접수번호	미기재

지 원 서

본인은 「재단법인 부산문화재단」 직원 공개모집에 지원하고자 지원서를 제출합니다.

1. 인적사항

지원구분 ☑ 지원분야 체크	☐ **A 그룹(연구직-다급)**				
성 명	(한글)	전자우편	@	연락처	- -
가점항목	☐ 법정가점(5%) ☐ 법정가점(10%) ☐ 특별가점 ☐ 기타가점	최종학교 소재지 **(대학원 이상 제외)**	☐ 부산광역시	☐ 부산 외 지역	

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원 직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 및 민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력사항

* 지원 직무관련 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	근무기간	근무내용
			년 월 일 ~ 년 월 일(개월)	
			년 월 일 ~ 년 월 일(개월)	
			년 월 일 ~ 년 월 일(개월)	

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 20 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

자료 1 자기소개서

1. 부산문화재단에 지원한 동기를 기술해 주시기 바랍니다.
2. 부산문화재단 직원으로서 지켜야 하는 중요한 직업윤리는 무엇이며 그렇게 생각하는 이유에 대해 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.
3. 지금까지 자신의 전문성을 향상시키기 위해 어떤 노력을 했으며, 입사 후 지원분야에 어떻게 활용할 수 있을지 기술해 주시기 바랍니다.
4. 자신이 어려웠던 상황에서 사건을 해결하였던 구체적 사례를 들어 기술해 주시기 바랍니다.
5. 부산문화재단에 기여할 수 있는 적합한 인재라는 것을 가장 잘 보여주는 사례와 그 근거를 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
※출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지(기재 시 감점) ※ 지원서 및 자기소개서 포함 A4용지 4매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과) ※모든 문항 500자 이내로 요약해서 기술
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)

※ 지원자 필수사항으로 반드시 제출해주시기 바랍니다.

자료 2 개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)부산문화재단에서는 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 직원채용과 관련된 개인정보 수집을 위해 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

수집하는 개인정보 항목	**성명, 전자우편, 연락처, 주소** **자격·경력사항 등 채용 관련 항목**
개인정보의 수집 및 이용목적	**채용심사 관련 확인**
개인정보의 보유 및 이용기간	**접수일 ~ 최종발표일로부터 180일**
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ∨표시) □ 동의함 □ 동의하지 않음	
년 월 일 성 명 : (서명)	