국방부조사본부 공고 제2026-17호

# 26-6차 국방부조사본부 전문임기제군무원 경력경쟁채용 공고

국방부조사본부 주관, 26-6차 전문임기제군무원(의사) 경력경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 25일

**국 방 부 조 사 본 부 장**

## 1. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건 [ **최종시험 예정일 ( '27. 1. 14. ) 기준** ]

**1) 다음 어느 하나에 해당하는 사람은 군무원으로 임용될 수 없음.**

① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자

② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자

③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

**○ 군무원인사법 제10조 ( 결격사유 )**

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

**○ 국가공무원법 제33조 ( 결격사유 )**

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

- 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

• 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
• 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

3) 응시연령 : 18세 이상 (2008. 12. 31. 이전 출생자)

나. 응시요건

**공통요건**

**채용직위에 적용되는 내용으로 반드시 읽어보시기 바랍니다.**

• 근무 경력 기간 계산과 학위, 면허(자격)증 등 소지 여부는 **최종 시험 예정일(면접일) 기준**으로 판단함.

**채용직위 응시요건**

| 채용직위/인원 | | | 주요 업무 및 응시요건 | | 근무지 | 임용 예정일 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 직위 | 직급 | 인원 | | | | |
| 과학수사연구소 법의과장 | 전문임기제 군무원 가급 | 1 | 주요 업무 | ○ 법의과 및 범죄심리 업무 총괄, 조정·통제<br>○ 법의학적 감정 업무에 대한 지도<br>○ 부검/검안 시행<br>○ 부검/검안 감정서 및 질의 답변서 작성<br>○ 연구사업 총괄 | 서울 용산 | '27. 2. 1. 이후 |
| | | | 응시 요건 | ○ 의사 면허 취득 후 부검 분야 6년 이상 근무경력자 | | |

## 2. 계약(채용)기간

가. 임용기간 : 최초 계약기간 2년

가) 근무실적이 우수할 경우 5년을 넘지 않는 범위 내에서 일정기간 단위로 연장 가능

나) 성과가 탁월한 경우 신규채용 절차를 거치지 않고 총 5년의 근무기간을 초과하여 5년의 범위 내에서 일정기간 단위로 연장 가능

※ 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 임용예정일은 임용예정기관의 사정에 따라 변경 가능

## 3. 시험방법 및 일정

### 가. 시험방법

**1) 제1차 시험 : 서류전형**

- 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부 심사

**2) 제2차 시험 : 면접시험** (서류전형 합격자에 한함)

- 「군무원인사법시행규칙」 제21조(면접시험 등의 기준)에 따라 평가

| | |
|---|---|
| ① 군무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성 | ④ 창의력·의지력·발전 가능성 |
| ⑤ 예의·품행·준법성, 도덕성 및 성실성 | |

**3) 최종합격자 결정 : 면접시험 성적 순으로 결정**

※ 최종합격자 결정 이후라도 신원조사(군사보안업무 훈령) 결과에 따른 임용결격 사유 확인, 공무원 채용 신체검사(공무원채용 신체검사 규정) 불합격/판정보류 시 임용이 불가하며, 또한 최초 공고된 임용예정일 前日까지 개인사정으로 전역(퇴직)이 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 불가함.

### 나. 시험일정

| 공고/원서접수 | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험 | 최종 합격자 발표 |
|---|---|---|---|
| 11. 25.(수) ~ 12. 11.(금) | 12. 18.(금)<br>※ 면접시험 계획, 신원조사용 서류제출 안내 포함 | '27. 1. 14.(목) | '27. 1. 21.(목) |

**※ 시험 일정 및 임용예정일은 부대 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 개별 통보**

**※ 서류전형 및 면접, 최종합격자 발표는 국방부 인터넷 홈페이지 게시**

## 4. 보 수 수 준

**가. 전문임기제 군무원 ( 연봉제 ) : 임용 전 자격·경력 등을 평가하여 연봉 책정 심의를 거쳐 연봉 책정**

1) 연봉결정은 공무원 보수규정에 따라 심의 후 개별 결정되며, 임용 시 가연봉을 지급 후 연봉책정 결과(국방부)에 따라 잔여 급여를 소급 정산하여 지급할 수 있음

2) 공무원보수규정 제37조의2 ( 연봉책정의 특례 ) 에 따라 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 평가하여 심의를 거쳐 결정

※ '24년 1월 「우수 민간인재 유치 필요분야 연봉특례 제도」 신설

- 특례 대상 직위에 임용되는 임기제공무원의 연봉은 민간 보수 수준, 경력, 업무중요도 등을 고려하여 소속장관이 자율 책정

* 별도 연봉 자율책정 **상한 미적용**

3) 기본연봉 외 급여(수당) : 연가보상비, 정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등

4) 성과연봉은 공무원 보수 등의 업무지침에 따라 2년 차(1년 차 업무성과를 평가하되, 실근무기간이 2개월 이상인 경우 해당)부터 평가등급별 해당 금액 지급

5) 4대 보험

가) 공무원 연금 : 기준소득월액에서 매년 적용비율을 기여금으로 공제

나) 건강보험 : 임용 후 가입 신청

다) 고용보험 : 임용 후 3개월 이내 개인의 희망에 따라 신청이 가능하며 가입가능 여부는 근로복지공단에서 판단(***의무사항 아님**)

* 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, **임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지난 경우에는 가입할 수 없음.**

라) 산재보험 : 미적용 ( 공무상 요양 제도 적용 )

* 공무상 요양 제도 : 공무 수행 중에 발생한 질병 또는 부상에 대하여 공무원 연금공단으로부터 공무상 요양 승인을 받아 요양기관 ( 병원 )에서 요양한 때 소요되는 비용을 지급받는 제도

## 5. 서류 제출 기간 / 방법

**가. 제출기간 : 11. 25.(수) ~ 12. 11.(금)**

**나. 제출방법 : 반드시 "등기 우편"으로 제출**

(우편접수는 '26. 12. 11.(금) 우체국 소인분까지 유효하며, 제출 기간 외 소인분은 인정하지 않음)

* **제출주소 : (우편번호 04383) 서울 용산구 이태원로 22 국방부조사본부 운영지원과 군무원인사담당 앞**

* 직접방문, **기간이 경과한 우편** 또는 **택배**를 통해 제출한 응시원서는 반송함.

* 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부 (제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

**다. 응시원서 제출 시 유의사항**

1) 서류전형을 위한 각종 제출서류를 **제출 ( 접수 ) 마감일까지 제출하지 못한 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됨**

2) 원서접수 기간이 종료된 후 원서수정 및 변경, 재접수 불가

**3) 개인별 응시번호는 12. 16.(수) 응시원서에 기재된 연락처로 통보(문자메세지)**

4) 모든 제출 서류는 단면 인쇄물로 제출(양면인쇄, 모아찍기 금지)

## 6. 기 타 사 항

가. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 「군무원인사법 시행령」, 「군인사법」 및 공무원 관계 법령을 참고하시기 바랍니다.

나. 시험실시 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접시험 합격자 공고 후라도 **신체검사 결과 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

다. 응시 원서상의 기재 착오 또는 누락이나 자격요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

라. 최종합격자는 **임용예정일 전일(前日)까지 현재 근무지에서 전역(퇴직)이 가능**하여야 하며, **불가한 것으로 확인될 경우 임용이 제한**될 수 있으며 이는 응시자의 책임으로 봅니다.

마. **제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용이 취소되며, 당해 시험 무효 및 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격이 제한될 수 있습니다.**

바. 최종합격자의 임용 포기·취소 등의 사정으로 임용예정 인원에 결원이 발생하였을 경우, 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종합격자의 차순위인 사람의 순서로 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자로 결정할 수 있음.

**사. 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.**

아. 기타 문의 : 국방부조사본부 군무원인사담당 (☎. 02-748-1817)

붙임 1

# 응 시 자 제 출 서 류 목 록

| 응시직위 | | 성 명 | |
|---|---|---|---|
| 응시요건 | *군경력/군(공)무원경력/학위/민간경력* | | |

## ▣ 작성목록(총괄표)

| 목 록 | | 제출 유무 |
|---|---|---|
| 1. 응시자 제출서류 목록 (필수) | * (붙임 1) 서식 | |
| 2. 응시원서 / 정부수입인지 (필수)<br>* 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」 에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료가 면제되므로 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 | * (붙임 2) 서식 | |
| 3. 응시요건 증빙자료 목록 (필수) | * (붙임 3) 서식 | |
| 4. 이력서 (필수) | * (붙임 4) 서식 | |
| 5. 의사면허증 (필수) | * 응시자격 요건을 증명할 수 있는 면허증 사본 (의사 면허증, 전문의 자격증) | |
| 6. 경력(재직)증명서 (필수) | * 시험공고일('26.11.25.)을 기준 **6개월 이내** 발행본 | |
| 7. 주요업적기술서 (필수) | * (붙임 5) 서식 | |
| 8. 직무수행계획서 (필수) | * (붙임 6) 서식 | |
| 9. 제출자료 검증에 관한 동의서 (필수) | * (붙임 7) 서식 | |
| 10. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (필수) | * (붙임 8) 서식 | |
| 11. 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료(선택) | | |

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시
* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음.
* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고(스테이플러 사용금지) 집게로 집어 제출)

붙임 2

# 응 시 원 서

**본인은 국방부조사본부 주관 26-6차 전문임기제군무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

**국방부조사본부장 귀하**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **응시번호** | *작성불요* | 성 명 | (한글) |
| 응시직위/<br>응시직급 | 전문임기제 군무원 | | (한자) |
| 주민등록번호 | - | | |
| 주 소 | (㉒ ) | | "정부수입인지"<br>부착하는 란<br>가급 10,000원<br>("전자수입인지" 인 경우 원서 뒤에 첨부) |
| 전자우편 | | | |
| 휴대전화 | | | |

## 응 시 표

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **응시번호** | *작성불요* | 성 명 | (한글) | |
| 응시직위/<br>응시직급 | | | (한자) | |
| | | | 년 월 일 | |
| 국 방 부 조 사 본 부 장 ㊞ | | | | |

**주 의 사 항**

※ 응시번호는 문자로 발송( '26.12.16.) 예정이며 별도로 응시표 수령을 희망하는 경우 시험응시표 수령(수신)을 위한 회신용 일반편지봉투 1부(봉투 겉면에 등기발송용 우표 부착 및 응시표를 수령할 주소 및 우편번호가 기재필) 제출 필요

붙임 3

# 응시요건 증빙자료 목록

## 1 응시 내용 및 응시요건

| 성명 | 응시직위 | 응시요건 |
|---|---|---|
| | | |

※ 공고문의 채용 응시요건 중 본인이 해당된다고 판단한 요건 하나를 기재

## 2 응시요건 증빙 제출자료

| 제출자료 목록 | 내 용 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

※ "1 해당 응시요건"을 증빙할 수 있는 제출서류 목록을 기재하고, 증빙자료 제출

## 3 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역·퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

| 가 능 | 불 가 능 |
|---|---|
| | |

※ 임용예정일 전일까지 전역(퇴직)이 가능하여야 하며 불가한 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2026. . .

제출자 성 명 (인, 서명)

국방부조사본부장 귀하

붙임 4

# 이 력 서

| 가. 공통사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시 번호 | 작성불요 | 응시 요건 | | 성명 | |

| 나. 응시자격 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
| | ○○병원 | '00.00.00. ~ '00.00.00. | ○○○직위 | ○○ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 학위 | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | 학위 종류 | |
| | | | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인, 서명)

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항만을 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

붙임 5

# 주요 업적 기술서

| 응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적(주요업적 및 특기사항)부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트, A4용지 1매 내외로 작성) |
|---|
| <유 의 사 항><br>작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다. |

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

붙임 6

# 직무 수행 계획서

| 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.(글자크기는 13포인트, A4용지 1매 내외로 작성 ) |
|---|
| <유 의 사 항><br>작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다. |

년 월 일

작 성 자 성 명 (서명 또는 날인)

붙임 7

# 제출자료 검증에 관한 동의서

본인은 국방부조사본부에서 시행하는 26-6차 전문임기제 군무원 채용시험 응시자로서 본인이 제출한 자격증, 경력증명 등 제출자료 일체의 진위 검증을 위한 국방부조사본부의 확인서 발급 업무에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일한 효력이 있다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : ( 인, 서명 )

**국방부조사본부장 귀하**

붙임 8

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 의거 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

* 해당란에 ☑ 표시

■ 개인정보 수집·이용 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관 : 국방부조사본부
o 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
o 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
o 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|---|---|---|
| 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 | 주민등록번호 | 「공무원임용시험령」 제53조 |

■ 개인정보 제3자 제공 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

o 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
o 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
o 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 자격 조회(검증)에 관한 사항
o 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

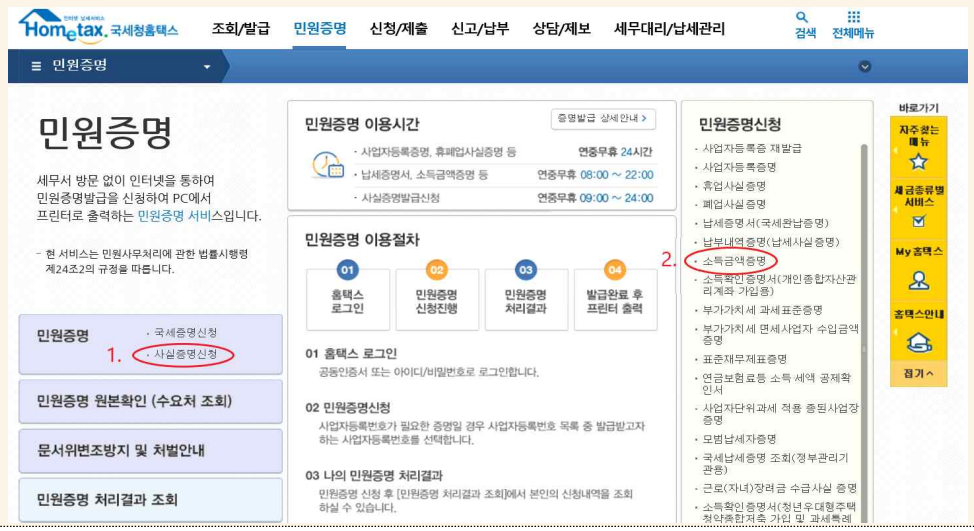
* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|---|---|---|
| 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 | 주민등록번호 | 「공무원임용시험령」 제53조 |

2026년 월 일

작 성 자 성 명 (인, 서명)

## * 경력증명서 제출 시 참고자료

| 구 분 | 내 용 (유 의 사 항) |
|---|---|
| 경력(재직) 증명서 제출방법 | • 시험공고일('26.11.25.)을 기준으로 **6개월 이내** 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력 인정 *** 엄격하게 적용 중이니 발행일 확인 필수**<br>• 경력(재직)증명서는 업무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부**서명과 직위명, 근무기간(월일까지), 연락처(사업장 전화번호/팩스번호), 근무기관장 직인 등을 반드시 명시**<br>**※ 국민연금가입증명서, 의료보험자격득실확인서, 고용보험확인서 등은 미인정**<br>• 부서 및 직위명에는 해당 **직무 내용을 명확히 기술**, 자격요건에 맞는 근무경력이 반드시 확인될 수 있도록 명시<br>**※ 인턴, 레지던트, 전임의 등의 내용 명시**<br>• 동일 기간에 경력이 중복될 경우 중복된 기간의 경력은 1개의 경력만 인정<br>• 외국에서 발행한 서류(학위, 자격증 및 경력증명서 등)는 국내 공증기관에서 공증(번역, 번역사실확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출<br>• 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로 전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시되어야 함.<br>* 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법<br>– 전임 근무 : 경력의 전부 인정<br>– 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정<br>【예】 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정<br>• **기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급 받기 어려운 경우는 경력증명서 외 아래의 서류로 보완 가능**<br>※ 폐업회사의 경우 아래 (①, ②, ③, ④ 모두 제출)<br>① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**,<br>② 4대보험 자격득실 **이력확인서* 중 1종,**<br>* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)<br>③ **소득금액증명서**, ④ **관련분야 근무경력 증빙****서류 제출 필수<br>** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등<br>**[ 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax) ]**<br>**① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**<br>- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번 동그라미) → 사실증명 (폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)<br>**② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**<br>- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번 동그라미) → 근로자소득용 발급 (발급기한 설정)<br>⇒ 폐업회사 사업자번호 확인<br>- 이하 과정은 ①과 동일<br> |

등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착

**보내는 사람**

**[국방부조사본부 전문임기제군무원**
**응시서류 재중**
**(관계자외 개봉금지)**

**받는 사람**

**우] 04383**

※ 등기 발송증
부착

**서울특별시 용산구 이태원로 22**
**국방부조사본부 운영/지원과**

**군무원인사담당 앞**