국토교통부 공고 제2026 - 1530호

국토교통부 항공교통본부 중앙항공교통통제센터장(공모 직위) 공개모집

국토교통부 공모 직위로 지정된 **“항공교통본부 중앙항공교통통제센터장”**을 다음과 같이 **공개모집**하니 **유능한 인재**의 **많은 응모**를 바랍니다.

2026년 11월 23일

국토교통부장관

1. 임용예정직위 개요

구분	임용예정 직위	채용직급	채용인원	임용기간
과장급 공모 직위	**항공교통본부 중앙항공교통통제센터장**	과학기술서기관 또는 서기관	1명	2년 (연장가능)

2. 주요 업무내용

임용예정직위	주요 업무내용
항공교통본부 중앙항공교통통제센터장 (과학기술서기관 또는 서기관)	▪ 비행정보구역 내 항공관제 제공 ▪ 원활한 항공교통흐름관리 및 국내외 기관간 협조 ▪ 비행정보구역 내 비행정보 및 항공정보의 제공 ▪ 항공기 수색구조 지원 및 협조 ▪ 항공통신업무 등

3. 응시자격요건

※ **국가공무원법 제33조**(결격사유) 각 호의 1에 **해당하지 않은 자**로서, 다음 **응시자격 요건 중 하나**를 **갖춘 경우 응시 가능**

【 필수요건 】

□ **4급·5급** 또는 이에 상응하는 경력직공무원

□ **연구관 또는 지도관**

□ **연구사** 또는 **지도사**로서 **승진소요최저연수**(5년) **이상**인 자

□ **4급**(연구관·지도관 포함) **직위**에 **상응**하는 **지방자치단체** 또는 **지방교육행정기관**의 **직위**에 근무하고 있는 지방공무원

【 경력 또는 실적요건 】

□ 해당 직위 직무수행과 관련된 **경력, 실적** 및 **학력** 등 **소지자**

관련분야	▪ 항공교통, 항공안전, 국토·교통 정책 및 집행 등 이와 관련된 분야
필요지식 및 기술	▪ 항공교통관제시설 및 항행안전시설 관리·운영, 항공안전사고예방, 항공기 관제업무, 조직 관리, 일반행정 등에 대한 지식

【 특별요건 】

□ 인사교류 및 개방·공모직위 임용에 의한 타부처·지자체 근무 경력자

4. 시험방법 및 일정

□ **서류전형** : 직무수행과 관련되는 **응시자 자격·경력** 등 **응시자격 요건** 등의 **적격 여부**를 **제출서류**를 통해 **심사**

*「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」제15조제4항에 따라 응시인원이 6명 이상인 경우에는 5명 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능

□ **면접전형** : **서류전형 합격자**에 한하여 **아래 요건**을 심사

① **전문가적 능력**, ② **전략적 리더십**, ③ **변화관리 능력**, ④ **조직관리 능력**, ⑤ **의사전달 및 협상능력 등**

※ 인사교류 계획에 따른 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력자는 해당 기간에 따라 **소정**의 **가산점 부여**(총점의 5% 이내)

□ **시험일시·장소 및 합격자 발표 : 개별 통보**

5. 응시원서 교부・접수

□ 접수기간 : ‘26. 11. 23.(월) ~ ‘26. 11. 30.(월)

* 접수시간 : 09:00 ~ 18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)

□ 접수장소 : 국토교통부 운영지원과(인사팀)

* 주소 : 세종특별자치시 도움6로 11 국토교통부 6동 552호 운영지원과
공모 직위 담당자 앞 (우편번호 : 30103, 연락처 : 044-201-3155)

□ 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수

* 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

6. 응시자 제출서류

구분	제출서류
공 통 제출서류	① 응시원서 1부 (붙임1 서식)
	② “e-사람” 인사약력카드 1부(인사부서에 발급 요청) * 인사교류계획 및 개방형·공모직위에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력 포함
	③ 이력서 및 자기소개서 1부 (붙임2 서식) * 이력서 서식에 '학교명', '생년월일' 등을 기재하지 않도록 양식 작성
	④ 직무수행계획서 1부 (별도 서식 없음)
	⑤ 최근 3년간 성과관리카드 각 1부 * 해당 연도의 성과관리카드가 없는 경우, 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음 * 성과관리카드가 없을 경우 최근 3년간 업무추진실적을 기술하여 제출
	⑥ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임3 서식)
해당자* 제출서류	⑦ 학위증 또는 자격증 등 증빙서류 1부
	⑧ 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부 (인사교류 명령서, 수상, 상훈, 외국어능력시험 성적 증빙자료 등)

* 경력 또는 실적요건 등 증명을 위해 필요한 경우 제출

7. 수당지급

□ 임용예정직위에 소속기관을 달리하여 임용되는 경우에는 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 **공모 직위 보전 수당** 등 지급

8. 기타사항

□ 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, **기재사항 착오·누락**으로 발생하는 **모든 불이익**은 **응시자**에게 있습니다.

□ 제출된 서류는 **일체 반환하지 않으며**, 제출된 서류에 **허위사실**이 있는 경우에는 **임용**을 **취소할 수 있습니다**.

□ 임용예정 직위에 **지원자가 없거나**, 신청자 중 **적격자가 없는 경우**에는 **합격자를 선발하지 않을 수 있습니다**.

□ 기타 자세한 사항은 **국토교통부 운영지원과**(☏044-201-3155)로 문의하시거나, **우리부 홈페이지**(www.molit.go.kr) 및 **인사혁신처 나라일터**(www.gojobs.go.kr)등을 참고하시기 바랍니다.

2026년 11월 23일

국토교통부장관. 끝.

<붙임1 서식>

응 시 원 서(원본)

본인은 국토교통부 항공교통본부 중앙항공교통통제센터장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국토교통부장관 귀하

국토교통부 항공교통본부 중앙항공교통통제센터장(공모 직위) 임용시험

※응시번호 (응시자 미기재)		성명	(한글)
			(한자)
주민등록 번 호			-
전자우편			
전 화		휴대전화	

< 응 시 표 >

국토교통부 항공교통본부
중앙항공교통통제센터장
(공모 직위) 임용시험

※ 응시 번호 (응시자 미기재)		성명	(한글)
			(한자)
		주민 등록 번호	~
		2026년 월 일 국토교통부장관 ㊞	

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국토교통부 운영지원과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

<붙임2 서식>

이 력 서 (자기소개서 포함)

(1쪽)

□ 개인신상

성명	한글	
	한자	
현 소 속	기관 및 부서 :	직위 :
기타 사항		

□ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건'과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

	기 간	소 속	직 책	기 타
경 력 (최신 경력부터 기입)				

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, **글자크기는 13포인트(맑은고딕)**)

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람

※ **경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사**하여 제출함

직무수행계획서
(항공교통본부 중앙항공교통통제센터장)

□ 양 식 : 별도 양식 없음

□ 작성요령

○ 특별한 양식이 없이 **성과목표별 추진전략, 조직관리, 수단, 방법, 추진일정** 등을 자유롭게 기술하되, **A4용지 10매 이내**로 작성함

○ 작성순서는 **겉표지**(작성자 성명기재), **목차**, **본문** 順으로 함

○ **워드프로세서**를 사용하여 작성하되, **쪽번호**를 삽입(겉표지 제외)하고, **글자크기 15, 줄간격 160%, 용지여백・폰트**는 **아래와 같이 설정**

▪ (여백) 위쪽, 아래쪽, 머리말, 꼬리말 : 10mm // 왼쪽, 오른쪽 : 20mm
▪ (폰트) **본문** : **휴먼명조 15pt** // **참고** : **맑은고딕 12pt**

<붙임3 서식>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 〔개인정보의 수집 · 이용〕	개인정보보호법 제24조 〔고유식별정보의 처리제한〕
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년
□ 동의 합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의 합니다. □ 동의하지 않습니다.
2026. . 성명 : (인)	2026. . 성명 : (인)