한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서 – 행정직(연구행정)

<table>
<tr><td rowspan="6">채용분야</td><td rowspan="6">행정직
(연구행정)</td><td rowspan="6">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">02.경영회계사무</td><td rowspan="2">01.기획사무</td><td>01.경영기획</td><td>01.경영기획</td></tr>
<tr><td>02.홍보·광고</td><td>01.PR</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02.총무·인사</td><td>02.인사·조직</td><td>01.인사</td></tr>
<tr><td>03.일반사무</td><td>02.사무행정</td></tr>
<tr><td>03.재무·회계</td><td>02.회계</td><td>01.회계·감사</td></tr>
<tr><td>01.사업관리</td><td>01.사업관리</td><td>01.프로젝트관리</td><td>02.프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>설립이념</td><td colspan="6">○ 한국과학기술원법
- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성
- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행
- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</td></tr>
<tr><td>KAIST
주요사업</td><td colspan="6">○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성
○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구
○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화
○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</td></tr>
<tr><td>성장 동력</td><td colspan="6">○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학
○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학
○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰
○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</td></tr>
<tr><td>담당 업무</td><td colspan="6">ㅇ연구과제관리 : 협약서 관리, 연구비, 사업비, 인건비 관리 및 집행, 정산, 전문기관 기타 요청사항 처리, 실험기자재 관리
ㅇ기타 행정 : 채용.노무관리, 공문 작성 및 연구실 운영 관련 행정업무 등</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="6">○ 연구비 및 과제 관리 : 예산 수립/협약/집행/정산 등 연구비 관리 및 참여인력 관리
○ 인사 및 일반 행정 : 연구원(박사후연구원, 연구교수 등) 임용, 재계약, 퇴직 등 인사 행정
○ 연구 행정 지원 : 연구실 행정업무, 문서 관리 및 작성 등 연구실 운영 지원, 소속 교수 및 연구원의 국내외 출장 예약 등 제반 업무 보조 , 연구 물품 구매, 출장 등 비용 처리 및 행정 지원
○ 행사 기획 및 운영 지원 : 연차평가, 진도평가 워크숍 등 연구과제 관련 행사 지원
○ 대외 협력 및 소통 : R&D 관련 협력 기관과의 소통 및 대외 업무 조율</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">○ 연구과제 및 연구비 관리, 국가연구개발사업 관련 법령·규정·지침 등 연구행정에 관한 지식
○ 행정업부, 문서관리 및 자료 정리·관리 등 연구실 운영에 필요한 행정 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">○ 연구과제 관리시스템(ERP, IRIS EZbaro, RCMS 등)을 활용한 연구비 관리 및 행정업무 처리 능력
○ 한글, Word, Excel 등 OA 프로그램을 활용한 문서 작성·관리 및 자료 정리 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">○ 직무수행에 적극적이고 성실한 업무 태도
○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도
○ 조직 구성원들과 융화하며 상호 협력하는 자세</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="6">○ 문제해결능력, 직업윤리, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계등력 등</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr</td></tr>
</table>