울산과학대학교 산학협력단
5극3특 공유대학사업 연구원 채용 재공고

울산과학대학교 산학협력단에서는 5극3특 공유대학사업을 수행 및 전담할 성실하고 유능한 인력을 공개 채용합니다.

1. 채용인원

소속 또는 사업명	채용분야	직종	인원	임용기간	비고
5극3특 공유대학사업단	사업수행	선임(사업)연구원	1명	임용일 ~ 2027.2.28	

◦ 당사 사정으로 임용인원 및 임용예정일은 변동될 수 있으며, 사업단위 프로젝트계약직에 해당함.
◦ 계약기간 만료 후 평가에 따라 재임용 가능하며, 사업종료 시 계약 만료
◦ 사업기간 : 2026.11.1. ~ 2030.2.28.

2. 응시자격 및 업무

응시분야	구분	주 요 사 항
업무내용		• 위탁 및 자체 교육 관련 행정업무 및 교육 프로그램 운영 등 • 공유대학 사업 관련 행정 및 학사업무, 산학협력 업무, 기타 공유대학 사업에서 지정하는 업무 등
사업 수행 (사업연구원)	자격요건 (필수)	• 전문학사학위 이상 소지자 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자(졸업예정자 포함) • 산학협력단 임용기준상 결격사유가 없는 자 • 병역필 또는 면제된 자
사업 수행 (선임연구원)	자격요건 (필수)	• 아래 자격요건 중에서 1개 이상 해당자 ◦ **석사학위 소지자** ◦ **학사학위 취득 후 경력 5년 이상** ◦ 기타 동등 이상 경력 소유자(수학연한과 경력년수는 서로 대치, 심사위원회에서 인정하는 경우) • 산학협력단 임용기준상 결격사유가 없는 자 • 병역필 또는 면제된 자
우대사항		• **산학협력단 재정지원사업 유경험 자** • 정부지원사업, 공공기관 및 대학 행정분야 유경험 자 • 타 직종 업무 유경험 자 • 국가유공자 및 장애인은 관계법에 의해 우대

※ 사업연구원 및 선임연구원 결정은 최종 합격 후 필수 자격요건 확인 후 결정

3. 전형방법

가. 제1차 서류전형 : 서류전형 합격자는 개별 통지 (면접일자와 장소 추후 통보)

나. 제2차 면접전형 : 제1차 서류전형 합격자 중 능력 및 적격성 등을 검정

다. 최종합격자발표 : 면접전형 응시자에 한하여 개별 통지

라. 차 순위자 발표 : 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직, 조기 퇴직 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접평가 차순위자를 추가 합격자로 선발할 수 있음.

4. 전형일정

구 분	기 간	중요사항	비고
모집공고 및 접수기간	2026. 11. 19.(목) ~ 12. 09.(수) 11시	대학 홈페이지 내 채용시스템 활용	
서류전형 합격자 통보	2026. 12. 14.(월)	개별 통보	
면접전형	2026. 12. 16.(수)	일정 변동 가능	
최종합격자 통보	2026. 12. 23.(수)	개별 통보	
임용예정일	2027. 1. 1.(금)		

※ 산학협력단 사정에 의해 전형일정 및 임용예정일은 변경될 수 있습니다.

5. 서류 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2026. 12. 09.(수) 11시까지

나. 지원방법 : 홈페이지 공고문 내 “지원하기” 클릭한 후 내용 입력

1) 내용 작성 후 “최종등록 및 지원서 제출”을 클릭하셔야 지원이 완료됩니다.

2) 방문 또는 우편, 이메일은 제출 불가함

다. 군필자의 경우 경력사항 입력 시 군복무기간 입력바랍니다.

라 문의처 : 산학기획팀 052-230-0411

6. 제출서류

가. 지원서 입력 시 “파일첨부” 메뉴에서 아래 제출서류를 1개의 PDF파일로 만든 후 업로드 바랍니다.
(졸업증명서, 성적증명서, 해당 제출서류)

구 분	제 출 서 류
필수 제출서류	1. 전문학사 학위 이상 졸업(예정)증명서, 성적증명서 2. (해당자)석사 학위증명서, 성적증명서 3. (해당자)학사 학위증명서, 성적증명서 4. 최종학력 졸업증명서(예정), 성적증명서 5. 경력증명서(담당업무 기록) 또는 건강보험자격득실확인서
해당자 제출서류	1. 경력증명서(담당업무 기록) 및 건강보험자격득실확인서 2. 자격증 사본

나. 개인정보보호법에 의거 주민등록번호는 반드시 삭제 후 제출해 주시기 바라며, **경력 및 자격사항 증빙자료 미제출 시 없는 것으로 간주합니다.**

7. 근무조건

가. 급여수준 : 울산과학대학교 산학협력단 사업단위 급여 기준

나. 근무시간 : 주 5일 근무, 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00 포함)

다. 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 1년 이상 근무자에 한하여 퇴직급여 지급

라. 근무형태 : 사업단위 계약직

마. 근무기간 : 2027. 1. 1. ~ 2028.2.28.(계약기간 만료 후 평가에 따라 재임용 가능하며, 근무평정 점수 “최하”는 재계약 불가)

바. **근무장소 : 울산과학대학교 동부캠퍼스(울산시 동구 화정동)**

※ 5극3특 공유대학사업의 특성상, 사업 수행 지원 세부업무 지정에 따른 근무지 변경 가능

8. 기타사항

가. 각 전형별 결과는 개별 통보 예정임.

나. 제출 서류의 기재착오,누락,연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 합격이 취소됨.

다. 서류접수 인원이 3배수 이내인 경우 모집기간을 연장하거나 재공고 할 수 있음.

라. 전형결과 적격자가 없는 경우 최종합격자가 선발되지 아니할 수 있으며, 3개월 이내 임용포기·합격취소·임용 결격사유·임용당일 퇴직·중도 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우에는 면접시험 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

마. 채용 예정자에 한하여 채용 신체검사서를 제출하여야 하며, 결격사유 발생 시(전염성 질환, 중증 질환 등 신체적·정신적 질환으로 직무수행이 어렵다고 판단 되는자는 직원으로 채용할 수 없음) 합격을 취소함.

바. 대학은「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 임용예정자에 한하여 성범죄 경력조회를 실시하며 동법에서 정한 취업제한 사유에 해당하는 경우 임용은 취소됨.

사. 당사는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 자사 이력서, 기초심사자료 등 채용심사 서류에 직무수행과 무관한 구직자의 개인정보를 포함하지 않음.

아. 당사 요구에 따라 채용서류 원본을 제출한 경우에 한하여 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일 이내 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환할 예정이며, 채용서류 반환청구 기간이 지난 경우 채용서류를 모두 파기함.

2026. 11. 19.

울산과학대학교 산학협력단장