달성복지재단 공고 2026 -7호

(재)달성복지재단 임원후보 모집공고

달성군의 사회복지발전과 군민의 복지수요에 부응하기 위하여 (재)달성복지재단의 임원(비상임이사)을 다음과 같이 공모하오니, 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

※ 2026년 11월 27일

재단법인 달성복지재단 임원추천위원회 위원장

1. 임용 예정직위 및 인원

임용예정직위	임용예정 인 원	임 기	주요 직무내용
(재)달성복지재단 비상임이사	5명	임용일로부터 2년 (연임가능)	○ 재단업무에 관한 중요사항의 심의·의결 및 재단경영에 대한 자문

2. 응모자격 및 직무수행요건

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 (임원의 결격사유 등) 에 해당되지 아니한 자로서 공고일 현재 임용예정 직위의 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 경우 응모할 수 있음.

가. 임원 자격 기준

비상임이사 자격요건
❍ 복지재단 운영 및 사업추진과 관련하여 경험이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 자 ❍ 법인사업체·정부투자기관·정부 및 지방자치단체 출자출연기관의 이사급으로 경력 있는 자 ❍ 보육·청소년·노인·장애인등 사회복지관련 경력이 풍부한 자 ❍ 기관 또는 단체에 소속된 경우 그 단체의 임원이상의 경력이 있는 자

나. 직무수행요건(요구능력 수준)

○ 이사(비상임) : 재단업무에 관한 중요사항의 심의·의결 및 재단경영에 대한 자문, 이사장 유고시 직무대행

다. 연령, 학력, 성별, 거주지 : 제한 없음

라. 임원의 자격제한 : 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 (임원의 결격사유 등) 에 해당되지 아니한 자

1. 미성년자
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 「지방공무원법」 제31조 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
12. 기타 사회적으로 물의를 야기한 사실이 있는 사람

3. 임원의 임기 및 보수 등

○ 임기는 2년으로 연임 가능

○ 별도 급여는 없으며, 회의 참석 수당 등 실비 지급

4. 지원서 교부 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 11. 27(금) ~ 2026. 12. 12(토)

나. 접수기간 : 2026. 11. 27(금) ~ 2026. 12. 12(토) 18:00까지

※ 토·일요일, 공휴일에는 방문 접수하지 않으며, e-mail 접수는 가능함

다. 원서교부 및 접수장소 : (재)달성복지재단 법인사무국 (053-617-9200)

· 홈페이지 : www.dswelfare.kr → 알림마당 → 채용공고

· 주소: 대구시 달성군 화원읍 성천로5, 여성문화복지센터 별관6층 달성복지재단

라. 접수방법 : 방문접수(대리인 가능) 및 등기우편접수, e-mail접수

※ 방문접수는 09:00~18:00까지 접수하며, 등기우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함

※ e-mail접수 : dswelfare9200@hanmail.net 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함

마. 지원서 접수 시 제출 서류

① 임원후보 지원서(소정양식) 1부

② 자기소개서(소정양식) 1부

③ 경력증명서, 관련 자격증(사본) 각 1부

④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

⑤ 기타 추천위원회에서 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료

※ 위 제출서류 소정양식은 (재)달성복지재단 홈페이지 www.dswelfare.kr/ 「알림마당-채용공고」에서 내려 받을 수 있습니다.

5. 선발방법 및 합격자 발표

가. 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

○ 서류심사 합격자는 개별 문자 및 전화통지

나. 최종합격자 발표 : 2027. 1월중 (재)달성복지재단 홈페이지 공지 및 개별 통지

6. 기타사항

가. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 (재)달성복지재단 홈페이지, 달성군 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 다른 용도로는 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에

관한 법률」에 따라 조치(파기, 반환, 보존) 합니다.

다. 지원서의 기재착오, 누락, 허위기재, 또는 자격미비자의 응모, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응모자 본인의 책임으로 하며, 제출된 각종 서류가 허위로 판명된 경우 심사대상에서 제외 및 임용을 취소합니다.

라. 응모자 접수결과 모집인원의 2배수 미만인 경우 재 공고를 실시하며, 재공고 시 본 공고에 따른 응모자의 응모자격은 유효로 합니다.

마. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임용권자가 임원후보자의 재 추천을 요구할 경우에는 모집을 다시 할 수 있습니다.

바. 기타 문의사항은 (재)달성복지재단 사무국으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎053-617-9200)