시청자미디어재단 Community Media Foundation

【직무설명자료 : 시청자권익증진 분야】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">시청자
권익증진
(방송,
미디어)</td><td rowspan="4">분
류
체
계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td>02.
경영·회계·사무</td><td colspan="2">04. 교육·자연· 사회과학</td><td colspan="2">08. 문화·예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td colspan="2">02. 평생교육</td><td>01.
문화·예술</td><td>03.
문화콘텐츠</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.
프로젝트관리</td><td>02. 홍보·광고</td><td colspan="2">02. 평생교육운영</td><td>01.
문화예술경영</td><td>02.
문화콘텐츠제작</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02.
프로젝트관리</td><td>01. PR</td><td>01.
평생교육
프로그램
기획·개발·평가</td><td>02.
평생교육
프로그램
운영·상담·교수</td><td>03.
문화·예술경영</td><td>10. 영사</td></tr>
<tr><td>재단
주요사업</td><td colspan="7">○ 시청자의 방송참여와 권익증진을 위해 설립되었으며, 미디어에 대한 교육과 체험 홍보, 시청자 제작 방송 프로그램 지원, 각종 방송제작 설비의 이용지원, 장애인 방송지원, 미디어 소외지역 해소 등의 사업을 실시하고 있음</td></tr>
<tr><td>주요업무</td><td colspan="7">○ 시청자지원 사업관리
○ 사업홍보
○ 미디어교육프로그램 기획·설계·평가
○ 방송통신분야 정책지원
○ 미디어교육프로그램 운영
○ 지역시청자미디어센터 운영지원
○ 미디어장비 및 시설 관리·대여</td></tr>
<tr><td>주요업무
수행내용</td><td colspan="7">※ 주요업무 수행내용은 직무수행 초기의 모습을 언급한 것이며, 입사 후 순환보직 내규에 의해 주요 업무가 달라질 수 있습니다.

○ (프로젝트관리) 시청자의 방송참여와 권익증진을 성공적으로 달성하기 위하여 관련 사업의 이해관계자, 자원, 일정, 리스크 및 의사소통과정 등을 통합적으로 관리
○ (PR) 재단과 관련 사업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 온·오프라인 매체와 언론을 대상으로 홍보 및 커뮤니케이션 활동 등을 수행
○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 시청자의 미디어역량 강화를 위하여 교육 수요를 조사, 분석한 결과를 바탕으로 생애주기별 맞춤형 교육프로그램을 설계하고 그 운영 결과를 평가
○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 미디어교육 프로그램의 목적 달성과 학습자들의 요구 충족을 위해 프로그램을 운영하고 관련 인적자원 관리, 현장 관리 및 실무행정을 수행
○ (문화·예술경영) 미디어교육과 장비 대여 등의 업무를 지속적, 안정적, 효율적으로 수행하기 위하여 경영전략, 조직과 인력, 홍보·마케팅, 자금 등의 제반계획 수립 및 실무 업무 수행
○ (영사) 시청자가 직접 방송 콘텐츠를 제작하는 데 활용할 수 있도록 각종 방송 장비 및 시설을 관리 및 대여
○ (방송통신분야 정책 지원) 시청자권익증진을 목적으로 하는 정책 결정, 운영 등을 위해 필요한 지원 업무, 장애인 미디어접근권 향상을 위한 각종 업무를 수행함</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="7">○ 서류전형 → 면접전형
(전형은 채용공고별 달라질 수 있습니다.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="5">무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="7">○ (프로젝트관리) 프로젝트관리계획서에 대한 지식, 프로젝트 일정에 대한 지식, 자원의 생산성 측정 및 소요일정 산정 기법에 대한 지식, 이해관계자 관리대장에 대한 지식, 일정분석 방법 및 일정변경 관리 기법에 대한 이해
○ (PR) 환경분석 기법, 동향파악 요소 및 실행 방안, 채널별 특성에 대한 이해, 홍보니즈 파악 및 분석 방법, 커뮤니케이션 및 홍보 방법
○ (미디어교육프로그램 기획·개발·평가) 학습자 특성, 프로그램 운영정보, 프로그램 평가도구 및 평가방법, 교수법 유형, 학습이론 유형</td></tr>
</table>

	○ **(미디어교육프로그램 운영·상담·교수)** 학습자 특성, 프로그램 목표, 프로그램 내용, 효과성 측정 방법 ○ **(문화·예술경영)** 고객에 대한 이해, 방송시장에 대한 지식, 경영전략 개발 및 수립에 대한 지식, 인적자원 관리방안에 대한 이해, 예산·회계 이론 및 실무 관련 지식, 재무 및 통계자료 분석 방법, 관련 법령 및 정책에 대한 이해 ○ **(영사)** 방송장비 및 시설의 종류와 제원, 장비 사용 설명서 해석 방법, 장비 및 시설 점검 방법, 대여서비스 절차 및 운영방안
필요기술	○ **(프로젝트관리)** 업무의 우선순위 설정 능력, 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 사업기간 및 자원을 추정할 수 있는 능력, 인력의 단위 일정 당 생산성을 파악할 수 있는 능력 ○ **(PR)** 커뮤니케이션 능력, 정보수집 능력, 기획력, 중요도 판단 능력, 분석력 ○ **(미디어교육프로그램 기획·운영·평가)** 의사소통능력, 요구조사 수행능력, 자료 수집 및 정리 능력, 자원조사능력, 통계 프로그램 활용 기술 ○ **(미디어교육프로그램 운영·상담·교수)** 학습환경 조성 능력, 관련 매체 정보수집 및 활용 능력, 분석 능력, 평가 분석도구 활용 능력, SNS 활용 능력 ○ **(문화·예술경영)** 고객관리 및 응대 능력, 의사소통기술, 이해관계자 분석 및 갈등관리 능력, 정책 기획·개발·실무 능력, 재원의 효율적 집행 능력, 예산안 수립 기술, 경영환경 분석 능력 ○ **(영사)** 방송장비 및 시설의 이상 유무 판단 능력, 방송장비 및 시설 운영·관리 기술, 관리 이력 문서화 능력, 대여서비스 제공을 위한 관련 문서·대장 작성 및 관리 능력
직무수행태도	○ **(프로젝트관리)** 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 태도, 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도, 프로젝트의 성공은 이해관계자 관리에 있음을 직시하는 태도 ○ **(PR)** 다양한 의견을 경청하려는 태도, 문제점에 대한 개선 의지, 동향에 대한 호기심, 분석적 사고, 기획 마인드, 정보와 기업 이슈에 대한 관심 ○ **(미디어교육프로그램 기획·운영·평가)** 운영방식 준수를 위한 학습과정의 체계적 관리, 개방적 태도, 학습자의 학습분위기 조성, 운영방식 준수를 위한 꼼꼼한 성격, 분석적 사고 ○ **(미디어교육프로그램 운영·상담·교수)** 학습자의 요구를 반영하려는 태도, 전체를 볼 수 있는 시스템적 사고, 적극적인 정보전달 태도, 평가결과를 다각적으로 분석하려는 태도, 분석적 사고 ○ **(문화·예술경영)** 적극적인 고객관리 마인드, 정확하고 신속하게 처리하려는 태도, 공공서비스 마인드, 공정하고 객관적인 태도, 전략적인 인력운영계획 마인드, 경영전략 수립 시 유연한 사고, 예산·결산에 대한 분석적인 태도, 투철한 윤리의식 및 책임감 ○ **(영사)** 수시로 점검하고 체크하려는 세심한 태도, 능동적인 자세, 방송장비 및 시설의 기능과 청결함을 유지하려는 태도, 방송장비 및 시설의 이력 관리를 위한 노력
필요자격 및 우대사항 등	채용공고문 참조
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고 사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [시청자미디어재단] www.kcmf.or.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 시청자미디어재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 시청자미디어재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.