(재)부산문화재단 공고 제2026-259호

(재)부산문화재단 연구직(다급) 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월

(재)부산문화재단 대표이사

우리 재단은 채용 비리 없는 공정 채용을 진행하며,
채용과 관련한 어떤 인사 청탁도 받지 않습니다.

※ 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치 됩니다.

1 채용분야 및 인원

고용형태	직무분야	인원	주요업무	비고
연구직 다급	정책연구	1명	① 문화예술 정책 현안 연구개발 (연구과제 제안/연구과제 설명회) ② 문화예술 분야 기초 통계 관리(정책 DB 구축) ③ 문화정책 아카이브 운영 ④ 문화정책 관련 포럼 개최 운영 ⑤ 국내외 자료(동향) 분석(외국어 원본자료 분석 등)	

2 응시자격 요건

구분	지원요건
공통요건	• 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자
	• 채용하한연령 18세 이상인 자 (채용공고일 기준) (다만, 졸업(예정자)자 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당)
연구직 (다급) 자격요건	• 박사학위 소지자 및 취득예정자 • 석사학위 소지자로 관련 분야 연구 또는 근무경력 2년 이상 경력자
※ 공통 및 연구직 자격 기준을 모두 충족해야 함	

○ 응시결격사유

- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람

> • **「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음)**
> ① 업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
> ② 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 7년 이하의 징역에 처한다.
> • **「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)**
> ① 업무, 고용이나 그 밖의 관계로 인하여 자기의 보호, 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로 추행한 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
> ② 법률에 따라 구금된 사람을 감호하는 사람이 그 사람을 추행한 때에는 5년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다.

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

> • **재단 인사규정 제9조(채용제한연령)**
> 직원의 신규채용 하한 연령은 18세 이상으로 한다. 다만, 졸업(예정자)가 조기입학 등의 사유가 있는 경우 18세 미만인 자도 해당한다.
> • **재단 인사규정 제10조(결격사유)**
> 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
> 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
> 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
> 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
> 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
> 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
> 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
> 8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
> 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
> 10.「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
> 11.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
> 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 수 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
> 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 공통 우대사항

- 가산점 부여(채용전형 전 과정 적용)

※ 법정 가점사항이나 취업지원 대상자 합격 30% 상한선 적용으로 본 채용에서는 가산점 부여 비대상

구분	가점대상	가산 비율	비고
법정 가점	1.「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자	법정 비율 (5% ~10%)	취업 지원 대상자 증명서
	2.「독립유공자 예유에 관한 법률」제16조에 따른 취업 지원 대상자		
	3.「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4.「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5.「보훈보상대상자지원에 관한 법률」제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6.「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」제7조에 따른 취업지원 대상자		

※ 취업지원 대상자 합격 30% 상한제 적용

- 「국가유공자 등 예우 및 법률 지원에 관한 법률」에 의거하여 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 수험생이 그 채용전형 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 전형 구분을 실시하는 최소 단위 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하인 채용 분야는 취업지원 대상자 가산점을 부여하지 아니함.
  (단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하고, 취업지원 대상자 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우는 제외함.)
- 가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름

- 가산점 부여(특별가점 및 기타가점)

구분	가점대상	가산 비율	적용	비고
특별 가점	7.「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	서류	장애인 증명서
	8.「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	서류	취업보호 기관의 확인서 등
기타 가점	9. 최종학교(대학원이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	1%	서류	졸업 증명서

3 근무조건

○ 근무시간: 주 40시간 근무(09:00 ~ 18:00 기준, 1일 8시간 근무)

○ 근 무 일: 주 5일

○ 근 무 지: 부산문화재단(부산 남구 우암로 84-1) 및 재단 운영 시설

○ 보수수준: 재단 보수규정에 따름

- 연구직(다급) 상한액: 53,631천원 / 하한액 35,757천원
  - ▹ 부가급여 별도(정액급식비, 맞춤형 복지 등) 단, 예산의 범위 내에서 지급
  - ▹ 4대 보험 포함, 세전

4 전형일정

구분	일정(안)	진행장소	비고(발표예정 등)
채용공고	2026. 11. 26.(목) ~ 12. 7.(월)(12일간)	재단 홈페이지 등	
원서접수	2026. 11. 29.(일) ~ 12. 7.(월)(9일간)	부산문화재단 채용 전자시스템 (온라인접수)	**2026. 12. 7.(월) 10:00 마감**
1차 서류전형	2026. 12. 9.(수)	부산문화재단	2026. 12. 11.(금) 재단 홈페이지 발표
2차 연구계획서 발표 및 면접전형	2026. 12. 16.(수)	부산문화재단	2026. 12. 28.(월) 재단 홈페이지 발표
※ 임용일: 2027. 1. 1.(금)			

5 심사기준

❑ 1차 서류전형

○ 대　　상: 응시자 전원

○ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 심사기준에 의거 심사하여 면접시험 응시 대상자를 결정

○ 서류전형 심사기준에 의거 심사 진행

구분	심사항목		배점	비고
서류전형	자기소개		20	
	채용분야 활동 실적 및 경력사항		20	
	최근 3년간 연구실적	질적평가	40	
		양적평가	20	

○ 선발인원: 채용예정인원의 **5배수**

○ 결과발표: 2026. 12. 11.(금) 예정

❑ 2차 면접전형

○ 대　　상: 서류전형 합격자

○ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 심사기준에 의거 심사하여 면접시험 응시 대상자를 결정

○ 면접전형 심사기준에 의거 심사 진행

구분	심사항목	배점	비고
연구계획서 발표 및 면접전형	연구수행 계획서	20	
	연구능력	20	
	표현능력(논리성)	20	
	전문지식과 대안능력	20	
	조직원으로서의 태도, 성실성, 품행	20	

*** 서류전형 결과는 면접전형에 반영되지 않음**

❍ 연구계획서 발표

- 연구수행 계획서 발표는 채용관련 분야에 대한 현 시점의 부산시 문화예술 분야의 현안 문제를 도출하고 구체적 해결방안에 대한 연구계획서를 작성하여 발표(20분 발표, 20분 문답)
- 연구계획서 주제: 택1

1) 부산문화재단 주요 사업 영역 중 하나를 선택하여 사업 목적 및 주요 방향성, SWOT 분석, 문제의식 및 도전과제 도출, 개선 방안 등을 제시하시오

2) 문화기본도시 구현을 위한 연구 주제*와 수행 계획 등을 제시하시오.

***소주제(택 1): ① 문화예술 창작지원 ② 문화가 숨쉬는 북항**
③ 문화마실 ④ 문화예술펀드 조성
⑤ 문화이음 플랫폼 051

※ 학위논문 또는 대표논문 발표는 인정하지 않음.

❍ 전형일정: 2026. 12. 16.(수) 예정

※ 대상자 개별 안내 예정

❍ 전형장소: 부산문화재단(남구 감만동 소재)

❍ 합격자 결정

- 서류전형 합격자를 대상으로 심사기준에 의하여 적격성을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 및 예비합격자 선정
- 동점자 발생 시 처리기준

① 취업지원대상자 ② '연구수행계획서'고득점자
③ '연구능력' 고득점자 ④ '표현능력(논리성)' 고득점자
⑤ '전문지식과 대안능력' 고득점자
⑥ '조직원으로서의 태도, 성실성, 품행' 고득점자

❍ 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있으며, 예비합격자의 규모는 채용예정인원의 3배수로 함.

※ 채용 진행 시 지원자 수가 모집분야별 채용예정인원의 5배수 미만인 경우이거나 선정기준에 부합하지 않는다고 판단하는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있음. 적격 여부에 대한 판단은 심사기준표의 산술평균 기준 서류전형 55점, 면접전형 75점 이상의 점수를 득하는 것을 기준으로 함

6 제출서류

○ 입사지원 시 제출사항

- 부산문화재단 채용 사이트(http://bscf.saramin.co.kr)에서 지원

제출서류	세부내용	비고
입사지원서 자기소개서	- 입사지원서(경력, 교육사항, 가점사항등 기재) - 자기소개서	필수
관련 자격 증빙서류	- 박사: 박사학위증명서 또는 박사학위 취득예정 증명서 - 석사: 석사학위증명서 및 관련 분야 연구 또는 근무경력 증빙서류	필수
개인정보동의서	- 전형 진행을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서	필수
주요연구실적	- 목록, 표지, 요약서 사본 등	해당자 한함
가점증빙서류	- 특별, 기타 가점 증빙서류 (지원자가 블라인드 처리하여 제출)	해당자 한함

○ 서류합격자 제출사항(서류전형 합격자에 한함, 면접심사 당일 제출)

연번	제출서류	세부내용	비고
1	관련 자격 증빙서류	- 학위증서(졸업증명서) - 석·박사 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)	필수
2	경력 및 재직증빙서류	- 경력 증빙 가능 서류 제출 (근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재, 발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
3	자격 사항 증빙서류	- 입사지원서 내 기재한 자격사항 증빙서류 (발급기관, 취득일자 등)	해당자 한함
4	교육 사항 증빙서류	- 입사지원서 내 기재한 교육사항 증빙서류 - 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함

※ 제출 서류는 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본을 제출하시기 바랍니다.
(원본제출이 불가한 경력, 자격, 교육 등에 관하여 지원서 기재 불가)

※ 자격증 및 가산점 등의 유효기간은 입사지원 마감일 이전까지 취득 완료하고 임용 당일까지 유효한 성적 및 자격에 대해 인정하나, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 인정

7 응시원서 접수

○ 공고기간: 2026. 11. 26.(목) ~ 12. 7.(월)
○ 접수기간: 2026. 11. 29.(일) ~ 12. 7.(월) 10:00 까지
○ 접 수 처: 부산문화재단 채용 전자시스템(http://bscf.saramin.co.kr) 원서 접수
※ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
※ **접수처(부산문화재단 채용 전자시스템)에서는 응시원서 접수만 진행하고, 전형별 결과 등 안내사항은 재단 홈페이지 공지 및 합격자 대상 개별 안내 드립니다.**
※ 공고문의 붙임자료는 예시자료로, 부산문화재단 채용 전자시스템에서 접수

8 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용절차 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 아니 됩니다.
○ 입사지원시 필수제출서류 및 서류전형 합격자 대상 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있습니다.
○ 증빙서류 제출시 블라인드 항목은 응시자 본인이 블라인드 처리하여 제출해야 하며, 처리 미비로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
○ 채용 과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용, 부정행위가 적발될 경우 관련 법령 및 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 재단의 채용에 응시 불가합니다.
○ 자격증 및 가산점 등의 유효기간은 입사지원 마감일(2026. 12. 7.) 이전까지 취득완료하고 임용일까지 유효한 성적 및 자격에 대해 인정하나, 정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우에는 취득연도에 무관하게 가산점 대상으로 인정됩니다.
○ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증받아 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
○ 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원 여부를 반드시 확인해 주시기 바랍니다. (입사지원서 삭제는 접수마감일 10시까지 가능)
○ 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용결격사유가 있거나 부정합격이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.

❍ 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근로가 가능하여야 하며, 입사유예 등 별도의 조치는 불가합니다.

❍ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환이 가능. 청구기한은 최종발표일로부터 180일간으로 하며, 반환청구가 있을 경우 반환청구일로부터 14일 이내에 발송함을 원칙으로 합니다. 단, 동법 제11조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자나 법인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

❍ 제출서류는 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 180일까지 보유하며 청구기간이 지난 이후에는「개인정보보호법」에 따라 제출한 서류는 파기 조치합니다.

- 반환청구기간: 채용전형 종료 후 180일 이내
- 청 구 방 법: 채용서류 반환청구서(붙임)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 메일 제출(hr@bscf.or.kr)(제출 후 확인 전화 필수)

❍ 공개채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있습니다.

❍ 본 공고내용은 부산광역시 및 부산문화재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험기일 7일전까지 해당자에게 개별 통지 또는 부산문화재단 홈페이지(www.bscf.or.kr)에 공고합니다.

❍ 전형일정 및 진행에 관련한 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀 채용담당자(☎051-745-7215)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 입사지원서 및 자기소개서(서식) 1부.
2. 직무설명자료(연구직) 1부.
3. 주요연구실적서(서식) 1부.
4. 채용서류 반환청구서 1부.