국가과학기술연구회 기간제 근로자 채용 공고

국가과학기술연구회는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립.운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 한국과학기술연구원(KIST), 한국전자통신연구원(ETRI) 등 정부출연연구기관을 지원,육성하는 기관으로, 참신하고 유능한 인재채용을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용개요

채용분야	채용인원	근무기간	근무부서(예정)
행정일반(사업인력)[1)]	1명	임용일로부터 2년	연구행정혁신추진단 연구행정기획팀
행정일반(사업인력)[2)]	1명	임용일로부터 2년	연구행정혁신추진단 연구행정혁신팀
행정일반(사업인력)[3)]	1명	임용일로부터 2년	평가혁신부 평가제도팀
행정일반(사업인력)[4)]	1명	임용일로부터 2년	융합연구부 융합정책팀
행정일반(사업인력)[5)]	1명	임용일로부터 2년	융합연구부 융합연구팀
행정일반(사업인력)[6)]	1명	임용일로부터 2년	융합연구부 융합연구팀
행정일반(사업인력)[7)]	1명	임용일로부터 2년	기술사업화부 사업화지원팀

* 1)「출연(연)연구행정생태계지원사업」 관련, ① 정책설계·표준화 지원(위원회 및 협의체 운영, 의견수렴 분석, 홍보·성과 확산, 업무표준 수립 및 제도 정립 지원), ② 직무설계 및 시범운영 지원(직무체계 설계, 표준업무 프로세스 개발, 시범운영 및 운영체계 구축 등 실행체계 마련) 업무 예정. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 2)「출연(연)연구행정생태계지원사업」 관련, ONEST 지식포털 후속 고도화 및 이용 활성화 지원, 신규 서비스 및 개선과제 기획, 혁신 서비스 운영 등. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 3)「평가사업」 관련, NST 소관연구기관 기관평가 운영지원, 제도개선 수행. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 4)「융합연구사업」 관련, 과제 선정, 관리, 평가, 성과 홍보 등. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 5)「융합연구사업(융합연구단사업)」 관련, 관리평가 등 업무 지원. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 6)「융합연구사업(글로벌TOP전략연구단지원사업)」 관련, 관리평가 등 업무 지원. 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음
* 7)「융합연구 권리·사업화 전주기 지원사업」 관련, 관리·평가 등. 고용기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음

※ 직무기술서 : 첨부 참조

- 근무부서의 업무에 대한 세부내용은 국가과학기술연구회 홈페이지(http://www.nst.re.kr) 참조

※ 근무예정부서는 기관의 조직·인력 운영 상황에 따라 변경될 수 있으며, 공고된 채용분야 및 담당업무와 관련된 다른 부서에 배치될 수 있습니다.

2. 응시자격 및 우대사항

【응시자격】
- **직무 관련 별도 응시자격 없음**
- 「국가공무원법」제33조에 따른 결격사유가 없는 자
- 「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
- 채용 신체검사 기준에 적합한 자
- 연구회 및 출연(연) 또는 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자
- 임용시기에 근무가 가능한 자

【우대사항】 * 내부 규정에서 정하는 바에 따라 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전 지역인재
  * 대상지역: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청남도, 충청북도
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재
- 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 * 접수마감일 기준 : 15세~34세
- 「국가기술자격법」에 따른 국가기술자격 취득자(해당 채용분야에 한함)
  * 사회조사분석사 1·2급, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1·2급, 전산회계운용사 1·2·3급, 한글속기 1·2·3급

3. 근무요건

○ **고용형태** : 기간제 근로자

○ **근무기간** : 상단 '채용개요'의 근무기간 참조

※ (사업인력) 사업기간 내 사업의 중단, 이관 또는 조기종료(폐지) 시 고용계약이 종료될 수 있음

○ **근무시간** : 주 5일(월~금), 1주 평균 40시간 근무 / 부분선택근무제

○ **근무장소** : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동 5, 6, 7층

○ **보수 및 처우** : 국가과학기술연구회 내부규정에 따름

※ 경력산정은 고등학교를 졸업한 시점을 기준으로 최대 11년까지 인정함

* (예시) 합산경력 20년(학사 4년, 석사 2년, 박사 3년, 군경력 2년, 직장경력 9년)인 경우, 최대 11년까지 인정
* (세부내용)「지원서 작성 시 자주 문의하는 사항」첨부파일 참조

※ 동일 기관에서 계속된 경력이 3개월 이하인 경우에는 경력산정 시 제외함

※ 경력산정은 내부기준에 의하며, 제출된 경력은 불인정 또는 일부만 인정될 수 있음

※ 경력산정 시, 지원서 상 누락된 경력사항은 불인정

※ 전문자격증 소지자* 에 대한 보수·처우 우대 없음

* 변호사, 공인회계사, 변리사, 세무사, 노무사

4. 지원서 접수 기간 및 방법

○ **접수기간** : 2026. 11. 19. ~ 2026. 12. 4. 16:00 전까지

○ **접수방법** : 국가과학기술연구회 채용시스템(https://nst.fairy.im)을 통해 접수

○ **문의처** : 채용담당자(044-287-7339 / 시스템 내 "Q&A")

※ 정규 근무시간(09:00~18:00) 외에는 답변이 어려울 수 있음

5. 전형 절차 및 일정

구분	전형내용	선발기준 및 합격배수	전형일정
1차	**서류심사**	심사결과 100점 만점 기준 **70점 이상인 자 중 고득점순 분야별 채용예정인원의 5배수(총 35명) 선발** ① 응시자격 미충족 * 지원서 상 응시자격 확인 시 탈락에 해당하는 사유에 체크한 경우 ② 자기소개서 작성기준 미달 시 불합격 처리 * 자기소개서 항목 중 1개 항목 이상 미작성 또는 글자 수가 300자 미만 (공백포함)인 경우 ③ 중복 지원(채용분야 별 중복 지원하는 경우)은 불합격 처리	'26.12월 중순
2차	**면접심사**	심사결과 100점 만점 기준 **70점 이상인 자 중 고득점순 분야별 채용예정인원 (총 7명) 선발**	'26.12월 말 (장소 : 세종)
임용			**'27.1월 중 예정**

※ 상기 전형일정은 기관 사정상 변동될 수 있으며, 전형(면접심사) 미응시자는 불합격 처리

※ 1차전형(서류심사) 결과 동점자가 발생하는 경우 해당 전형의 선발예정인원보다 초과될 수 있음

※ 각 전형별 결과는 채용시스템 공지 및 개별 통지(세부일정 포함)

※ 국가유공자법에 따른 취업지원대상자의 경우, 관련법에 따라 우대

※ 국가유공자법에 따른 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 비수도권 지역인재, 청년, 국가기술자격 취득자는 전형단계별로 동점자 발생 시 내부기준에 따라 우선 선발

6. 제출서류

구분	제출서류
채용지원 시 제출	① 온라인 채용지원서(자기소개서 포함) ② 국가유공자법에 따른 취업지원대상자 증명서(가점비율 표시 필수, 해당자에 한함)
1차전형 합격 시 제출	① 사진(면접심사 참석 시 본인 확인용) ② 사전제출 우대사항 증빙서류(해당자에 한함) * 장애인, 이전지역인재, 비수도권 지역인재, 청년, 국가기술자격 취득자(해당 채용분야에 한함)
최종 합격 시 제출	① 기본증명서(상세), 주민등록등본 및 초본(병적증명 기록 포함) ② 채용 건강검진 대체 통보서 또는 건강검진 결과서 * 최근 2년 이내 ③ 기타 증빙서류 원본 등

※ **최종 합격 전 증빙서류 제출 시 주민등록번호 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출**

※ **최종 합격 전 제출되는 서류 중 개인정보는 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 처리**

※ **지원서상 누락 또는 오기재하거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 미반영**

※ **우대사항 적용으로 인한 1차 전형(서류심사) 합격자에 대한 증빙서류 확인결과, 기한 내 미제출 또는 허위임이 확인된 경우 합격을 취소하고 예비합격자(우대사항 요건 충족시)를 순번에 따라 선발**

7. 기타사항

○ **채용분야별 중복 지원은 불가**합니다. (채용분야 중 1건만 지원 가능)

※ 단, 본 채용공고와 시기가 중복되는 국가과학기술연구회 정규직 채용공고와 중복지원은 가능함

○ 지원서(자기소개서)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 출신지,

가족관계, 재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.

※ 단, 연구회는 과학기술정보통신부 소관기관으로서 해당 직무에 적합한 인재 확보를 위하여 관련 기준에 따라 일부 정보(학교명, 학위, 학과/전공, 학점)를 수집 및 활용할 수 있습니다.

○ 지원서 접수 마감시간이 임박할 경우, 채용사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 미접수에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.

○ 각 전형절차와 관련한 연락은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다. (기재 착오로 인한 연락불능은 지원자의 책임으로 합니다)

○ 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, 지원서 접수기간 마감 후에는 지원서 수정이 불가합니다.

○ 증빙서류 미비나 미제출, 경력 여부 등을 명확히 확인할 수 없어 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유입니다. (각종 서류는 반드시 해당 제출기간 내에 제출하여야 합니다)

○ 지원서(자기소개서) 불성실 기재(기관명 오기재, 동일 숫자・문자 반복, 가사 또는 소설 작성 등) 또는 표절의 경우, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 지원서상 누락 또는 오기재하거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 전형결과에 반영하지 않습니다.

○ 부정한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재 착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 채용관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시가 제한될 수 있습니다.

○ 최근 5년 이내 연구회 및 출연(연) 또는 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격을 취소합니다.

○ 임용 결격사유가 있거나 채용 신체검사 결과 부적합한 경우는 합격을 취소합니다.

○ 최종 심사결과 직무능력에 따른 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 후보합격자가 있는 경우, 후보합격 유효기간은 최종 합격자 공고일부터 4개월입니다.

○ 각종 증빙서류는 지원자 및 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

○「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서로 제출한 서류에 대해 전자우편을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 경우나 연구회 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 경우 제외합니다.
- 천재지변, 그 밖에 연구회에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 작성하여 연구회로 제출하시면 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

○ 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다. 다만, 타 법령・규정 등에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 제외합니다.

○ 임용 후 경력산정 등은 내부기준에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다.(미기재한 경력은 불인정)

○ 내부규정에 따라 기간제 근로자에게는 정년이 적용되지 않습니다.

○ 근무부서, 수행직무는 임용 이후 조직개편, 인사발령 등에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 직무기술서 내 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 www.ncs.go.kr를 참고하시기 바라며, 국가과학기술연구회에 관한 정보는 www.nst.re.kr를 참조 바랍니다.

2026. 11. 19.

국가과학기술연구회 이사장