2026-12차 자연과학대학 연구원 채용 공고

Ⅰ 선발예정인원 및 지원자격

분야번호	채용직급	응시분야	예정인원	지원자격 및 우대사항	
CHM-14-1	연구원 (계약직)	소재화학 (PI. 오현철)	1명	담당업무	- 다공성 소재의 가스 흡착 특성 분석 및 동위원소 분리 연구
				지원자격	- 학사학위 이상 소지자
				우대사항	- 관련 분야 연구 경험자 우대 - 외국어(영어) 능통자 우대
CHM-15-1	연구원 (계약직)	연구행정 (PI. 유자형)	1명	담당업무	- 연구과제 사업비 관리 및 연구행정 업무
				지원자격	- 전공무관 - 학사학위 이상
				우대사항	- 연구과제 관리 유경험자 우대 - 외국어(영어) 능통자 우대

※ 유의사항

1) **지원자는 채용분야별 중복 지원 불가**
2) 분야별로 필수자격 또는 우대사항에 해당하는 업무경력, 자격사항의 경우 증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 합격 후 허위사실이나 증빙 불가한 경우 합격이 취소 될 수 있음
3) 공인영어성적 인정기준은 응시원서마감일 기준으로 2년 이내에 발표된 성적에 한함
4) 선발인원은 적격자가 없을 경우 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
5) 채용예비후보자를 선정할 수 있으며 채용후보자 중 임용 포기자가 발생하거나 임용 후 6개월 내에 동일분야에 결원이 발생할 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
6) 우리 원은 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 입사 시 우리 원에 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 공개 함

Ⅱ 계약사항

분야번호	채용직급	응시분야	계약기간	근무시간	월 기본급(세전)	근무지
CHM-14-1	연구원 (계약직)	소재화학 (PI. 오현철)	2027.01.01.~ 2027.02.28.	- 시간제(주 10시간) - 주 5일(월~금) - 근무시간: 10시~12시 - 휴게시간: 없음	₩800,000	UNIST 103동
CHM-15-1	연구원 (계약직)	연구행정 (PI. 유자형)	2027.01.16.~ 2028.01.15.	- 주 5일(월~금) - 근무시간: 9시~18시 - 휴게시간: 12시~13시	₩2,300,000	UNIST 108동

※ 유의사항

1) 연구원의 경우 최장 1년 단위로 계약하며 평가를 통해 재계약 가능(연구행정 분야 최대 2년)
2) 근무 장소는 추후 내부 상황에 따라 장소 변동 가능성 있음
3) 급여는 경력 및 협의에 따라 변경될 수 있으며, 연구 수당은 별도 지급 가능
4) 계약기간의 경우 연구책임자와 상호 협의 후 변경될 수 있음

Ⅲ 임용 제외사유, 지원연령 제한 및 기타

○ (연구원) 지원연령 제한 없음
(직원) 정년(만61세)를 초과하지 않는 자

○ 남자의 경우 군복무필 또는 면제자

○ 임용 제외

- 합격자 중 다음의 경우 임용에서 제외함
  - ○ 「국가공무원법」 제33조의 임용결격사유에 해당되는 자
  - ○ 「병역법」에 따른 병역의무 불이행자
  - ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업제한 명령을 받은 자
  - ○ 비위면직 취업제한 대상자
- 우리 원 규정에 따라 채용후보자(최종 면접심사 합격자)에 대하여 신원조회 및 조사 결과 특이사항이 확인된 사람은 논의를 통해 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

○ 기 타

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형단계별 만점의 10%)
- 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능 하여야 함

Ⅳ 서류접수 및 선발방법

○ 채용공고 및 서류 접수기간: 2026.11.16.(월) ~ 2026.12.01.(화) 24:00 (16일간)

○ 서류접수 방법

- 채용 사이트(https://unistrecruit.fairy.im/) 온라인 지원(우편 또는 E-mail 접수 불가)

○ 지원서 작성 시 사전에 관련서류를 구비하여 오류입력에 따른 합격자 취소 등의 불이익이 없도록 하시기 바라며, 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계, 사진등록, 학교명, 학점, 가족관계, 본적, 생년월일, 신체조건 기재 금지

○ **선발방법: 서류심사, 면접심사**

전형 구분	세부내용	선발인원
서류전형	- 관련 직무 연관성(전문성) 및 자기소개 등 종합평가 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 - 모집 전공분야 일치성 등을 평가하고 총점 고득점자 순으로 선발 함 ※ 평가항목(배점) - 연구원, 연구보조원(100): 업무적합성(40), 직무/연구실적 및 경력(30), 향후 계획의 구체성(30)	각 분야별 3배수 이내
면접전형	- 모집 전공분야 전문성 및 연구 성과 등 평가 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 - 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정. ※ 평가항목(배점) - 연구원, 연구보조원(100): 직무수행능력(30), 발전가능성(30), 조직적합성 및 기본소양(40)	각 분야별 1배수 선발

- 심사전형별로 적격자가 없을 경우 합격자를 축소 선발하거나 선발하지 아니할 수 있음.
- 취업보호대상자는 관계법령에 의해 전형별 가점 부여(전형별 만점의 5% 또는 10%)
- 장애인의 경우 장애인 고용촉진을 위해 전형별 가점 부여 (전형별 만점의 5%)

○ **채용후보자 결정**

- 면접 고득점자 순으로 선발인원 범위 내에서 채용후보자를 결정
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형단계별 동점자의 합격자 처리기준
  · 전형 단계별 동점자가 발생하는 경우 (1순위) 보훈대상자, (2순위) 장애인, (3순위) 최종학력이 고졸인 사람, (4순위) 비수도권 지역인재, (5순위) 영어시험점수가 상위인 사람 순으로 합격함 (6순위) 동점자 전원합격

○ **최종 임용**

- 채용후보자를 대상으로 신원조회 및 일반채용신체검사를 실시한 후 특이사항이 없는 경우 채용후보자를 최종 임용함
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 국가공무원법 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음

Ⅴ 채용일정

구분	주요일정	비고
지원서 접수	2026.11.16.(월) ~ 2026.12.01.(화)	2026.12.01.(화) 24:00까지 접수
서류심사	2026.12.02.(수) ~ 2026.12.08.(화)	2026.12.08.(화) 결과발표 예정
면접심사	2026.12.09.(수) ~ 2026.12.15.(화)	2026.12.15.(화) 결과발표 예정
임용일(예정)	2027.01.01. 부터 임용 예정	

*** 일정은 사정상 변경 가능(합격자에 한해 개별 연락)**

Ⅵ 결격사유 검증

○ (**제출대상자**) 면접전형 합격자(채용후보자)

○ (**제출방법**) 해당자에게 별도 안내

○ (**확인내용**) 응시원서 및 자기소개서 기재 내용에 대한 진위확인 및 결격사유 해당 여부 확인

○ 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

제출서류	비고
지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험/경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 자체서식 - 단, 경력확인을 위한 증빙서류로는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 필수 제출
자기소개서 기재사항에 대한 증빙	채용부서에서 필요하다고 판단하는 경우 담당자가 별도 제출 요청
기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	
우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	제출처를 UNIST로 발급받아 제출

○ 증빙자료는 합격 결정과 관련하여 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용

○ 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡쳐화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음

○ 진위확인이 가능하도록 3개월 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함(단, 사업체 폐업 등 불가피한 사유가 있는 경우 기존 서류 제출 가능)

○ 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음

Ⅶ 채용서류 반환에 관한 고지

○ 이 고지는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

○ 청구기간: 최종합격자 발표 후 **14일 이내**

○ 신청방법: 채용담당자 이메일(메일주소)로 별도로 신청

○ 반환대상: 채용서류 일체

○ 반환방법: 지정 주소지로 등기우편을 통하여 발송(단, 비용은 수신자 부담)

○ **반환제외 대상**

- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류

- 지원자가 UNIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

○ 기타사항

- 본 원에서는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 14일까지 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용 서류 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체

없이 채용 서류 일체를 파기할 예정

Ⅷ 문의처

○ 울산과학기술원(UNIST) 자연과학대학 교학팀

- Tel: (052) 217-1883, E-Mail: queen9988@unist.ac.kr
- 주소: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 108동 701-12호

○ 채용비리로 인한 피해자 구제 관련 문의: 울산과학기술원 인사팀