2026년도 DGIST 차세대센서·반도체연구소 연구원(계약직) 공개채용 공고

1 채용개요

활용부서	채용직명	채용예정인원	근무지역
나노팹지원팀	연구원	1명	대구

2 공통 자격요건 및 우대사항

구분	주요 내용
공통 자격요건	ㅇ 연령, 성별 제한 없음 ㅇ 남자의 경우, 지원서 접수마감일 기준 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ※ 박사후연수연구원의 경우, 전문연구요원 당연전직 요건을 갖춘 자 지원 가능 ㅇ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ 본원「연구원 및 일반직원 인사규정」제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 - 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 - 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자 - 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직된 자로서 그 취소 또는 면직 일자로부터 5년이 경과되지 않은 자 ㅇ 채용공고 마감일 기준 채용분야별 지원자격에 해당하는 학위 취득자 - 졸업예정자의 지원이 가능한 경우, 임용 후 학위(취득)증명서 제출이 불가능하거나 임용 예정일에 즉시 근무가 불가능할 경우 임용 취소
직종별 자격요건	ㅇ 박사후연수연구원: 박사학위 취득일로부터 7년 이내인 자
	ㅇ 석사후연수연구원: 석사학위 취득일로부터 5년 이내인 자
	ㅇ 연구원 및 위촉연구원: 세부 채용 분야별 자격요건 따름
외국인 자격요건	ㅇ 비자 발급(E-3) 신청 자격요건을 갖춘 자 ※ (자격요건) 아래 사항 중 한가지 이상 해당 ① 박사학위 소지자(취득 예정자) ② 석사학위 소지자 및 3년 이상 경력자(단, 국내 석사학위 소지자 경력 요건 면제)
우대사항	ㅇ 취업보호대상자:「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 ㅇ 장애인:「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 각 전형(서류 및 면접)마다 만점의 5% 가산점 부여 ㅇ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용

3 채용분야 세부내용

<table>
<tr><td rowspan="2">활용부서</td><td rowspan="2">나노팹지원팀</td><td rowspan="2">세부분야</td><td>채용직명</td><td>채용 예정인원</td></tr>
<tr><td>연구원</td><td>1명</td></tr>
<tr><td>자격요건</td><td colspan="4">ㅇ 학위: 학사학위 이상
ㅇ 전공: 이공계열
ㅇ 연령, 성별, 경력, 자격 무관</td></tr>
<tr><td>수행직무</td><td colspan="4">ㅇ Si CMOS 표준공정 기반의 MPW(Multi-Project Wafer) 제작 지원 수행
ㅇ CMOS MPW 플랫폼 개발을 위한 반도체공정(FEOL(Front End of Line), BEOL(Back End of Line) 모듈공정 개발 및 최적화
ㅇ MPW 제작을 위한 반도체 장비 운영 및 구축 업무 수행/지원
ㅇ 반도체 소자, 설계, 분석, 특성 평가 등 연구 지원 업무 수행
ㅇ 수행 연구과제 기획 및 기타 연구 업무 수행</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="4">ㅇ 이공계열 석사 학위 이상 소지자
ㅇ Si 기반 CMOS 소자제작 및 공정관리 유경험자
ㅇ 반도체 8대 공정 및 단위공정 유경험자
ㅇ 반도체 공정별 파라미터 분석 및 조건 최적화 유경험자
ㅇ 국책과제 수행 경험자</td></tr>
<tr><td>전문능력 및
기타요구사항</td><td colspan="4">ㅇ 반도체 증착/식각/포토공정 등 전공정 장비 사용 및 운영 경험자</td></tr>
<tr><td>고용사업</td><td colspan="4">ㅇ 반도체 설계인력양성을 위한 6인치 Si CMOS 설계검증 플랫폼 개발 및 MPW 지원
(총 사업기간: 2023.04.01.~2027.12.31.)</td></tr>
<tr><td>근로조건</td><td colspan="4">ㅇ 고용형태: 계약직 (기간제 근로자)
* 계약기간 만료 후 정규직 전환없이 고용관계 소멸
ㅇ 고용기간: 임용일로부터 1년간 (평가를 통해 과제기간 내 계약연장 가능)
※ 단, 최초 계약기간은 고용사업 종료일을 초과할 수 없으며, 사업이 연장되는 경우 연장된 사업기간 내 계약 연장 가능
ㅇ 근무시간: 전일제, 주 5일 근무
ㅇ 근무장소: DGIST 본원
ㅇ 급여수준: 내규에 따름</td></tr>
</table>

4 채용일정

구분	내 용	합격배수	일정(예정)
지원서 접수	공고 및 지원서 접수	-	'26. 11 25.(수)~12. 11.(금) 10:00
서류전형	자격, 경력 및 실적, 직무 수행능력 등 평가	6배수 이내	'26년 12월 3주차
면접전형	전문능력, 경력 및 실적, 실무 활용도 등 평가	1배수 이내	'26년 12월 4주차
임용	최종 합격자 임용	-	'27년 1월 1주차

※ 상기 일정은 전형진행 상황 및 지원자 사정 등으로 인하여 일부 변경될 수 있음

전형절차 관련 유의사항

1. 접수기간 내 타 채용공고와 중복지원이 불가하므로 자격요건 및 지원 분야의 적합 여부를 확인한 후 제출
2. **기존에 참여했던 동일 과제가 포함된 공고 지원 불가(재·퇴직자 모두)**
   - 다만, 지원자가 고령자(55세 이상), 외국인(체류자격이 영주(F-5) 등인 경우는 제외), 박사후연수연구원 또는 전문연구요원으로 근무한 자인 경우, 박사후연수연구원 또는 전문연구요원에 지원하는 경우에 한하여 동일 과제 지원 가능
3. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신지, 가족관계 등)를 일체 요구하지 않음**
   - 다만, 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 모집분야별 전문성과 직무적합성 등을 확인하고 우수인력을 확보하기 위하여 학위취득기관(출신학교), 출신 연구실 및 지도교수, 연구수행기관의 정보를 수집·활용 및 전형위원에게 공개할 수 있음
4. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
5. 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
6. DGIST 임용 시점 연구책임자로서 수행 중인 연구과제가 있는 경우 예외적으로 고용사업에 추가할 수 있음 (다만, 해당 연구과제가 당초 공고상 고용사업의 총 연구기간을 초과하지 않아야 함)

5 접수방법 및 문의처

구분	주요 내용
접수기간	○ **2026년 11월 25일(수) ~ 12월 11일(금) (한국시간 기준 오전 10시까지)**
지원방법	○ **응시원서 이메일 접수 (inst@dgist.ac.kr)** ※ 방문, 우편 접수 불가
문의처	○ **inst@dgist.ac.kr / 053-785-8503**

6 전형단계별 제출 서류

□ 입사지원 시

제출서류 목록 (제출기한: 공고 마감일)
ㅇ (필수) 응시원서 1부 ㅇ (해당자) 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서)관련 서류 - 부가점은 관련 증빙서류를 제출한 자에 한하여 인정함

□ 면접심사 대상자

제출서류 목록 (제출기한: 별도 공지)		
지원자	필수 서류	ㅇ 대학 및 대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 사본 각 1부 ※ 석·박사 학위 취득자는 학부, 대학원 졸업(예정)증명서, 전체 성적증명서 모두 제출 ㅇ 각 근무기관의 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부 (해당자) ㅇ 외국어 능력시험 성적 사본 (해당자) ㅇ 자격증 사본 (해당자)
	기타 서류	ㅇ 기타 입사지원과 관련된 증빙서류 사본

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이한 경우 불합격 처리할 수 있음
※ 제출서류는 사실 확인을 위함이며 면접위원에게 제공되지 않음

7 불합격자 이의신청 및 채용서류 반환

□ 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요 내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	(서류전형) 합격자 발표일로부터 1일간 / (면접전형) 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 제출
제출처	inst@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리 ※ **이의신청 처리 예외사유** - 채용시험과 무관한 무의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 상황

□ 채용서류(원본)의 반환

구 분	주요 내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 30일 이내(기간 경과 후 파기)
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
요청메일	inst@dgist.ac.kr
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

8 기타사항

- ㅇ 제출된 서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 초빙에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- ㅇ 관련 사업의 변동 등에 따라 사업기간이 종료될 경우에는 계약서상 고용계약기간에 관계없이 계약 해지
- ㅇ 불가피한 경우 부서의 상황에 따라 화상면접 진행할 수 있음
- ㅇ 최종 합격자의 자진 입사 철회, 중도퇴직, 부정채용 발견 시 발생할 수 있는 업무 공백에 대비하여 적격자 있을 시 예비후보자를 선정할 수 있음
- ㅇ 본 채용의 임용직급은 기한의 정함이 있는 **기간제 근로자이며, 정규직 전환과는 무관함**
- ㅇ 우리 원은 신규 임용자의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리 원 홈페이지를 통해 공개함
- ㅇ 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 합격 또는 임용 취소
- ㅇ 공고기간 내, 지원서에 제출한 경력사항에 대해서만 인정
- ㅇ 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따름