한국전통문화대학교 공고 제2026 - 288호

한국전통문화대학교 전문임기제 가급(교수요원) 경력경쟁채용시험 공고

한국전통문화대학교에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 23일

한국전통문화대학교총장

1 임용예정직급 및 인원

분야	임용예정직급	임용예정직위	선발인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
전통공예	전문임기제 가급	교수요원	1명	'27. 1. 1. ~ '28. 12. 31.	한국전통문화대학교 전통문화교육원 교육기획과(충남 부여)

※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

분야	임용예정직급	임용예정직위	담당 업무
전통공예	전문임기제 가급	교수요원	ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 중장기 발전방안 수립운영 ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 교육프로그램 개발, 편성 및 운영 ㅇ 교육콘텐츠 및 교수학습기법 연구·개발 - 교육교재의 개발 및 편집 - 교육기법의 연구 및 개발 - 교육성과의 평가 및 분석 ㅇ 국가유산분야 교육과정 기획·개발 및 운영 - 칠기 유물 수리·복원 기술 연구 및 교육 - 교육생 지도관리 ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 홍보 ㅇ 그 밖에 교육원의 교수요원으로서필요한 직무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

  ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임 1" 참조

- 대한민국 국적 소지자

  * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [응시자격 기준일은 하단의 '응시자격요건 고려사항' 참조]

구 분		응시자격 요건
응시요건	경력요건	1. 학사학위를 취득한 후 9년 이상 채용예정 관련분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 12년 이상 채용예정 관련분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로 2년 이상 채용예정 관련분야의 경력이 있는 사람(공무원경력)
	학위요건	4. 채용예정 관련분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 5. 채용예정 관련분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 6. 채용예정 관련분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

※ 국가공무원법 제28조제2항제3호(경력), 제10호(학위)에 따른 자격기준 적용

● 관련분야 인정 범위

구 분	인정 범위
관련분야 경력	국가유산 수리복원, 국가유산 활용·교육, 보존과학, 국가유산 정책 및 이와 유사하다고 인정되는 분야 근무경력
관련분야 학위	국가유산학, 보존과학, 유물과학, 건축학, 조경학, 미술학, 고고학, 역사학, 전통공예학, 교육학 등 직무 관련학과

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건 중 어느 하나에 해당되면 응시 가능
- 응시자는 **응시자격 요건 중 가장 유리한 요건 하나만 선택**하여 응시하며, 응시자격 요건 충족 여부 및 우대요건 해당 여부는 응시자가 선택한 요건에 따라 판단함
  예) 경력1 / 경력2 / 경력3 / 학위1√ / 학위2 / 학위3
  → 경력 혹은 학위 요건을 중복 선택하지 않도록 유의

※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

- 응시자격 요건에 해당하는 경력 충족 여부는 **최종시험(면접) 예정일('26. 12. 17. 예정)**을 기준으로 판단함

○ 경력 및 학위의 범위

- '경력'은 해당 응시자격 요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며 경력증명서 제출 및 전력조회 등을 통해 진위가 확인된 경력에 한하여 인정함

※ 경력증명서 미제출 시 관련 업무 **불인정(필수제출)**

- '학력'은 상기 관련분야의 학위논문 또는 전공분야를 의미하며 학위증명서 및 전력조회 등을 통해 진위가 확인된 학위에 한하여 인정함

진위확인 결과 증빙되지 않거나 허위기재 또는 위·변조 등 부정행위가 확인된 경우 합격을 취소할 수 있음. 이에 따른 순위 변경 시 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

○ 경력 및 인정 범위

- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 시간선택제공무원·한시임기제공무원 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함
- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함

- **경력증명서 상에 근무기간, 근무시간, 담당업무, 담당자명 등이 명시된 경우에 한하여 인정**하며, 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음

※ 경력증명서 상 담당업무가 불명확할 경우 업무분장표, 근로계약서 등으로 증빙자료 첨부

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

- 프리랜서, 자원봉사, 단체활동, 개인사업자 경력 등의 경우 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 연구·활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업 시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

- '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력을 합산할 수 없음

※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음

※ 공무원경력의 경우, 임용예정직급의 바로 하위 직급에서 승진소요최저연수를 초과하여 근무한 경력은, 초과근무 기간의 2분의 1을 1년 범위에서 인정

- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

* [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

- 이력서와 경력(재직)증명서 간 근무경력(일자 등)이 다른 경우, 경력(재직)증명서를 기준으로 판단
- 경력증명서 제출 시 발급자 연락처를 반드시 기재(전화번호, **e-mail)**
- 동일 기간에 경력이 중복되는 경우 유리한 경력(근무기간이 긴 경력) 1개만 인정
- 근속기간의 포함되는 휴직의 경우만 근무경력에 포함되며 이를 판단하기 위해 경력증명서 상에 휴직 병기 필수(휴직명, 휴직기간 등)
- 경력기간은 통산근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기간제 또는 단시간제로 근로한 경력에 대해서는 주 40시간 기준에 비례하여 해당 기간 또는 일부가 경력에 포함될 수 있음

※ **(산정 예)** 4년간 주 20시간 근무 ⇒ 4년×(20시간÷40시간) = 2년 인정

- 각종 대학에서 시간강사로 근무한 경력은 해당 대학 학칙 등에 따른 교수시간 및 실제 강의시간을 확인하여 관련 규정에 따라 경력 인정 여부 및 인정기간을 산정

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2026. 12. 3.) 기준]

우대요건 (서류전형에만 적용)	ㅇ 응시자격요건 충족 이후 초과되는 관련분야 근무경력 (공무원경력+민간경력 합산 가능) ㅇ 관련 직무분야 학위 ※ 응시자격에 필요한 학위는 산정 시 제외 ㅇ 관련분야 연구실적(연구논문, 저서발간 등)

[우대요건 등 고려사항]

○ **기본사항**

- 우대요건은 **서류전형 단계에서만 적용**되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 연구실적 등은 **원서접수 마감일**을 기준으로 판단함

○ **우대요건 경력의 범위**

- 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)
  ※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음
- 우대요건의 경력은 공무원 경력과 민간경력 합산 가능
- 우대요건 경력의 인정 범위는 **응시자격요건 인정 범위와 동일**

○ **우대요건 학위의 범위**

- 관련 직무분야 학위는 석사 이상 시 차등 우대
- 학위요건으로 응시할 경우, 응시자격요건 충족을 위한 학위는 우대요건에서 제외

○ **우대요건 직무분야 연구실적**

- **(연구논문)** 직무분야 관련 논문실적(학위논문 제외)건별 차등우대하며 최근 5년 이내('21.1.1. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함 (KCI 등재후보지는 해당 없음)
- **(저서)** 직무분야 관련 저서 출판물을 인정하며 국제표준도서번호(ISBN) 등록분에 한함

○ **기타**

- 우대요건에 관련된 증명서를 제출하지 않는 경우 우대사항 미적용
- 경력증명서 제출시 발급자 연락처 반드시 기재(전화번호, **e-mail)**

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임 2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건 부합 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단, 적합한 자를 합격자로 결정

※ 서류전형 평가기준
- 자기소개서 및 직무수행 계획서의 충실성, 응시자격 요건 충족
- 우대 및 가점사항 : 관련분야 근무경력, 연구실적 등
- 우대 및 가점사항은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 때 응시요건을 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

※ 자격요건 심사에서 적격 판정을 받은 응시자를 대상으로 평정요소별 심사를 하여 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

[평가요소 및 합격자 결정 기준]

○ **평가요소**

- ❶ **(소통·공감)** 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
  ❷ **(헌신·열정)** 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
  ❸ **(창의·혁신)** 창의성과 혁신을 이끄는 능력
  ❹ **(윤리·책임)** 공무원으로서의 윤리의식과 책임성
  ❺ **(직무관련 전문성)** 직무수행에 필요한 전문성 및 업무처리 능력

○ **평가방식**

- 개별면접 / 자기소개서, 직무수행계획서를 토대로 질의·응답

○ **최종합격자 결정**

- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격
- 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함 ※ '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정
- 동순위자 발생으로 선발예정인원을 초과한 경우, 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시하여 합격자 결정(공무원임용시험령 제32조제3항)
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원보다 적을 경우 재공고할 수 있으며, 최초 공고 응시인원은 재공고 시 추가 서류 제출없이 최초 공고 시 제출된 응시서류로 갈음함.

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	11. 23.(월) ~ 12.3. (목)	11.30.(월) ~ 12.3. (목), 4일간	12.9.(수) 예정	12.17.(목) 예정	12.24.(목)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 한국전통문화대학교 누리집, 국가공무원 채용시스템, 나라일터 등에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 11. 30.(월) ~ 12. 3.(목) 9:00 ~ 18:00
  ※ 응시수수료 결제까지 완료하여야 응시원서 접수가 완료되는 점 유의
- 원서접수 및 제출방법 : 인터넷으로 접수(국가공무원 채용시스템)
  ※ 국가공무원 채용시스템 주소: https://gongmuwon.gosi.kr
  ※ 응시원서 접수 시 아래의 어느 하나에 해당하는 경우 응시수수료가 면제됨

· 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
· 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
· 「민법」 상 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자
· 「장애인연금법」에 따른 수급자

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ 제출 서류 미비 및 기재 누락 등으로 인한 책임은 응시자에게 귀속

※ 접수 기간에는 응시 내용 변경이 가능하나, 최종 제출을 완료하거나 접수 기간이 종료된 후에는 수정할 수 없음

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임 3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록표 1부	별지서식 제1호
	응시원서 1부	별지서식 제2호
	이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	별지서식 제7호
	경력(재직) 증명서 1부 * 유의사항 확인 필수	-
	주민등록초본 1부	남자는 병역사항 포함
개별사항 (해당자에 한함)	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	-
	학위논문요약서(석사·박사) * 유의사항 확인 필수	별지서식 제8호
	연구논문 사본, 요약서 * 유의사항 확인 필수	별지서식 제9호
	직무분야와 관련된 저서 발간 증빙자료 사본 각 1부	저서 표지 및 목차(ISBN 번호 포함) 사본 제출

다. 유의사항

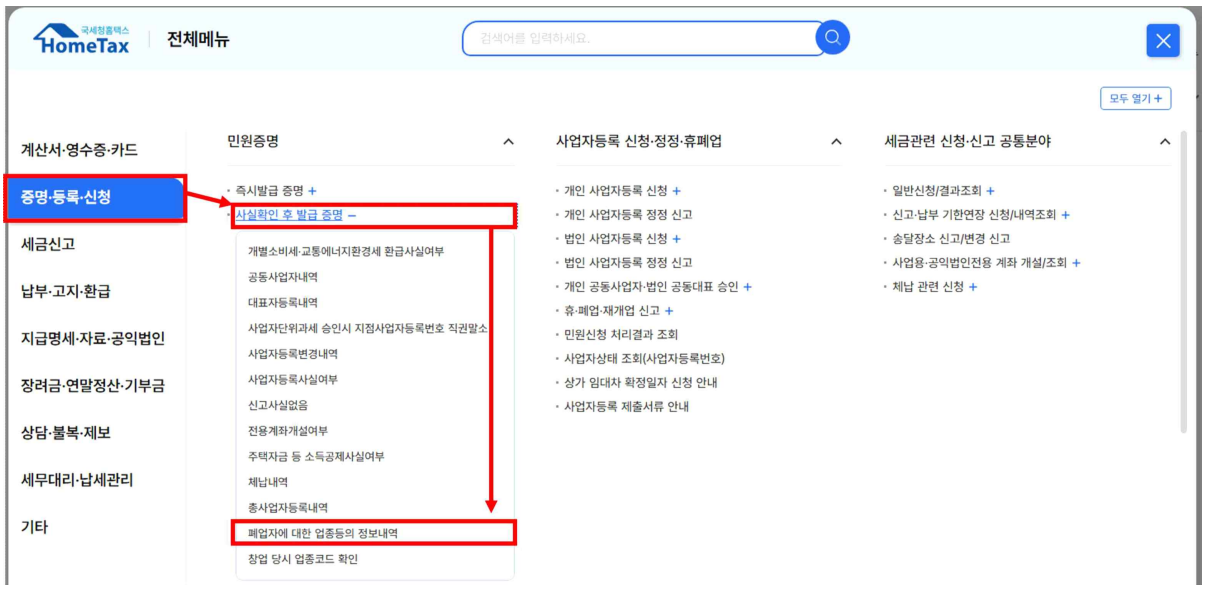
- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

  * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 →①,②,③,④ 모두 제출해야 함

참고 **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역



② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 – 소득금액증명 – 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '2027. 1. 1. ~ 6. 1.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2027. 1. 1.
- 채용 기간 : 임용일로부터 2년

  ※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능

- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

  - 채용직위 연봉 한계액

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 가급	-	69,663

  - 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여를 지급할 수 있음

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원보다 적은 경우에는 재공고할 수 있으며 최초 공고 응시인원은 재공고 시 추가서류 제출없이 기제출된 응시서류로 갈음됩니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 한국전통문화대학교 총무과(041-830-7211)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

분야	임용예정직급	임용예정직위	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
전통공예	전문임기제 가급	교수요원	1명	한국전통문화대학교 전통문화교육원 교육기획과(충남 부여)

주요 업무	ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 중장기 발전방안 수립·운영 ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 교육프로그램 개발, 편성 및 운영 ㅇ 교육콘텐츠 및 교수학습기법 연구·개발 - 교육교재의 개발 및 편집 - 교육기법의 연구 및 개발 - 교육성과의 평가 및 분석 ㅇ 국가유산분야 교육과정 기획·개발 및 운영 - 칠기 유물 수리·복원 기술 연구 및 교육 - 교육생 지도관리 ㅇ 국가유산수리기능인 양성과정 홍보 ㅇ 그 밖에 교육원의 교수요원으로서 필요한 직무
필요 역량	○ **(공통역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향성 ○ **(직무역량)** 공직가치, 리더십, 역량개발, 변화관리능력(문제의 사전예측과 예방/해결 방안 도출 능력) 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력
필요 지식	○ 전통공예 및 국가유산 교육, 수리복원분야 전문지식 ○ 국가유산수리기능인 교육과정 전반에 대한 이론적·실무적 지식

응시자격요건		
	관련분야 : 전통공예	
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 12년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) ※ 경력(3호) 요건의 경력 계산시 공무원 경력과 민간경력 합산 불가
	학위	4. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 5. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 6. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	○ 경력요건의 경우 최종경력 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함 ※ 단 중증장애인 채용 시 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 채용 시 10년 경과 가능	

우대요건	○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력(공무원경력+민간경력 합산가능) ○ 관련 직무분야 학위(석·박사) ○ 관련분야 연구실적(연구논문, 저서)※ 응시자격에 필요한 학위는 산정 시 제외

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
① 응시자 제출서류 목록 ☞ **별지서식 제1호**	• 제출서류 목록의 제출 여부 란에 "○" 표시
① 응시원서 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제2호**	ㅇ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ㅇ 응시수수료 : 10,000원 상당 (채용시스템 통한 결제방식) ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
② 이력서 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제3호**	ㅇ 응시자격요건 해당사항 작성 필수 ㅇ 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ㅇ 실무경력은 가능한 상세하게 기재
③ 자기소개서 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제4호**	ㅇ A4 2매 이내로 작성(쪽번호 부여)
④ 직무수행계획서 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제5호**	ㅇ A4 4매 이내로 작성(쪽번호 부여) - 임용예정직위 담당업무에 대한 자신의 지식·경험·경력 등과 직무에 대한 이해, 응시취지, 직무수행방향 및 비전, 구체적인 추진계획 등을 자유롭게 기술
⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제6호**	ㅇ 자필 서명 필수
⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 : 필수 ☞ **별지서식 제7호**	ㅇ 자필 서명 필수
⑦ 주민등록초본 1부 : 필수	ㅇ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
⑧ 졸업증명서, 학위증 사본 각 1부 : 경력(1호) 및 학위요건 응시자, 우대요건 응시자 필수	ㅇ 해당자에 한하며 전공 혹은 학위분야 표시 ㅇ 졸업증명서 또는 학위증명서(학위증) 사본 ※ 요건에 해당하는 학위증 사본을 반드시 제출 ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
⑨ 경력(활동) 증명서 사본 : 필수	ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 활동기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출 시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등) 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(채용공고, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
⑩ 학위논문요약서(석사·박사) : 석사·박사요건 응시자 및 우대요건 응시자 필수 ☞ **별지서식 제8호**	ㅇ 해당자에 한함 - 요약서 및 논문의 표지, 목차, 서론 사본 각 1부 (논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
⑪ 연구논문 사본, 요약서 ☞ **별지서식 제9호**	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 연구논문 요약서(별지서식 활용) ㅇ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부 ※ 2021.1.1. 이후에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음 / 학위논문은 제외)
⑫ 직무분야와 관련된 저서 발간 증빙자료 사본 각 1부	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 출판물은 저자가 기입된 표지, 목차, 머리말 사본(ISBN 번호 포함)을 증빙으로 제출

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록

※ 서명 및 응시지원분야에 "○" 표시 필수

성 명	(서명)	응시분야	경력 ① ② ③ 학위 ④ ⑤ ⑥

목 록	제출 여부
1. 응시원서(필수)	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획서(필수)	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	
6. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
7. 주민등록초본(남자는 병역사항이 기재된 것)	
8. 학위증명서 또는 졸업증명서 사본(선택) * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
9. 경력(재직)증명서(필수/선택) * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
10. 학위논문요약서(선택) * 응시요건에 해당하면 필수 / 우대요건은 선택	
11. 연구논문요약서 및 연구논문 요약사본(선택)	
12. 직무분야 관련된 저서 발간 증빙자료 사본 각 1부	

* 제출 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O" 표시

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

본인은 한국전통문화대학교 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

한국전통문화대학교총장 귀하

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		전문임기제 가급 / 교수요원		
응시자격		□경력① □경력② □경력③ □학위④ □학위⑤ □학위⑥ ※ 반드시 1개만 체크		
※응시번호	*담당자 기재*	성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표			
응시직급 및 분야		전문임기제 가급 / 교수요원	
응시자격		□경력① □경력② □경력③ □학위④ □학위⑤ □학위⑥ ※ 반드시 1개만 체크	
※응시번호	*담당자 기재*	성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증 등), 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 지원코드

② **응시자격** : 공고문과 붙임 파일의 응시자격 요건을 참고하여
응시자격 요건 중 **반드시 하나만 선택**

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재,
복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층,「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(가족관계증명서 제출)은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제3호>

이 력 서

1. 공통사항 ※ 응시자격요건 반드시 하나만 선택하여 체크

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	전문임기제 가급 (교수요원)	응시 자격 요건	경력			학위			성 명	
					경력1 □	경력2 □	경력3 □	학위4 □	학위5 □	학위6 □		

2. 응시자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	전공분야	학위 취득일	학위 종류
학위	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 학사
	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 석사
	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 박사

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1. ~ 17.12.5. (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16.5.1.~12.31.(질병휴직)	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건 ※ 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	전공분야	학위 취득일	학위 종류
학위	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 학사
	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 석사
	OOOO학	0000. 00. 00.	OOOO학 박사

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)

논문	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연원일	등재 구분	논문 기여도	학위 논문 여부
	한글명(영문명)						

저서	저서명	집필자명 (공동집필의 경우 전원)	출판사	출판연도	비고
	한글명(영문명)				

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 경력사항은 응시자격과 우대요건을 구분하여 작성하기 바람

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호** : 기재하지 않음
② **응시분야** : 응시하고자 하는 지원코드 작성
③ **응시자격 요건** : 응시하고자 하는 응시자격 요건 중 하나만 선택
④ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성

[응시자격]

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예시) 경력요건 ②(관련분야 경력 12년 이상)로 응시하는 사람이 관련분야 경력 15년을 보유한 경우, 응시자격에 해당하는 12년을 응시자격란에, 요건 충족 이후 3년을 우대요건란에 기재

- **담당예정업무와 관련된** 경력 및 실적을 기재

  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 ❶상근, ❷비상근, ❸시간제로 구분, **비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시**

  * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

학위 응시자격요건에 해당하는 학위 및 그 이하 학위 기재

- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필요(면접일 지참 가능)

[우대요건] ☞ 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 초과경력만 기재

- 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재하며, 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

* 근무경력은 공무원경력+민간경력 합산 가능

학위 응시자격요건으로 제출한 학위 외 해당학위만 기재

- 해당자에 한하여 작성하되, 우대요건에 해당하는 학위는 원서접수 마감일(2026. 12. 3.)까지 취득한 경우에 한하여 인정 ※ 응시자격요건 충족에 사용한 학위는 우대요건에서 제외

- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

- 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필요(면접일 지참 가능)

논문 2021.1.1. 이후 논문에 한함

- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택1
(KCI 등재후보지는 해당 없음 / 학위논문 제외)

- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자 / 4인)

- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

저서 관련분야 저서를 기재

- 국내외 출판된 관련분야 학술저서, 교재용 저서, 전공 학술서 등 직무 관련 저서를 기재

※ 국제표준도서번호(ISBN)가 부여된 출판물에 한하여 인정

※ 이력서에 기재된 내용만으로는 경력·학위 및 기타 우대요건이 평가에 반영되지 않으므로 관련 증빙서류를 필히 첨부하여야 함

※ 외국어로 기재된 증빙자료에는 반드시 한글 번역본(공증 필) 함께 첨부

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서

[작성 안내] * 제출 시 삭제

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성

- (분량) A4용지 2매 이내
- (양식) 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%
- 마지막에 작성일자 및 작성자 서명 포함

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 주요경력, 특기사항, 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 태도 등을 종합적으로 고려하여 작성

▶ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서

[작성 안내] * 제출 시 삭제

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성

- (분량) A4용지 4매 이내
- (양식) 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%
- 마지막에 작성일자 및 작성자 서명 포함

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지, ② 직무수행 방향 및 비전, ③ 구체적 실천방안 등을 포함

▶ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지서식 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 한국전통문화대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 연구실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 연구실적, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 연구실적, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며,
동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

한국전통문화대학교총장 귀하

<별지서식 제7호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**
☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

20○○년 월 일

성명 : (서명)

한국전통문화대학교총장 귀하

<별지서식 제8호>

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	직무분야	응시직급

학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제9호>

연구논문 요약서

성 명	직무분야	응시직급

논문개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분("√" 표기) : □ SCI □ SSCI □ A&HCI □ SCIE □ SCOPUS □ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ■ 공동연구자 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ **논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출**

< 별첨 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	응시번호 : 기재하지 않음 ※ 담당자 기재
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국전통문화대학교 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]