재단법인 화성시문화관광재단 공고 제2026-420호

2026년 제7회 (재)화성시문화관광재단 직원 채용

재단법인 화성시문화관광재단에서는 문화·관광으로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2026. 11. 26.

재단법인 화성시문화관광재단 대표이사

채용개요

채용구분	채용분야	채용직급	채용예정인원 (9명)	주요업무	근로계약기간
경력경쟁	기획홍보	전문계약직 가급 (실장)	1명	기획홍보실 업무 총괄	임용일 ~ 2년
공개경쟁	문화예술A	기간제근로자 (휴직대체)	1명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 2027.6.29.
	문화예술B		1명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 2027.8.10.
	문화예술C		1명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 2027.8.22.
	문화예술D		1명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 2027.9.27.
	문화예술E		1명	사업운영 및 행정업무 등	임용일 ~ 2027.12.16.
	체육(수영)		1명	수영지도 및 안전근무 등	임용일 ~ 2027.9.10.
	봉담와우도서관		1명	도서관 프로그램 운영 지원 및 자료실 업무	임용일 ~ 2027.12.12.
	병점도서관		1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 2029.1.12.

※ 휴직대체인력은 휴직자의 휴직 연장에 따라 계약기간이 조정 될 수 있으며 정규직 전환 대상 아님
※ 상기 주요업무는 임용 후 재단사정에 따라 변경될 수 있음

응시자격

○ **공통요건:** (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

< (재)화성시문화관광재단 채용규정 제22조(결격사유) >

최종합격자가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 합격을 취소하며, 임용 당시 그에 해당한 것으로 밝혀졌을 때에는 대표이사는 직권으로 면직시킬 수 있다. 이 때 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항에서 "임원"은 "직원"으로 본다.

○ 경력경쟁 자격요건

채용분야	응시자격
기획홍보실장 전문계약직 가급	○ 5급 이상 공무원으로 근무 경력 2년 이상인 자 ○ 5급 상당 공무원(경찰공무원, 소방공무원, 군인, 교육공무원(사립학교교원포함)) 이상으로 근무 경력 3년 이상인 자(재단 채용규정 별표2) ○ 관련직무분야 박사학위 소지자 ○ 관련직무분야 석사학위 소지후 관련분야에서 연구 또는 근무 경력 8년이상인 자 ○ 관련직무분야 임용예정직급에 상당하는 관리자 경력 3년 이상인 자 ○ 관련직무분야 근무 경력 15년 이상인 자

▶ 채용직급별 여러 응시자격 중 하나의 조건을 만족하는 경우 응시가능

▶ 경력인정기관: 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 민간단체

※ 공공기관: 「공공기관의 운영에 관한법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 등에 따라 설립된 기관

▶ 관련학위분야: 경영, 행정, 언론, 홍보, 마케팅 등

▶ 관련직무분야: 경영, 언론, 홍보, 마케팅 등

▶ 관리자: 기관장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임 근무한 사람

○ 공개경쟁 자격요건

채용분야	응시자격
문화예술	○ 제한없음
체육(수영)	○ 생활 또는 전문 스포츠지도사(수영) 2급 이상 및 수상안전요원 자격을 소지한 자 ※ 수상안전요원자격의 경우 해양경찰청에서 발급하는 수상구조사 또는 해양경찰청에서 인명구조요원 교육기관으로 지정된 단체에서 발급한 인명구조와 관련한 자격에 한하며, 임용 예정일 이후까지 유효하면서 추후 갱신이 가능하여야 함
도서관	○ 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 준사서 이상 자격증을 소지한 자

○ 우대요건

구분	부가점수
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5%~10%
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조	
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조	
「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	
자원봉사활동	면접단계 취득점수의 1% ~ 5% 누적 봉사시간 500시간 이상 5% 누적 봉사시간 400시간 이상 4% 누적 봉사시간 300시간 이상 3% 누적 봉사시간 200시간 이상 2% 누적 봉사시간 100시간 이상 1%

※ 법정가점 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름

※ 자원봉사활동 적용 세부기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」 가점합격 상한제에 따른 합격자 결정에 따름

전형별 심사기준

○ 심사기준

<table>
<tr><th>전형단계</th><th>심사기준</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>○ 심사내용: 채용분야 자격기준 적격 심사
○ 합격기준: 자격기준 적격자</td></tr>
<tr><td>면접시험</td><td>○ 시험대상: 서류전형 합격자
○ 평가항목
<table>
<tr><th>평정요소</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>계</td><td>100점</td></tr>
<tr><td>재단 직원으로서의 정신자세</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>전문지식과 그 응용능력</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>의사표현의 정확성과 논리성</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>예의·품행 및 성실성</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>창의력·의지력 및 발전가능성</td><td>20점</td></tr>
</table>
○ 불합격기준
▶ 만점의 70퍼센트 미만 득점한 경우
▶ 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “부족”으로 평가한 경우
▶ 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “부족”으로 평가한 경우</td></tr>
<tr><td>최종합격</td><td>○ 면접시험 합격자 중 최고점 획득자 순으로 선발
※ 동점 발생으로 선발예정인원을 초과하는 경우(소수점 이하 둘째 자리까지 계산) 각 호의 순서에 따라 결정
1. 취업지원 대상자
2. 자원봉사점수 고득점자</td></tr>
</table>

전형일정

전형단계	주요내용 및 일정
서류전형	○ 심사기간: 2026. 12. 8.(화) ~ 2026. 12. 14.(월) ○ 합격자 발표: 2026. 12. 15.(화) ○ 발표방법: 재단 홈페이지 공고
면접시험	○ 심사기간: 2026. 12. 18.(금) ~ 2026. 12. 24.(목) ○ 심사장소: 재단 운영시설
최종합격자 발표	○ 합격자 발표: 2026. 12. 28.(월) ○ 발표방법: 재단 홈페이지 공고
임용후보자 등록 및 임용	○ 임용후보자 등록: 2026. 12. 28.(월) ~ 12. 31.(목) ○ 임용예정일: 2027. 1. 14.(목)

※ 상기 일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고

제출서류

○ **접수기간: 2026. 11. 30.(월) ~ 2026. 12. 7.(월) 18:00**

○ **접수방법: 인터넷 접수**

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우는 **입사지원서 미 접수 처리**

○ **입사지원자 제출서류**

채용분야	대상	제출서류	제출방법
공통	필수	○ 입사지원서	○ 원서 접수사이트 내 접수 및 자격증명 첨부
체육(수영) 도서관	필수	○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
기획홍보실장 전문계약직 가급	해당자	○ 졸업증명서 또는 학위증명서(학위기) – 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요(한국어로 번역 공증) – 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에도 제출 가능 ○ 경력증명서 또는 재직증명서 ○ 국민건강보험 자격득실확인서	

○ **자기소개서**(※ 면접시험 대상자에 한하며 제출기간 내 미제출 시 면접심사대상에서 제외)

제출대상	제출기간	제출방법
서류전형 합격자	2026. 12. 15.(화) ~ 2026. 12. 17.(목) 16:00	○ 원서 접수사이트 내 제출

○ **가점 증빙 서류**(※해당자에 한함)

채용분야	제출서류	가점 적용 시기	제출방법
공 통	○ 취업지원 대상자 증명서 ○ 자원봉사자 활동증명서 ▶ 1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사인증관리(VMS)에서 발급한 봉사활동 시간이 명시된 확인서	○ 면접시험	○ 원서 접수사이트 내 서류 첨부 ○ 전형 단계별 합격자 공고 시 제출기간 안내

○ **경력인정 방법(경력채용에 한함)**

구분	인정방법
경력인정 기본원칙	○ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 또는 재직증명서 상 근무기간이 명시된 경우, 국민건강보험 자격득실확인서와 **<u>근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정</u>** ○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간기준)에 비례하여 경력 일부 인정 ○ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

경력증명서 또는 재직증명서	○ 경력증명서 ① **공고일 기준 1년 이내 발급분**에 한하여 인정 ② **발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처**가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 경력증명서 상 **근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정** ④ 관련직무분야 경력은 ③에 해당하는 경력증명서에 **담당업무가 명시된 경우에 인정** ○ 재직증명서 ① **현재 재직 중인 경우에 한하며, 공고일 이후 발급분**에 한하여 인정 ② **발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처**가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정) ③ 재직증명서 상 **근무기간, 직위(직급)가 명시된 경우에 인정하며, 경력기간은 공고일 기준으로 산정함** ④ 관련직무분야 경력은 ③에 해당하는 재직증명서에 **담당업무가 명시된 경우에 인정** ⑤ **퇴직한 회사의 재직증명서는 경력인정 불가함** ○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 **구체적으로 명시된 증명서류를 제출**하여야 함(※ 미제출 시 경력 불인정) ○ **제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체**(※ ①, ②, ③ 모두 제출 必) ① 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' ② 소득금액증명서 ③ 관련분야 근무경력 증빙서류(이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등) ○ 초·중·고교원 및 그 밖의 교육 공무원은 재단 채용규정 별표2 호봉 자격기준 확인 가능 경력에 한하여 인정
국민건강보험 자격득실확인서	○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능 ○ 경력증명서 또는 재직증명서의 경력을 검토할 수 있도록 **'보험가입 전체기간'**이 확인 가능하도록 발급 **※ 국민건강보험 자격득실확인서 미제출 시 경력 인정 불가**

※ 제출서류 누락 및 미비가 있을 경우 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음

※ 경력(재직)증명서 상에 담당업무를 확인 할 수 없을 경우에는 (서식1)경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출

근무조건

○ 근무내용

채용구분	채용분야	채용직급	근로계약기간	세부내용
경력경쟁	기획홍보	전문계약직 가급 (실장)	임용일 ~ 2년	○ 주 5일 근무 ○ 일 8시간 근무 ○ 업무상 필요한 경우 근무시간의 변동이 있을 수 있음 ○ 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음
공개경쟁	문화예술	기간제근로자 (휴직대체)	임용일 ~ 채용분야 별 상이(채용 개요 참고)	○ 주 5일 근무 ○ 일 8시간 근무 ○ 업무상 필요한 경우 주말 · 야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능
	체육(수영), 도서관			○ 주 5일 근무 ○ 일 8시간 근무 ○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능 ※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름

○ 근 무 지: 재단 운영시설(※근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보 수: (재)화성시문화관광재단 「보수규정」, 「기간제근로자 관리 규칙」 등 내규에 의함

유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 과도한 블라인드 처리의 경우 향후 심사 과정에서 불이익을 받을 수 있음

○ 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리

○ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있음

○ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조의3에 따라 직원의 겸직이 금지됨

○ 임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 하며, 임용예정일에 출근이 어려울 시 임용포기로 간주되어 임용이 취소 될 수 있음

○ **예비합격자 제도 안내**

▶ 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직하는 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

▶ 예비합격자는 면접시험 합격자 중 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수이내 선정

▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하며, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 유효

○ **이의제기 신청**

▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@hcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고

○ **채용서류반환:** 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ **본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경**될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내

○ **문　　의:** (재)화성시문화관광재단 경영지원팀(031-8015-8126)