 집단상담) - 상담 프로그램 개발 및 행정 업무 등 - 그 외 센터장이 지정하는 업무	경북대학교 학생처 학생상담센터 (대구캠퍼스)	'27.1.1. 예정

3 응시 자격 <원서접수 마감일기준>

가. 공통요건

○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 준하여 아래 임용결격 사유가 없으며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

※ 임용결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「경북대학교 계약직원 규정」 제9조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람
○ 응시연령: 공고일 기준 18세 이상 ~ 60세 미만
○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람
○ 대한민국 국적인 사람(복수 국적자는 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)

나. 채용분야 필수자격요건

채용분야	필수자격 요건
상담 전문직	**다음 1, 2호의 자격을 모두 충족하는 사람** **1. 상담 및 임상심리 관련 전공* 석사학위 이상 소지자** * 교육학 · 심리학 · 정신의학 분야 **2. 아래 자격증 중 1개 이상 소지자** - 한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상 - 한국상담학회 전문상담사 2급 이상 - 청소년상담사 2급 이상 - 국가 정신건강임상심리사 2급 이상(보건복지부 주관) - 한국임상심리학회 임상심리전문가(서류평가시 1급에 준하여 인정함)

※ **석사학위 취득 이후의 경력만 인정**함.
※ **경력(재직)증명서상 근무처, 직위(급), 근무기간, 담당업무, 발급자(날인,연락처 포함)가 명확히 기재된 경우에 한하여 인정(불명확한 경우 불인정될 수 있음).**
※ **시간제 근무경력**일 경우 반드시 **주단위 근무시간을 기재**. **특히 건강보험자격득실확인서로 경력확인이 가능하여야 함** (주 40시간 기준으로 환산하여 적용)

4 근무 조건

가. 계약기간

○ 계약기간 : **채용일로부터 ~ 정년(만60세)**

※ 단, 신규 채용 후 2개월간 수습기간이 있으며, 수습기간 동안 평가 결과 직무수행태도 불량 또는 업무능력의 부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음.

나. 근무시간: 월~금, 09:00~18:00,(1일 8시간, 주 40시간) / 휴게시간 12:00~13:00

※ 4대 보험 가입, 근로기준법 등 노동관계법령 준용

※ 업무상 필요한 경우 「근로기준법」에 따라 주 12시간, 월 52시간 한도 내 시간외근로 가능

다. 보수수준

채용분야	내용
상담 전문직 (대학회계 무기계약직)	**연봉 약 30,680천원** **- 식비 · 직급보조비, 명절상여금, 복지비 포함 금액임**

※ 위 금액은 소득세 및 4대보험 본인부담금 공제 전(세전) 금액이며, 근로기준법 및 동법 시행령에 의한 시간외수당 등 별도 지급(예산범위내), 명절상여금은 기본급의 60%, 복지비는 연50만원

라. 근무장소: 경북대학교 학생처 학생상담센터(대구캠퍼스)

5 시험방법

가. 서류전형(1차)

○ 심사위원: 3인 내외

- 각 심사위원의 점수를 합산하여 산술평균함 ※ 소수점 셋째자리에서 반올림

○ 심사방법: 블라인드(성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 가림처리)

○ 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부 및 우대요건 등을 심사

○ **합격자 결정**: 자격요건에 적합한지 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판단

○ **합격자 결정의 예외**: **응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상**인 때에는 위 합격자 결정 방법에도 불구하고 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 **3배수를 서류전형 합격자로 결정함**

※ 단, 동점자가 발생하여 서류전형 합격자가 3배수를 초과할 경우에는 동점자를 모두 선발

○ 심사 평정항목 및 배점(100점 만점)

① 자기소개서: 30점

평가지표	우수	보통	미흡
교직원으로서의 정신자세	6	4	2
의사 기술의 정확성 및 논리성	6	4	2
창의력 및 발전가능성	6	4	2
조직 친화적인 태도	6	4	2
지원 동기의 진정성	6	4	2

② 직무수행계획서: 30점

구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
배점	30	25	20	15	10

③ 상담업무 경력(경력증명서, 건강보험자격득실 확인서로 확인가능한 경력): 20점

구분	3년 이상	2년 이상 ~ 3년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	1년 미만
배점	20	15	10	5

④ 상담관련 자격증(필수자격요건 자격증): 20점

구분	1급	2급
배점	20	15

※ 다수 자격증 제출 시 가장 높은 등급 자격증 1개만 인정함

나. 면접심사(2차)

○ 심사위원: 3 ~ 5인

○ 심사방법: 블라인드

- 성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 미제공 및 면접자에게 질문 금지
- 면접위원이 면접자와 지인일 경우 즉시 회피의사를 밝히도록 하고 퇴장 처리

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

○ 평정요소

- 교직원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용능력
- 의사발표의 정확성과 논리성
- 예의・품행 및 성실성
- 창의력・의지력 및 발전가능성 등

○ 불합격 기준

- 위원의 과반수가 계약직원 채용 면접시험 평정표의 평정요소 5개 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정한 경우

- 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 경우

○ 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정성적[상,중,하]을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정하며, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정함

○ 동점자 처리기준: 다음 순위에 의해 결정

- 1순위: 서류전형 점수가 높은 자

- 2순위: 관련 직무분야 경력이 많은 자(경력증명서 제출 확인)

6 채용 일정

구 분	일 시	비 고
공 고	2026. 11. 23.(월) ~ 12. 3.(목) 12:00 까지 <11일간>	❍ 인사혁신처 나라일터 홈페이지 ❍ 경북대학교 홈페이지(공지사항-경북대 채용) ❍ 한국상담심리학회, 한국상담학회 홈페이지
원서접수	2026. 11. 27.(금) ~ 12. 3.(목) 12:00 까지	<접수방법> ❍ (이메일) bgjang@knu.ac.kr 모든 내용 스캔 후 PDF 1개의 파일로 접수 ※ 접수기간(3일은 12시 까지) 내 도착 분에 한함
서류전형	2026. 12. 7.(월) 예정	❍ 서류전형 장소는 추후 안내
서류전형 합격자 발표	2026. 12. 8.(화) 예정	❍ 경북대학교 홈페이지 (공지사항 - 경북대 채용)
면접심사	2026. 12. 10.(목) 예정	❍ 면접 장소는 추후 안내
채용검증위원회 개최	2026. 12. 14.(월) 예정	❍ 점검 장소는 추후 안내
최종합격자 발표	2026. 12. 15.(화) 예정	❍ 경북대학교 홈페이지 (공지사항 - 경북대 채용)
채용	2027. 1. 1.(금) 예정	

※ 합격자는 신원조회, 건강검진 등 소정의 절차를 거쳐 임용

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간: 2026. 11. 27.(금) 00:00 ~ 12. 3.(목) 12:00 까지

나. 접수방법: 온라인 이메일 접수

○ 이메일 주소: bgjang@knu.ac.kr

○ 제출 서류 전체를 1개의 PDF 파일로 변환하여 제출

※ <붙임1> 제출서류 체크리스트의 순서대로 1개의 PDF파일로 변환

○ 파일명 부여 방법: (2026-3)상담전문직(성명)

※ 예시: (2026-3)상담전문직(홍길동)

다. 제출서류

구 분	제출서류	내 용
필수	1. 응시원서 1부	❍ 공고문에 첨부된 응시원서 작성 ❍ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재
필수	2. 이력서 1부	❍ 관련 분야 경력은 가능한 상세하게 기재 ※ 경력증명서에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정
필수	3. 자기소개서 1부	❍ A4 2매 이내로 작성
필수	4. 직무수행계획서 1부	❍ A4 2매 이내로 작성
필수	5. 주민등록초본 1부	❍ 공고일 이후 발행 ❍ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 ❍ 발급시 주민등록번호 뒷자리 가린 상태로 발급
필수	6. 자격증 사본 1부	
필수	7. 졸업증명서 및 성적증명서 각1부	❍ 석사, 박사 학위별 졸업 및 성적증명서 제출
해당자	8. 경력증명서 1부	❍ 발급확인자 서명(날인), 연락처 및 발행기관(단체)의 직인 ❍ **근무부서, 근무기간, 직위(급), 담당업무를 구체적으로 기재해야 하며,** 폐업 등 기타사유로 업무내용 확인할 수 없을 때에는 경력으로 미인정 ❍ 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재 ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해 업무인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에 당해 업무임을 직접 확인받아 제출 ❍ 제출한 경력만 인정되며, **원서 접수마감일 기준 3개월 이내에 발급받은 증명서** 제출

구 분	제출서류	내 용
해당자	9. 건강보험자격득실확인서 1부	❍ 경력증명서 제출자의 경력 일치여부 확인용으로 국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능 ※ 등재가 안 된 경력은 불인정될 수 있음
필수	10. 개인정보수집·이용 동의서 1부[붙임6]	❍ 동의여부 체크표시(√) 및 서명 필수

[주의사항]

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.

※ 외국어로 기재된 서류(자격증, 학위증 또는 경력증명서 등)는 반드시 공증 받은 한글번역본으로 첨부

8 응시자 유의사항

가. **응시원서 등에 착오·누락, 허위기재, 연락불능, 접수 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. **응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격을 취소할 수 있습니다.**

라. **최종합격 이후에도, 채용 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

마. 응시원서 접수 및 면접 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 채용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 7일전까지 재공고 후 시행할 예정입니다.

아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원이하(없을 경우 포함)일 경우 1회 이상 재공고 후, 시험 절차를 진행할 예정입니다.

자. **2개 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 합니다.**

차. 기타 문의사항은 경북대학교 학생상담센터(☎ 053-950-6540, 6545)로 문의 바랍니다.

9 채용서류의 반환 등

가. 채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다

나. 전자우편(온라인) 제출로 채용서류를 접수한 경우 또는 채용이 확정된 자인 경우 채용 서류의 반환을 하지 않습니다.

붙임 1. 제출서류 체크리스트 1부.
2. 응시원서(서식) 1부.
3. 이력서(서식) 1부.
4. 자기소개서(서식) 1부.
5. 직무수행계획서(서식) 1부.
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서(서식) 1부.
7. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.
8. 공정채용확인서(서식) 1부.
9. 공정지원확인서(서식) 1부. 끝.

<붙임 1>

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

연번	제출 서류	제출	미제출	해당없음
1	응시원서			
2	이력서			
3	자기소개서			
4	직무수행계획서			
5	주민등록초본 1부 (공고일 이후 발급분, 병역사항 반드시 포함)			
6	자격증 사본			
7	졸업 및 성적증명서			
8	경력(재직) 증명서 (해당자에 한함)			
9	건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함)			
10	개인정보 수집·이용에 대한 동의서			
11	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)			
12	공정채용확인서			
13	공정지원확인서			
14	모든 제출 서류에 자필 서명을 하셨습니까? ※서명을 빠뜨리시거나 자필서명이 아닌 경우가 종종 있습니다			

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

경북대학교 학생처 학생상담센터장 귀하

<붙임 2>

응 시 원 서

본인은 경북대학교 학생처 학생상담센터에서 공고한 대학회계 계약직원(상담전문직) 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

경북대학교 학생처 학생상담센터장

귀하

※응시번호	(채용담당자가 기재)	성명	(한글)
응시분야 (채용직종)	**상담전문직** **대학회계 무기계약직**		(한자)
생년월일			
주 소	(㉒)		
전자우편		복수국적	
전 화		휴대전화	

응 시 표

※응시번호	(채용담당자가 기재)	응시분야 (채용직종)	**상담전문직** **대학회계 무기계약직**
성명		생년월일	

2026년 월 일

경북대학교 학생처 학생상담센터장 ㊞

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

<붙임 3>

이 력 서

성명	한 글		생 년 월 일	. . (만 세)
	한 자			
주 소				
연 락 처	자택 :	휴 대 폰		이 메 일	

학력 ※학교명 기재금지	학위	전공분야	학위취득일
	학사	*ㅇㅇ학과 00전공*	*2021. . .*
	석사		
	박사		

경력	기 간(년 월)	근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
	'00.00.00~'00.00.00(00년00월)	*00주식회사*	*사원*	

자격 사항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증	시행기관

병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유

상훈	일 자	종 류	사 유	발령기관

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자 (서명 또는 날인)

경북대학교 학생처 학생상담센터장 귀하

<붙임 4>

자 기 소 개 서

※ 작성요령 (A4용지 2페이지 이내)

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 교직원으로서 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성.

- **작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**

- 글씨크기 12, 줄간격 160%, 장평 100%, 자간 0%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작 성 자 : O O O (서명 또는 날인)

<붙임 5>

직무수행 계획서

※ 작성요령(A4용지 2페이지 이내)

- 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성(**업무 수행목표, 중점추진계획, 기대효과 등 포함**)
- **작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음**
- 글씨크기 12, 줄간격 160%, 장평 100%, 자간 0%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

<붙임 6>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

본인은 경북대학교 계약직원 채용 희망 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 **본인에 관한 각종 정보자료**를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 **인사담당기관**이 **수집 및 이용**하는 데 **동의**합니다.

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
지원자	경북 대학교	채용심사	성명, 생년월일, 근무경력, 가족사항, 학력사항, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 경북대학교에 제출한 자료 중 경력·자격증 검증을 위해 **경북대학교에서 본인의 경력기관 및 자격증 발급 기관에 사실조회**를 **요청**하고 경력기관 및 자격증 발급 기관으로부터 **검증 결과 회신**을 받고자 합니다. 이에 개인정보 보호법에 따라 아래와 같이 **개인정보 제3자 제공**에 대한 **동의**를 받습니다. 아울러 본 동의에는 사실조회 요청을 받은 기관에서 본 경북대학교로의 **회신 동의**를 포함합니다.

○ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
경북대학교	지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 목적달성시까지	동의함 ☐ 동의안함 ☐
지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경북대학교	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

또한 **본인이 서명날인한 동의서의 복사본**은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 **원본과 동일하게 유효하**다는 것을 인정합니다.

※ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으나, **동의 거부**할 **경우 응시원서 접수 제한** 또는 **채용**에 **불이익**이 있을 수 있음

2026년 월 일

생년월일: . . .

성 명: (서명)

경북대학교 학생처 학생상담센터장 귀하

<붙임 7>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「**부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률**」상 **비위면직자**등은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로,
(채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

- **공직자로 재직한 경험이 있는지** ———————— <해당□/해당없음□>

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

위 질문에 '해당'자만 아래의 문항을 체크해주세요

1. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ————————<해당□/해당없음□>

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

2-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
<해당□/해당없음□>

2-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
<해당□/해당없음□>

3-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
<해당□/해당없음□>

3-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지
<해당□/해당없음□>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

지 원 자 (서명)

<붙임 8>

공정 채용 확인서

「정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침('18.11.1)」,「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안('19.12.4)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (□경북대 홈페이지 □채용정보 사이트 □친인척 소개 □지인 소개 □기타 사유 :)의 경로로 지원하게 되었습니다.

2. 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 경북대 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (□하였다. □하지 않았다.)

3. 경북대 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면 기재
   ( )촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)
   ( )촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)

4. 경북대에 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (□생각한다. □생각하지 않는다.)

5. 채용 관련 서류 제출 후 경북대 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (□부탁하였다. □부탁하지 않았다.)

6. 사전에 채용 업무 종사자와 채용 관련 대화 또는 만남을 (□ 가졌다. □가지지 않았다.)

7. 친분관계가 있는 경북대직원이 채용절차에 (□참가하였다. □참가하지 않았다.)

8. 업무 담당자 및 서류심사위원, 면접위원으로부터 채용을 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (□받았다. □받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리**됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.**

2026년 월 일

지 원 자 (서명)

<붙임 9>

공정 지원 확인서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	

상기 본인은 우리기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당/위법한 방식으로 채용된 사실이 확인되거나 이력서 상 경력·자격증·어학성적의 허위기재, 유효기간 만료, 입증자료 미제출 등으로 인하여 타 응시자에게 불이익이 발생할 경우에 채용의 취소 또는 근로계약 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2026년 월 일

지 원 자 (서명)