[경기테크노파크 2026 제45호]

2026년 제11차 경기테크노파크 직원 채용 공고
(관리자급)

지역경제 활성화를 위하여 종합적인 기업지원과 지역혁신거점 기능을 수행하고 있는 (재)경기테크노파크에서 진취적이고 능동적인 인재를 모집합니다.

2026년 11월 23일

경기테크노파크원장

★ 우리 재단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수합니다 ★

1 모집분야

직급	직책	직무	고용형태	계약기간	근무지	채용인원
총 계						1
관리자급	본부장	경영지원본부 업무 총괄	일반계약직	채용일 ~ 최대 2년 미만	안산	1

※ 계약기간: 최초 근로계약 1년 체결 후 평가를 통해 계약기간 연장 가능(최대 2년 미만)

※ 직무(담당업무)내용 등 붙임의 직무기술서 참조(재단 상황에 따라 직무조정 가능)

2 채용조건

가. 응시연령 : 18세 이상 (※ 기준일 : 공고일)

나. 근무조건 : 주5일(월~금), 09:00~18:00

다. 보수조건

직급	기본연봉 (천원)		비고
	하한액	상한액	
관리자급	62,540	90,000	기타수당 및 성과급 등은 법인 규정에 따름

라. 응시결격사유 : 임용예정일을 기준으로 인사관리규정 제14조 등 내규 및 관계 법령에 따라 응시자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

○ 인사관리규정 제14조(임용결격사유)

제14조(임용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용될 수 없다.

1.「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자

3. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

5.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 취업이 제한되는 자

② 직원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 자로 밝혀졌을 경우에는 임직원의 자격을 상실하며, 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

마. 응시자격기준 ※ 기준일 : 공고일

모집분야	자격요건
관리자급 (본부장)	- **다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자** • 박사학위 취득 후 국내외에서 12년 이상 공공기관 또는 해당분야 근무 경력이 있는 자 • 학사학위 취득 후 18년 이상, 석사학위 취득 후 16년 이상 공공기관 또는 해당분야 근무 경력이 있는 자 • 공공기관 또는 중소기업기본법의 분류에 의한 대기업에서 경영관리 책임자로 5년 이상 근무 경력이 있는 자 • 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 • 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

3 전형절차 및 시험과목

1차 전형 (서류심사) ⇒ **2차 전형** (면접심사) ⇒ **합격자 발표** ⇒ **결격사유 조회** (신체검사 등) ⇒ **최종 임용**

가. 제1차 전형 : 서류심사

○ **대상자 및 방법 : 지원자 전체 대상으로 서류심사 실시**

· 평가방식 : 입사지원서 및 자기소개서 기반 서류심사(응시자격 적격여부 평가 포함)

· 평가항목 : 전문성 및 업무수행 등 직무수행 능력(40점), 리더십 및 조직관리 능력(30점), 법인에 대한 이해도(30점)

○ **합격기준 : 서류점수(가산점 포함) 70점 이상자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 4배수 선발**

나. 제2차 전형 : 면접심사

○ **제1차 전형 합격자를 대상으로 면접심사 실시**

· 면접방식 : **주제발표(10분 내외) 및 심층면접(10분 내외)**

· 평가항목(총100점) : 관리자로서의 자질(30점), 전문성 및 업무 조정능력(40점), 법인 발전 방안에 대한 소견(30점)

< 발표 주제 >

[아래 주제 중 택1]

1. 지역기술혁신의 선도 역할을 위한 경기TP 과제
2. 전략적 인력 운영 및 조직 활성화 방안
3. 기관 단지 운영 효율화 및 재무 건전성 관리 방안

○ **합격기준** : 면접위원 평가결과 평균 70점 이상 득점한 사람 중에서 **고득점(가산점 포함)순으로 채용예정인원의 1배수 선발**

○ **동점자(소수점 이하 둘째 자리 기준)가 발생할 경우, 아래 순서에 따라 합격자 결정**

1. 취업지원대상자
2. 제2차 시험 평가항목 중 '전문성 및 업무 조정능력' 항목 고득점자
3. 제1차 시험 고득점자

4 가산점

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	• **(서류 및 면접전형) 가점 적용** - (장애인) 만점의 70% 이상 득점자에 한해 적용 - (취업지원대상자) 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용 ※ 가점 적용 시 100점 초과 불가
장애인	과목별 만점의 5%	

※ 장애인에 해당하는 응시자가 취업지원대상자에 해당할 경우 본인에 유리한 1개만 적용

나. 취업지원대상자

(1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」

제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

(2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인

다. 장애인

(1) 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인

(2) 장애인에 해당할 경우 가점적용은 제1차 전형과 제2차 전형에 적용

5 전형일정

구 분		일 정
원서접수 등	시험공고	2026. 11. 23.(월)
	응시원서 원서접수	**2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 12. 4.(금)**
서류전형	**서류심사**	**2026. 12. 8.(화)**
	합격자 발표	2026. 12. 9.(수) ~ 12. 10.(목)
면접시험	**면접심사**	**2026. 12. 16.(수)**
	합격자 발표	2026. 12. 17.(목) ~ 12. 18.(금)
결격사유 조회	임용 결격사유 조회	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 24.(목)
임용	**최종임용**	**2027. 1. 1.(금)**

※ 상기 일정은 내부 사정상 변경될 수 있습니다.

6 원서접수 (인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법 및 기간

(1) 접수방법 : 온라인 지원페이지를 통한 접수 https://gtp.applyin.co.kr

※ 원서접수 방법에 관한 문의사항은 온라인 지원페이지 '채용문의 게시판' 메뉴 이용

※ 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 입력한 후, 반드시 최종 접수된 내역을 확인(수험번호가 발부되면 최종 접수된 것임)하여야 하며, **접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우, 모든 책임은 응시자에게 있음**

(2) 접수기간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 12. 4.(금) 16:00

(3) 문의전화 : 031-500-3010 (recruit@gtp.or.kr) 경기테크노파크 채용담당자

7 서류제출

가. 제출방법 및 제출서류

(1) 제출방법 : 응시자는 원서접수 시, 온라인 지원페이지 https://gtp.applyin.co.kr 에 관련 서류를 파일(스캔본) 형태로 제출(업로드)하여야 합니다.

(2) 제출서류

구 분	제출서류	비 고
공통서류	① 지원서 및 자기소개서	· 온라인 지원페이지 이용
해 당 자 제출서류	② 학위(졸업)증명서(必) ※ 서류평가시 임용자격기준 판단	· 입사지원서에 기재한 모든 학위(학사,석사,박사) 증명서 제출 · 해외 학위의 경우 증명서 및 번역본(법률사무소 공증) 제출(必)
	③ 경력(재직)증명서(必) ※ 서류평가시 임용자격기준 판단	· 제출한 경력(재직)증명서 상 경력만 인정 · 담당업무 기재 요망(담당업무 미기재시 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음) · 증명서 발급담당자 정보(연락처 등)
	④ 장애인증명서	
	⑤ 자격증(증명서) 사본	
	⑥ 기타 증빙자료	

※ 해당자 제출서류 : 채용자격기준에 대한 **경력증빙(경력증명서 등)** 및 우대사항 해당 등 증빙서류 일체**(미제출시 불인정)**

※ 필요시 정해진 기간 내 증빙서류의 보완 및 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 최종합격시 모든 서류는 원본 제출

나. 서류제출 시 유의사항

(1) 블라인드 채용에 따라 응시자는 응시자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 지원서를 접수하여야 하며, 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 졸업학교, 등을 기재하거나 암시하는 내용 포함을 금지합니다.

8 기타 응시자 유의사항

가. **응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 합격자 발표 미확인 등은 응시자의 책임**이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.

나. 응시자는 응시표, 답안지, 공고문 등에서 정한 응시자 유의사항과 시험감독관의 지시 등에 따라야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

다. **응시자는 반드시 각 전형단계별로 합격자 발표일**에 온라인 지원페이지(https://gtp.applyin.co.kr)를 통해 **본인의 합격여부를 직접 확인**하여야 하며, 각 전형별 안내사항을 필히 준수하여야 합니다.

라. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있으며, 지원자가 모집분야별 **채용예정인원 이하일 경우 재공고하거나 전형을 종료**할 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 **결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소**될 수 있습니다.

바. 제출된 서류의 **기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 청탁·압력·뇌물의 행사** 등을 통한 **채용비리**가 적발되었을 경우 등 부정한 방법으로 합격한 자에 대해서는 **합격 또는 임용을 취소하고 사법처리** 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

사. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 **결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 **추가합격자를 결정**할 수 있습니다.

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 **최종합격자 발표일로부터 14일부터 20일 이내** 반환 청구가 가능하며, 반환 시 소요되는 비용은 법인에서 부담합니다.

자. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련규정에 따라, **채용비위와 관련하여 유죄판결**이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 **합격 또는 임용이 취소**될 수 있고, **피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시** 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.

차. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, **변경될 경우에는 시험 실시일 7일 전까지 온라인 지원페이지를 통해 공고**할 예정입니다. 기타 자세한 사항은 온라인 지원페이지(https://gtp.applyin.co.kr)의 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

경기테크노파크 NCS기반 채용 직무기술서 : 관리자

모집분야	관리자 (관리자급/본부장)	분류체계	대분류	경영.회계.사무
			중분류	기획사무
			소분류	경영지원
TP 주요기능 및 역할	○ 지역산업 발전을 위한 거점 역할 수행 ○ 지역 특화산업 및 전략산업 육성 ○ 기업 기술지원 및 성장 견인			
직무수행 내용	○ 대내.외 업무협력 ○ 지역산업정책 기획 ○ 신규 사업 발굴 ○ 조직 및 경영지원 ○ 지역산업 및 지역기업 육성 ○ 재단 경영지원본부 업무			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	무관		
필요지식	○ 정책, 법규, 경제, 산업, 기술 동향 ○ 중장기.연간 사업계획 추진 및 운용전략 ○ 조직 및 제도의 이해 ○ 예산, 회계에 대한 이해			
필요기술	○ 업무 효율 향상을 위한 조직관리 기술 ○ 대외 이해관계자와의 커뮤니케이션 기술 ○ 목표 설정 방법론, 핵심성과지표 설정 기법, 환경 분석 기법 ○ 핵심사항 파악 및 이해 능력 ○ 평가/분석/기획/문제해결능력			
직무수행 태도	○ 목표 지향적.미래지향적 사고 및 자세 ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도			
필요자격	○ 공고문 참조			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr, www.gtp.or.kr			