김포FC 공고 제2026-36호

(재) 김포FC 임원(선임직 이사) 공개모집 공고

지역 축구 발전과 스포츠 복지를 실현하는 재단법인 김포FC 임원에 대해 아래와 같이 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 24일

재단법인 김포FC 임원추천위원회 위원장

1. 모집 직위 주요 직무내용

예 정 직 위	모 집 인 원	업 무
선임직 이사	5명	■ 법인의 업무에 관한 심의 · 의결 ■ 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항

2. 임기 및 보수

가. 선임직 이사의 임기는 임명일로부터 2년으로 하며 비상근 임원으로 보수를 지급하지 아니함. (이사회 참석 시, 예산의 범위에서 수당 지급)

3. 응모자격

가. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등) 해당되지 아니하고, 아래의 자격요건 중 최소한 하나 이상의 자격을 갖춘 자

나. 자격기준

예 정 직 위	모 집 인 원	자 격 기 준
선임직 이사	5명	■ 축구 및 기업경영에 전문적인 식견과 역량을 보유한 자 ■ 스포츠 분야 정책 제언과 전략적 사고 능력을 갖춘 자

다. 결격사유

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4. 직무수행요건(요구능력 수준)

가. 선임직 이사

○ 경영, 경제, 축구 및 스포츠분야에 대한 전문적 식견과 역량
○ 재단의 조직운영 및 경영에 대한 정책적 제언 및 정책결정 능력 등
○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 및 해당 분야의 이해도

나. 세부 자세한 내용은 붙임 직무수행 요건 참고

5. 모집공고 및 지원 서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 11. 24.(화) ~ 12. 09.(수)

나. 접수기간 : 2026. 11. 24.(화) ~ 12. 09.(수) 18:00까지

※ 방문접수 시, 토요일·일요일·공휴일은 제외합니다.

※ 근무시간은 內(09:00~18:00)이며 점심시간(12:00~13:00)은 제외합니다.

다. 접수방법

1) 방 법 : 이메일 접수 또는 방문접수

2) 접수처 :

○ **방문접수 :** 경기도 김포시 김포한강3로 385 솔터축구장 B1층 김포FC 사무국 경영지원팀

○ **이메일 접수 :** gimpo_fcre@naver.com

라. 제출서류

1) 응시자 공통서류

- 응시지원서(사진부착) 1부.
- 자기소개서 1부.
- 직무수행계획서 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
- 최종학력 증명서(원본) 1부.
- 근무처별 경력증명서 혹은 재직증명서(원본) 각 1부.
- 자격증 사본 각 1부.
- 결격사유 확인서 각 1부.

2) 해당자 서류

- 지원서에 기재된 직무 관련 자격증 및 상훈, 교육수료증 등(사본) 각 1부.

3) **지원양식은 김포FC 홈페이지(https://gimpofc.com/main) 구단소식(공지사항)란에서 다운 받아 작성하여 주시기 바랍니다.**

□ 선발시험 방법 및 합격자 발표

가. 1차 시험(서류심사) : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

나. 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 및 김포시청 홈페이지 공고

□ 기타사항

가. 적격자가 없을 경우 임명하지 않을 수 있습니다.

나. **모든 자격증은 공고일(2026. 11. 24.) 이전 취득 분** 및 발급분에 한함.
자격증을 제외한 증빙서류는 서류접수 마감일 기준 3개월 이내 발급한 것에 한하여 유효합니다.

다. 응시원서는 반드시 응시자 본인이 작성하여야 하며, 기재 착오 또는 누락이나 연락불가, 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

라. 접수된 응시원서 및 제반서류와 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

마. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 합니다.

바. 응시원서 접수 시 해당 증빙서류(자격증, 경력증명 등) 미제출로 인한 서류전형 또는 합격 후 불이익은 응시자에 있습니다.

사. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

아. 면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 의합니다.

자. 서류심사 및 면접심사 성적은 공개하지 않습니다.

차. 최초 공개모집에서 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수 미달하는 경우, 위원회 심사결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 후보 재추천을 요구할 경우에는 재공모를 실시할 수 있습니다.

- 본 공고의 내용 및 일정 등은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 재단 경영지원팀(☎ 031-997-9653)로 문의

붙임 1. 직무수행요건 1부.
2. 응시지원서 1부.
3. 직무수행 계획서 및 자기소개서 각 1부.
4. 개인정보수집이용 제공 동의서 1부.
5. 결격사유확인서 1부. 끝.